

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI  
UNIVERSITAS GUNADARMA**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	15/08/2016	<b>Tanggal revisi</b>	04/02/17
<b>Fakultas</b>	Program D3 Bisnis dan Kewirausahaan		
<b>Program Studi</b>	Akuntansi Komputer	Kode Prodi: 62201	
<b>Jenjang</b>	D3		
<b>Kode dan Nama MK</b>	<b>IT- 024218</b>	Pengantar Manajemen	
<b>SKS dan Semester</b>	2	SKS	Semester 2 (Dua)
<b>Prasyarat</b>	Pengantar Ekonomi		
<b>Status Mata Kuliah</b>	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] Wajib    [ ... ] Pilihan		
<b>Dosen Pengampu</b>			
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.</li> </ol>	
	Ketrampilan Umum	Mampu menerapkan konsep manajemen dan konsep pengolahan atau pengaturan organisasi bisnis maupun non bisnis dengan segala permasalahannya melalui pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen dan kasus-kasus tentang manajemen yang ada di setiap organisasi baik organisasi tidak mencari laba atau mencari laba.	
	Pengetahuan	Mahasiswa memahami permasalahan manajemen baik di lingkungan organisasi, lingkungan rumah tangga maupun lingkungan organisasi informal lainnya. Sehingga mendorong mahasiswa untuk lebih memahami bahwa sebagai seorang anggota perusahaan harus dapat mengelola perusahaan dengan baik dan sistematis untuk pencapaian tujuan perusahaan.	
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas-tugas terkait topic Manajemen baik secara soft skills maupun hard skills, menggunakan tools analisa deskriptif.	
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	Penguasaan topik utama : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pekerjaan Manajer, Manajer Internasional dan perbedaan budaya</li> <li>2. Etika dan tanggung jawab sosial dan Pentingnya Perencanaan</li> <li>3. Teknik-teknik untuk perencanaan dan pengambilan keputusan , Desain pekerjaan dan jadwal kerja</li> <li>4. struktur organisasi, budaya dan perubahan, staf dan</li> </ol>		

	manajemen sumber daya manusia 5. Kepemimpinan, Komunikasi dan Motivasi 6. Teknologi informasi dan perdagangan elektronik 7. Pengawasan . 8. tim, kelompok ,kerja sama tim, meningkatkan produktivitas pribadi dan mengelola stres			
<b>Metode Pembelajaran</b>	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	.....
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)	√
	3. Project Based Learning	√	6. Lainnya: .....	.....
<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	√
	b. Review textbook/Jurnal	√	d. Laporan	√
	e. Lainnya: .....			
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	1. Andrew J Durbin, 2008, Essentials of Management, 8 edition, South Western, Cengage Learning, United States 2. James A.F. Stoner, Management, Prentice Hall of India, New Delhi. 3. M.A. Mukhyi, 1995, Pengantar Manajemen Umum, Jakarta. 4. Susan Quinn, 2010, Management Basic, Associate Professor, Bissett School of Business 5. Stephen P.Robins and Mary Coulter, (Active book), 7/e 6. Heinz Weirich, Mark V.Cannice and Harold Koontz, Management a Global and Enterpreneurial Perspective, Tata Hill Education Private United New Delhi			



Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa mengetahui pengertian manajer dan jenis manajer, menggambarkan fungsi-fungsi manajemen dan peranannya, dan bagaimana perkembangan evolusi manajemen.	Pekerjaan Manajer	1, 2, 5	2 sks x 50 Menit	Mahasiswa mampu untuk : 1. Mahasiswa mengetahui pengertian manajer dan jenis manajer, 2. Mengetahui proses manajemen 3. Mengetahui berbagai peran seorang manajer 4. Menggambarkan fungsi-fungsi manajemen dan peranannya, dan 5. Bagaimana perkembangan evolusi manajemen.	5%	1,2,3
2.	Mahasiswa memahami dan menghargai pentingnya perusahaan multinasional dan outsourcing dalam bisnis internasional, adanya kepekaan terhadap perbedaan budaya, tantangan apa yang dihadapi pekerja dalam manajerial global serta menggambarkan lingkup keragaman keunggulan kompetitif dan potensi masalah dari beragam budaya tenaga kerja	Manajemen internasional dan perbedaan budaya	1,2,5	2 sks x 50 Menit	Mahasiswa mampu untuk : 1. menjelaskan pengertian manajer dan mengidentifikasi berbagai jenis manajer 2. menggambarkan proses manajemen termasuk fungsi manajemen 3. menggambarkan berbagai peran manajerial 4. menggambarkan bagaimana manajer telah mensintesis lima pola pikir untuk menyelesaikan pekerjaan mereka 5. mengidentifikasi perkembangan utama dalam	5%	1,3

