

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**  
**MATA KULIAH : TATA TULIS DAN KOMUNIKASI ILMIAH**

<b>Per te mu an ke</b>	<b>Pokok Bahasan dan TIU</b>	<b>Sub Pokok Bahasan TIK</b>	<b>Teknik Pembelajaran</b>	<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Tugas</b>	<b>Referensi</b>
1	<b>Komunikasi Ilmiah</b>	Mahasiswa memahami dan mendiskusikan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. arti penting komunikasi ilmiah</li> <li>2. Macam-macam komunikasi ilmiah berdasarkan media/cara</li> <li>3. Hal—hal yang mendukung keberhasilan komunikasi.</li> <li>4. Kendala-kendala dalam berkonikasi.</li> </ol>	<b>Dosen :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan arti komunikasi ilmiah</li> <li>2. Menjelaskan macam-macam komunikasi berdasarkan cara pengungkapan.</li> <li>3. Menjelaskan berkomunikasi secara efektif</li> <li>4. Menjelaskan kendala dalam berkomunikasi.</li> </ol> <b>Mahasiswa :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeahami makna komunikasi ilmiah pemakaian bahasanya.</li> <li>2. Kemampuan penguasaan berbagai komunikaasi ilmiah.</li> <li>3. Memahami aspek-aspek pendukung keberhasilan komunikasi.</li> <li>4. Mampu mengantisipasi</li> </ol>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mengidentifikasi peranan dan fungsi bahasa Indonesia dalam ragam tulis akademik	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

			kendala-kendala dalam berkomunikasi			
2.	<b>Menulis Karya Ilmiah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arti penting tulisan ilmiah dan ciri-ciri penulisan ilmiah</li> <li>2. langkah-langkah penulisan..</li> <li>3. Jenis-jenis tulisan (bentukkarangan)</li> </ol>	<p><b>Dosen :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian karya ilmiah dan ciri-crinya.</li> <li>2. Menjelaskan tahaan dalam penulisan ilmiah.</li> <li>3. Menjelaskan jenis-jeniskarangan ilmiah.</li> </ol> <p><b>Mahasiswa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami arti dan ciri-ciri karya ilmiah</li> <li>2. Memahami dan membuat penulisan ilmiah</li> </ol>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mencari artikel dengan bentuk ragam bahasa yang berbeda, ilmiah, semi ilmiah dan nonilmiah	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3.	<b>EYD dan Tanda Baca</b>	<p>Mahasiswa dapat menjelaskan tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejaan dan Kaidah tata tulis</li> <li>2. penggunaan huruf kapital, huruf miring, pemenggalan kata secara ortografis, penulisan kata, istilah, kata depan, dan unsur serapan, penulisan angka, dan penggunaan tanda baca.</li> </ol>	<p><b>Dosen :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan tentang materi ejaan dan tata tulis yang berfungsi membantu pembaca memahami gagasan penulis mempertegas maksud penulis</li> <li>2. memahami gagasa penulis sesuai dengan logika bernalar yang benar.</li> </ol> <p><b>Mahasiswa :</b> mampu memahami dan menjelaskan konsep dan fungsi EYD dan Tanda Baca pada berbagai bentuk tulisan ilmiah. (dalam konsep tata Baku Bahasa</p>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa menulis wacana singkat dengan memperhatikan aspek EYD dan Tanda Baca, antara lain pemakaian Huruf kapital, huruf miring , konsistensi dalam pemenggalan kata, penulisan kata, pemakaian tanda baca seperti titik, koma, elipsis,	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

