

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**oleh : BENY SUSANTI,SE**

---

**MATA KULIAH** : **PENGANTAR AKUNTANSI 1**  
**FAKULTAS** : **EKONOMI**  
**JURUSAN** : **AKUNTANSI & MANAJEMEN**  
**JENJANG** : **S1 & D3**  
**KODE** : **KD-021207**  
**Tujuan Umum** :  
Mahasiswa dapat memahami gambaran umum dari akuntansi, dapat melakukan penjurnalan dari transaksi-transaksi yang terjadi sampai dengan proses pencatatan ke buku besar sehingga dapat menyusun laporan keuangan dengan baik untuk perusahaan jasa maupun perusahaan dagang.

**Jumlah Pertemuan** : **12 kali pertemuan**

**Batasan Materi** :  
**Materi yang akan dijelaskan sebelum dilaksanakan Ujian MID TEST :**  
Materi pertemuan Minggu 1 s.d 6

**Materi yang akan dijelaskan setelah MID TEST atau sebelum Final TEST :**  
Materi Pertemuan Minggu 7 s.d 12

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

**MATA KULIAH : PENGANTAR AKUNTANSI 1  
OLEH : BENY SUSANTI, SE**

<b>M I N G G U</b>	<b>POKOK BAHASAN</b>	<b>SUB POKOK BAHASAN</b>	<b>T I K</b>	<b>S U M B E R</b>
1	GAMBARAN UMUM AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegunaan Informasi Akuntansi</li> <li>- Pengertian Akuntansi</li> <li>- Pemakai informasi Akuntansi</li> <li>- Perkembangan pemikiran tentang Akuntansi dan perbedaannya dengan tata buku.</li> <li>- Bidang-bidang Akuntansi</li> <li>- Profesi Akuntansi</li> <li>- Konsep dan Prinsip Akuntansi</li> <li>- Proses Akuntansi</li> <li>- Pengertian Perusahaan</li> <li>- Jenis dan bentuk perusahaan</li> <li>- Siklus kegiatan perusahaan</li> <li>- Catatan tentang kegiatan perusahaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maha siswa dapat menjelaskan kegunaan Informasi Akuntansi dan Pemakai Informasi Akuntansi.</li> <li>• Mahasiwa dapat menjelaskan perkembangan pemikiran tentang Akuntansi dan perbedaaannya dengan tata buku.</li> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan bidang-bidang dan profesi akuntansi</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat catatan kegiatan perusahaan</li> </ul>	1 2 3 4 5
2	PROSES PENCATATAN AKUNTANSI DAN PERKIRAAN DALAM BUKU BESAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara menilai transaksi</li> <li>- Persamaan Akuntansi</li> <li>- Transaksi dalam Akuntansi</li> <li>- Contoh formulir perkiraan</li> <li>- Aturan Debit dan Kredit serta saldo normal</li> <li>- Klasifikasi perkiraan</li> <li>- Contoh bagan Perkiraan</li> <li>- Pencatatan transaksi dengan perkiraan.</li> <li>- Laporan Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan proses akuntansi</li> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan cara menilai transaksi dan persamaan akuntansi</li> <li>• Mahasiswa dapat memahami aturan debit dan kredit.</li> <li>• Dapat mencatat transaksi dalam persamaan akuntansi</li> <li>• Dapat mencatat transaksi dengan perkiraan akuntansi</li> </ul>	1 2 3 4 5

3 & 4	AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA .	<ul style="list-style-type: none"> <li>* SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENCATATAN</li> <li>- Tahap-tahap siklus Akuntansi</li> <li>- Transaksi dalam bukti transaksi</li> <li>- Bukti transaksi dalam jurnal umum</li> <li>- Buku besar dan pemindah bukuan dari jurnal umum ke Buku Besar</li> <li>- Membuat Neraca Saldo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan tahap-tahap siklus akuntansi</li> <li>• Mahasiswa dapat mencatat transaksi dalam bukti transaksi kemudian dipindahkan ke buku besar</li> <li>• Dapat membuat neraca saldo</li> </ul>	1 2 3 4 5
5 & 6	AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>* SIKLUS AKUNTANSI TAHAP PENGIKHTISARAN</li> <li>- Periode Akuntansi dan Pengertian Jurnal Penyesuaian</li> <li>- Langkah-langkah membuat Neraca Lajur</li> <li>- Laporan Keuangan</li> <li>- Jurnal Penutup</li> <li>- Jurnal Penyesuaian Kembali</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Latihan Soal-soal</i> <i>Batasan materi sebelum UTS</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal penyesuaian</li> <li>• Mahasiswa dapat mengisi neraca lajur</li> <li>• Mahasiswa dapat menyusun laporan keuangan</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup dan jurnal penyesuaian kembali</li> </ul>	1 2 3 4 5
7	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS</li> <li>- Karakteristik Perusahaan Dagang</li> <li>- Transaksi perusahaan dagang</li> <li>- Syarat jual beli</li> <li>- Buku penjualan, buku penerimaan kas, dan buku piutang.</li> <li>- Memindahkan dari buku-buku harian ke buku besar.</li> <li>- Daftar piutang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik perusahaan dagang</li> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan transaksi perusahaan dagang.</li> <li>• Mahasiswa dapat mencatat transaksi dalam buku penjualan, buku piutang, dan buku penerimaan kas</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat daftar piutang dagang</li> </ul>	1 2 3 4 5
8	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS</li> <li>- Perkiraan-perkiraan khusus dalam perusahaan dagang</li> <li>- Buku pembelian, buku pengeluaran kas dan buku hutang</li> <li>- Memindahkan dari buku-buku harian ke buku besar</li> <li>- Membuat daftar hutang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat menjelaskan perkiraan-perkiraan khusus dalam perusahaan dagang</li> <li>• Mahasiswa mencatat transaksi dalam buku pembelian, buku pengeluaran kas dan buku hutang.</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat daftar hutang.</li> </ul>	1 2 3 4 5

9 & 10	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	* LAPORAN KEUANGAN - Jurnal penyesuaian perusahaan dagang. - Neraca lajur - Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat neraca lajur</li> <li>• Laporan keuangan</li> </ul>	1 2 3 4 5
11 & 12	JURNAL PENUTUP DAN JURNAL PEMBALIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jurnal penutup</li> <li>- Neraca Saldo penutup</li> <li>- Jurnal pembalik</li> <li>- Jurnal Koreksi</li> <li>• Latihan Soal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat Neraca Saldo penutup</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal pembalik</li> <li>• Mahasiswa dapat membuat jurnal koreksi</li> </ul>	1 2 3 4 5

### DAFTAR PUSTAKA

1. Ali Machmud, Pengantar Akuntansi I, Gunadarma, Jakarta , 1993
2. Kieso Kell, Weygendit, Accounting Principles, John Wiley & Sons. Inc, Canada, 1995.
3. Slamet Sugiri, Pengantar Akuntansi I, Edisi Revisi, cet. Pertama, UUP-AMP TKPN, Yogyakarta, 1993.
4. .Soemarso S.R , Akuntansi,Akuntansi suatu Pengantar, Rineka Cipta, Edisi keempat, Jakarta, 1992.
5. Suwardjono, Akuntansi Pengantar 1, BPFE, Yogyakarta, 1989.