

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH PENGANTAR BISNIS
KODE / SKS : KD-024210 / 2 SKS**

Minggu ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Khusus	Referensi
1 & 2	Lingkungan Perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan sejarah perkembangan bisnis ▪ Sistem perekonomian ▪ Klasifikasi bisnis ▪ Faktor-faktor yang menentukan iklim bisnis ▪ Ciri-ciri dan problem bisnis saat ini ▪ Lingkungan dan lokasi perusahaan 	<p>Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian bisnis ▪ Sejarah perkembangan bisnis ▪ Beberapa bentuk sistem perekonomian serta kelemahannya ▪ Klasifikasi bisnis ▪ Ciri-ciri dan masalah bisnis saat ini ▪ Pengertian lingkungan perusahaan ▪ Pengaruh lingkungan terhadap perusahaan ▪ Pemilihan lokasi perusahaan secara efisien 	1, 2, 3, 4
3	Perusahaan & Lingkungannya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk-bentuk perusahaan ▪ Beberapa perusahaan yang dikendalikan pemerintah ▪ Prosedur mendirikan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beberapa bentuk kepemilikan perusahaan ▪ Ciri-ciri, kebaikan dan kelemahan setiap bentuk perusahaan yang ada dalam bisnis ▪ Ciri-ciri perusahaan yg dikuasai pemerintah ▪ Prosedur mendirikan PT, CV dan Perusahaan Perseorangan 	1, 2, 3, 4
4	Manajemen & Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian manajemen ▪ Latar belakang sejarah manajemen ▪ Fungsi-fungsi manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian manajemen ▪ Sejarah singkat perkembangan manajemen ▪ Jenis-jenis perencanaan dalam perusahaan ▪ Hambatan dalam kegiatan perencanaan ▪ Tujuan pengorganisasian ▪ Beberapa teori motivasi & teori kepemimpinan ▪ Langkah-langkah dlm proses pengendalian ▪ Pentingnya pengendalian ▪ Cara pengendalian yang efektif 	1, 2, 3, 4

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH PENGANTAR BISNIS
KODE / SKS : KD-024210 / 2 SKS**

Minggu ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Khusus	Referensi
5	Manajemen & Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian organisasi ▪ Struktur organisasi dan penyusunannya ▪ Perilaku keorganisasian 	Mahasiswa dapat menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian organisasi ▪ Bentuk-bentuk struktur organisasi ▪ Perbedaan antara struktur organisasi garis, garis dan staff, serta fungsional ▪ Fungsi kelompok kerja dan cara pembentukannya ▪ Alasan timbulnya organisasi informal dalam perusahaan 	1, 2, 3, 4
6	Manajemen & Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manajemen kantor dan informasi ▪ Kualifikasi dan kebutuhan sekretaris dalam bisnis 	Mahasiswa dapat menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definisi tata kerja, prosedur kerja dan pedoman kerja ▪ Cara menyusun buku pedoman kerja ▪ Manfaat ditetapkan tata kerja, prosedur kerja dan buku pedoman kerja ▪ Pengertian SIM dan unsur-unsurnya ▪ Manfaat SIM dalam bisnis ▪ Pentingnya sekretaris dalam bisnis ▪ Kualifikasi sekretaris 	1, 2, 3, 4

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH PENGANTAR BISNIS
KODE / SKS : KD-024210 / 2 SKS**

Minggu ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Khusus	Referensi
7	Fungsi-Fungsi Perusahaan	Fungsi pemasaran : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan konsep pemasaran ▪ Segmen pasar ▪ Perilaku konsumen ▪ Komponen marketing mix 	Mahasiswa dapat menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan konsep pemasaran ▪ Pengertian pasar dan jenis-jenis pasar ▪ Pengertian segmen pasar dan faktor yang berpengaruh dalam membuat segmen pasar ▪ Cara pengembangan pasar ▪ Faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen ▪ Komponen marketing mix ▪ Jenis dan daur hidup produk ▪ Keputusan pemberian merk, kemasan dan penentuan harga ▪ Metode penerapan harga ▪ Definisi, fungsi, dan jenis saluran distribusi ▪ Sistem pemasaran vertikal ▪ Manfaat dan bentuk promosi ▪ Pemasaran pada perusahaan jasa 	1, 2, 3, 4
8	Fungsi-Fungsi Perusahaan	Fungsi keuangan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembelanjaan aktif ▪ Investasi dalam aktiva tetap ▪ Pengelolaan sumber permodalan 	Mahasiswa dapat menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian modal kerja ▪ Sumber dana untuk modal kerja ▪ Sebab timbulnya kesulitan modal kerja ▪ Perputaran modal kerja perusahaan ▪ Beberapa konsep agar penggunaan dana perusahaan efisien ▪ Jenis-jenis modal ▪ Sumber penawaran modal menurut asal dan cara terjadinya ▪ Pemenuhan kebutuhan dana ditinjau dari sudut likuiditas, solvabilitas, & rentabilitas 	1, 2, 3, 4