			Indonesia)		dll	
4.	<b>Pilihan Kata (Diksi)</b>	Mahasiswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan berkaitan dengan Pilihan kata (Diksi), antara lain cara kriteria memilih dan menggunakan pilihan kata	<b>Dosen :</b> Menjelaskan tentang cara memilih dan menggunakan kata dalam menulis ilmiah. <b>Mahasiswa :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mampu memilih dan menggunakan makna denotatif dan konotatif</li> <li>2. mampu membedakan penggunaan kata yang bersifat generik dan kata khusus</li> </ol>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Mahasiswa mengidentifikasi dan menemukan kata yang tepat dari sebuah wacana atau artikel	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
5.	<b>Kalimat Efektif</b>	Mahasiswa diharapkan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengetahui batasan kalimat/tuturan yang betul dan efektif</li> <li>2. memahami adanya kesalahan atau kekurangan efektifitas dalam suatu tuturan dipandang dari bahasa yang baik dan benar</li> <li>3. menerapkan cara pembetulan dan pengefektifan suatu tuturan dengan tepat.</li> </ol>	<b>Dosen :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan batasan kalimat atau tuturan yang betul dan efektif</li> <li>2. menjelaskan berbagai jenis kesalahan, dan kekurangan efektifitas kalimat/tuturan dengan baik</li> <li>3. merevisi kalimat atau tuturan yang betul dan efektif</li> </ol> <b>Mahasiswa :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dapat menjelaskan batasan kalimat atau tuturan yang betul dan efektif</li> <li>2. menjelaskan berbagai jenis kesalahan, dan</li> </ol>	Ceramah, Diskusi, Papan Tulis, Handouts OHP	Mahasiswa menentukan jenis kalimat efektif, menjelaskan penggunaan kalimat yang efektif, dengan meminimalkan kesalahan penyimpangan penggunaan kalimat dari aturan yang benar.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

			kekurang efektifan kalimat/tuturan dengan baik dan mampu membetulkan kalimat yang kurang efektif			
6.	<b>Alinea</b>	Mahasiswa mengetahui <ol style="list-style-type: none"> <li>1. batasan alinea</li> <li>2. bagian-bagian alinea</li> <li>3. memahami fungsi dan kandungan pada bagian-bagian alinea</li> <li>4. mengembangkan dan cara pengembangan kalimat menjadi kalimat luas atau kelompok kalimat</li> </ol>	<b>Dosen :</b> menjelaskan tentang batasan alinea, fungsi dan bagian alinea, cara pengembangan alinea <b>Mahasiswa;</b> Menyebutkan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definisi alinea</li> <li>2. menjelaskan bagian-bagian alinea, membuat kalimat topik</li> <li>3. mengembangkan menjadi kerangka alinea dan menghasilkan alinea yang baik, utuh dan padu.</li> </ol>	Ceramah, diskusi, handouts OHP	Mahasiswa membuat kalimat topik, mengembangkan menjadi kerangka alinea dan menjelaskan alinea yang baik, utuh dan padu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
7.	<b>Kerangka Karangan (Outline)</b>	Mahasiswa dapat memberikan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. definisi kerangka karangan</li> <li>2. manfaat kerangka karangan, dan</li> <li>3. penyusunan kerangka karangan</li> </ol>	<b>Dosen :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang metode yang digunakan dalam penyusunan kerangka karangan dengan tujuan untuk menyusun karangan secara teratur</li> <li>2. memudahkan penulis menciptakan klimaks yang berbeda-beda, menghindari penggarapan sebuah topik sampai dua kali atau lebih.</li> </ol>	Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

			<p><b>Mahasiswa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Membuat sistem penulisan kerangka karangan</li> <li>2. menyusun karangan secara teratur, tidak membahas gagasan dua kali</li> <li>3. dapat mencegah penulis keluar dari sasaran yang sudah dirumuskan.</li> </ol>			
8.	<b>Topik, Tema, Judul</b>	<p>Mahasiswa dapat melakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pemilihan topik</li> <li>2. pembatasan topik</li> <li>3. pemilihan judul</li> <li>4. menentukan tujuan penulisan</li> <li>5. menentukan bahan penulisan dan</li> <li>6. menentukan kerangka karangan</li> <li>7. langkah-langkah penulisan ilmiah</li> </ol>	<p><b>Dosen :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan langkah-langkah penulisan ilmiah</li> <li>2. perencanaan karangan, pengembangan karangan</li> </ol> <p><b>Mahasiswa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. melakukan pemilihan topik</li> <li>2. pembatasan topik</li> <li>3. pemilihan judul</li> <li>4. menentukan tujuan dan bahan penulisan</li> </ol>	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Latihan pemilihan topik, pembatasan topik, pemilihan judul, tujuan dan bahan penulisan.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

