

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS GUNADARMA**

oleh : BENY SUSANTI,SE

MATA KULIAH : **PENGANTAR AKUNTANSI 1**
FAKULTAS : **EKONOMI**
JURUSAN : **AKUNTANSI & MANAJEMEN**
JENJANG : **S1 & D3**
KODE : **KD-021207**
Tujuan Umum :
Mahasiswa dapat memahami gambaran umum dari akuntansi, dapat melakukan penjurnalan dari transaksi-transaksi yang terjadi sampai dengan proses pencatatan ke buku besar sehingga dapat menyusun laporan keuangan dengan baik untuk perusahaan jasa maupun perusahaan dagang.

Jumlah Pertemuan : **12 kali pertemuan**

Batasan Materi :
Materi yang akan dijelaskan sebelum dilaksanakan Ujian MID TEST :
Materi pertemuan Minggu 1 s.d 6

Materi yang akan dijelaskan setelah MID TEST atau sebelum Final TEST :
Materi Pertemuan Minggu 7 s.d 12

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**MATA KULIAH : PENGANTAR AKUNTANSI 1
OLEH : BENY SUSANTI, SE**

M I N G G U	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN	T I K	S U M B E R
1	GAMBARAN UMUM AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> - Kegunaan Informasi Akuntansi - Pengertian Akuntansi - Pemakai informasi Akuntansi - Perkembangan pemikiran tentang Akuntansi dan perbedaannya dengan tata buku. - Bidang-bidang Akuntansi - Profesi Akuntansi - Konsep dan Prinsip Akuntansi - Proses Akuntansi - Pengertian Perusahaan - Jenis dan bentuk perusahaan - Siklus kegiatan perusahaan - Catatan tentang kegiatan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Maha siswa dapat menjelaskan kegunaan Informasi Akuntansi dan Pemakai Informasi Akuntansi. • Mahasiwa dapat menjelaskan perkembangan pemikiran tentang Akuntansi dan perbedaaannya dengan tata buku. • Mahasiswa dapat menjelaskan bidang-bidang dan profesi akuntansi • Mahasiswa dapat membuat catatan kegiatan perusahaan 	1 2 3 4 5
2	PROSES PENCATATAN AKUNTANSI DAN PERKIRAAN DALAM BUKU BESAR	<ul style="list-style-type: none"> - Cara menilai transaksi - Persamaan Akuntansi - Transaksi dalam Akuntansi - Contoh formulir perkiraan - Aturan Debit dan Kredit serta saldo normal - Klasifikasi perkiraan - Contoh bagan Perkiraan - Pencatatan transaksi dengan perkiraan. - Laporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat menjelaskan proses akuntansi • Mahasiswa dapat menjelaskan cara menilai transaksi dan persamaan akuntansi • Mahasiswa dapat memahami aturan debit dan kredit. • Dapat mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi • Dapat mencatat transaksi dengan perkiraan akuntansi 	1 2 3 4 5

3 & 4	AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	<ul style="list-style-type: none"> * SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENCATATAN - Tahap-tahap siklus Akuntansi - Transaksi dalam bukti transaksi - Bukti transaksi dalam jurnal umum - Buku besar dan pemindah bukuan dari jurnal umum ke Buku Besar - Membuat Neraca Saldo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi • Mahasiswa dapat mencatat transaksi dalam bukti transaksi kemudian dipindahkan ke buku besar • Dapat membuat neraca saldo 	1 2 3 4 5
5 & 6	AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	<ul style="list-style-type: none"> * SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENGIKHTISARAN - Periode Akuntansi dan Pengertian Jurnal Penyesuaian - Langkah-langkah membuat Neraca Lajur - Laporan Keuangan - Jurnal Penutup - Jurnal Penyesuaian Kembali <p style="text-align: center;"><i>Latihan Soal-soal</i> <i>Batasan materi sebelum UTS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat membuat jurnal penyesuaian • Mahasiswa dapat mengisi neraca lajur • Mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan • Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup dan jurnal penyesuaian kembali 	1 2 3 4 5
7	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	<ul style="list-style-type: none"> * PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS - Karakteristik Perusahaan Dagang - Transaksi perusahaan dagang - Syarat jual beli - Buku penjualan, buku penerimaan kas, dan buku piutang. - Memindahkan dari buku-buku harian ke buku besar. - Daftar piutang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik perusahaan dagang • Mahasiswa dapat menjelaskan transaksi perusahaan dagang. • Mahasiswa dapat mencatat transaksi dalam buku penjualan, buku piutang, dan buku penerimaan kas • Mahasiswa dapat membuat daftar piutang dagang 	1 2 3 4 5
8	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	<ul style="list-style-type: none"> * PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS - Perkiraan-perkiraan khusus dalam perusahaan dagang - Buku pembelian, buku pengeluaran kas dan buku hutang - Memindahkan dari buku-buku harian ke buku besar - Membuat daftar hutang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat menjelaskan perkiraan-perkiraan khusus dalam perusahaan dagang • Mahasiswa mencatat transaksi dalam buku pembelian, buku pengeluaran kas dan buku hutang. • Mahasiswa dapat membuat daftar hutang. 	1 2 3 4 5

9 & 10	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	* LAPORAN KEUANGAN - Jurnal penyesuaian perusahaan dagang. - Neraca lajur - Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup • Mahasiswa dapat membuat neraca lajur • Laporan keuangan 	1 2 3 4 5
11 & 12	JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal penutup - Neraca Saldo penutup - Jurnal pembalik - Jurnal Koreksi • Latihan Soal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup • Mahasiswa dapat membuat Neraca Saldo penutup • Mahasiswa dapat membuat jurnal pembalik • Mahasiswa dapat membuat jurnal koreksi 	1 2 3 4 5

DAFTAR PUSTAKA

1. Ali Machmud, Pengantar Akuntansi I, Gunadarma, Jakarta , 1993
2. Kieso Kell, Weygendit, Accounting Principles, John Wiley & Sons. Inc, Canada, 1995.
3. Slamet Sugiri, Pengantar Akuntansi I, Edisi Revisi, cet. Pertama, UUP-AMP TKPN, Yogyakarta, 1993.
4. .Soemarso S.R , Akuntansi,Akuntansi suatu Pengantar, Rineka Cipta, Edisi keempat, Jakarta, 1992.
5. Suwardjono, Akuntansi Pengantar 1, BPFE, Yogyakarta, 1989.