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH PENGANTAR BISNIS
KODE / SKS : KD-024210 / 2 SKS**

Minggu ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Khusus	Referensi
9	Fungsi-Fungsi Perusahaan	Fungsi Personalia : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manajemen personalia ▪ Kegiatan personalia ▪ Hubungan industrial pancasila 	Mahasiswa dapat menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian & ruang lingkup manajemen personalia ▪ Pengertian & ruang lingkup penarikan tenaga kerja ▪ Metode penentuan jumlah kebutuhan tenaga kerja ▪ Pentingnya latihan dan pengembangan tenaga kerja ▪ Metode latihan dan pengembangan ▪ Pengertian, fungsi dan tujuan pemberian upah ▪ Pengertian, tujuan, azas dan ciri-ciri serta sarana kelembagaan dalam hubungan Industrial pancasila 	1, 2, 3, 4
10 & 11	Fungsi-Fungsi Perusahaan	Fungsi Produksi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produksi dan produktivitas ▪ Pemilihan lokasi dan penentuan layout pabrik ▪ Pengendalian produksi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian, proses, jenis-jenis dan manajemen produksi ▪ Faktor-faktor yang berpengaruh dalam penentuan pola produksi ▪ Faktor-faktor yang mempengaruhi penentuan luas produksi ▪ Pendekatan dalam penentuan luas produksi ▪ Faktor-faktor dan kegunaan ketepatan penentuan lokasi pabrik ▪ Tujuan, tipe dan pentingnya tata letak produksi ▪ Tahap-tahap, kegunaan dan macam-macam pengendalian proses produksi ▪ Cara pengendalian persediaan bahan baku ▪ Pengendalian tenaga kerja dengan PERT & CPM ▪ Pengendalian biaya produksi dengan analisis pulang pokok 	1, 2, 3

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
MATA KULIAH PENGANTAR BISNIS
KODE / SKS : KD-024210 / 2 SKS**

Minggu ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Tujuan Instruksional Khusus	Referensi
12	Fungsi-Fungsi Perusahaan	Fungsi Akuntansi : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian akuntansi dan kegunaannya ▪ Akuntansi Biaya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian, proses, dan cara pencatatan akuntansi ▪ Pengertian elemen-elemen neraca dan laporan laba rugi ▪ Cara menyusun laporan keuangan ▪ Penggolongan biaya ▪ Konsep, pengertian dan tujuan penetapan harga pokok ▪ Cara penetapan harga pokok 	1, 2, 3

REFERENSI :

1. Basu Swastha, Ibnu Sukotjo ; **Pengantar Bisnis Modern**, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1993.
2. Murti Sumarni, John Soeprihanto ; **Pengantar Bisnis**, Penerbit Liberty, Yogyakarta, 1991.
3. Widyatmini ; **Pengantar Bisnis-Seri Diktat Kuliah**, Penerbit Gunadarma, Jakarta, 1993.
4. Vernon A. Musselman, Eugene ; **Introduction to Modern Bussiness**, Prentice Hall Inc., New York, 1981.
5. Buchari Alma ; **Pengantar Bisnis**, Penerbit Alfabeta, Bandung, 1992.
6. J. Sudarsono ; **Pengantar Ekonomi Perusahaan – Buku Pedoman Mahasiswa**, Kerjasama APTIK dengan Penerbit PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 1994.
7. M. Manullang ; **Pengantar Ekonomi Perusahaan**, Penerbit Ghalia Indonesia, Medan.