9.	<b>Kutipan (Quotation)</b>	<p>Mahasiswa mampu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan kegunaan kutipan</li> <li>mampu mengutip pendapat, konsep dan hasil penelitian baik secara langsung maupun tidak langsung</li> <li>mengutip untuk dibahas, ditelaah, dikritik, dipertentangkan atau diperkuat, mengaitkan isi tulisan dengan penemuan-penemuan atau teori-teori yang telah ada.</li> </ol>	<p><b>Dosen :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan tentang masalah penggunaan kutipan (teknik notasi ilmiah), berupa kutipan yang sering dianggap sebagai tulisan sendiri</li> <li>tidak dibedakan antara kutipan langsung dan tidak langsung</li> <li>kutipan yang tidak disertai sumbernya</li> <li>kutipan sebagai salah satu dasar dalam menarik kesimpulan/hipotesis.</li> </ol> <p><b>Mahasiswa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>mahasiswa mampu membedakan penggunaan kutipan langsung dan tidak langsung</li> <li>meminimalkan pencampuran beberapa teknik notasi ilmiah</li> <li>pemilihan system bibliografi yang tidak konsisten.</li> </ol>	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
12	Laporan Ilmiah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengertian laporan ilmiah</li> <li>Unsur-unsur laporan ilmiah</li> <li>Langkah-langkah</li> </ol>	<p><b>Dosen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pengertian, unsure-unsur, sistematika, dan langkah-langkah</li> </ol>	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Tugas membuat contoh laporan dan usulan penelitian	

		penyusunan laporan ilmiah 4. Sistematika Laporan Ilmiah	penyusunan laporan ilmiah. Mahasiswa: 1. Memahami pengertian, unsure-unsur, dan sistematika laporan. 2. Mampu menyusun laporan ilmiah			
13	Surat Lamaran dan Riwayat Hidup (curriculum vitae)	Dosen: 1. Arti, bentuk surat dan bahasa dalam surat lamaran. 2. Arti, unsur-unsur, dan sistematika riwayat hidup.	Dosen: 1. Menjelaskan, arti, bentuk surat dan bahasa dalam surat lamaran. 2. Menjelaskan arti, unsur-unsur, dan sistematika riwayat hidup.	Handouts Ceramah, Handouts, Diskusi, OHP	Membuat riwayat hidup masing-masing mahasiswa	

**Sumber Referensi :**

1. Akhadiah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga. 1996.
2. Brotowidjoyo, Mukayat D. *Penulisan Karangan Ilmiah*. Jakarta: Akademika Presindo.2006
3. Dep.Dik. Bud. *Ejaan bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*. 1998
4. Dep. Dik. Bud. *Pedoman Umum Pembentukan Istilah*. 1998
5. Effendi, S. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta : Pustaka Jaya. 19995

10-02-09

6. Finoza, Lamudin. *Komposisi*. Jakarta : PT Gramedia. 1999.
7. Finoza, Lamudin. *Surat-menyurat*. Jakarta: PT Gramedia. 2002.
8. Keraf, Gorys. *Cara Menulis*. Jakarta : PT Gramedia. 1999.
9. Keraf, Gorys. *Komposisi*. Jakarta : PT Gramedia. 2001.
10. Parera, Jos Daniel. *Perumusan Definisi dalam Penelitian*. Jakarta : Gramedia. 1995.
11. Suhendar dan Supinah. *Bahasa Indonesia Perguruan Tinggi*. PT Bandung, 1995.
12. Wahyu, Tri. *Bahasa Indonesia*. Universitas Gunadarma, 2006.
13. Widjono Hs. *Bahasa Indonesia*. Jakart: Garasindo. 2007.

<http://www.gunadarma.ac.id>