					evolusi melalui manajemen		
3.	Mahasiswa dapat memahami etika dan perilaku yang harus dijalankan oleh seorang manajer dan seluruh anggota organisasi dan masalah tanggung jawab sosial yang harus diemban dan ditanggung beberapa pemangku kepentingan	Etika dan tanggung jawab sosial	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memahami etika dan perilaku yang harus dijalankan oleh seorang manajer dan seluruh anggota organisasi dan masalah tanggung jawab sosial yang harus diemban dan ditanggung beberapa pemangku kepentingan.</li> <li>2. Mengetahui prinsip-prinsip dan filosofi etika dan perilaku organisasi.</li> <li>3. Mahasiswa mengetahui nilai-nilai yang berhubungan dengan etika dan perilaku organisasi.</li> <li>4. Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berkontribusi terhadap etika dan perilaku organisasi.</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui manfaat perilaku etis dan bertanggung jawab secara sosial dan bagaimana manajer dapat menciptakan lingkungan yang menumbuhkan beberapa perilaku</li> </ol>	10%	1,3,4
4.	Mahasiswa dapat memahami masalah perencanaan guna	Perencanaan		2 sks x 50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memahami masalah perencanaan guna</li> </ol>		1,3,4

	mendukung strategi bisnis dalam memenangkan persaingan, menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan		1,2,5		<p>mendukung strategi bisnis dalam memenangkan persaingan.</p> <p>2. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan</p> <p>3. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan bagaimana strategi bisnis dikembangkan dan mampu menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan</p> <p>4. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu menggambarkan tentang manajemen berdasarkan sasaran</p>	5%	
5.	Mahasiswa mampu menggunakan pendekatan matematis dalam proses pengambilan keputusan.	Tehnik – tehnik Untuk Perencanaan dan pengambilan Keputusan	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>1. Diharapkan mahasiswa mengetahui jenis-jenis perencanaan baik yang terprogram maupun yang tidak terprogram.</p> <p>2. Mahasiswa dapat mengetahui tentang teknik pengambilan keputusan dan pendekatan-pendekatan yang digunakan.</p> <p>3. Mahasiswa mampu menggunakan teknik-teknik</p>	10%	2,4



					<p>kuantitatif dan kualitatif untuk perencanaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>4. Mahasiswa mampu menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan keputusan baik yang terprogram maupun tidak terprogram.</p> <p>5. Mahasiswa mengetahui faktor-faktor utama yang mempengaruhi dalam proses pengambilan keputusan</p>		
6.	Diharapkan mahasiswa mengetahui bagaimana desain pekerjaan diterapkan dalam organisasi atau perusahaan dan bagaimana membuat jadwal pekerjaan.	Desain pekerjaan dan jadwal kerja	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>1. Mahasiswa dapat memperoleh gambaran tentang desain pekerjaan dan jadwal kerja untuk menghasilkan kinerja yang tinggi.</p> <p>2. Mahasiswa dapat mengetahui model-model desain pekerjaan.</p> <p>3. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana pekerja menggunakan ketrampilannya untuk memodifikasi pekerjaan mereka.</p> <p>4. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana desain pekerjaan dapat berkontribusi pada sistem kerja kinerja tinggi</p>	5%	3,4
7.	Mahasiswa dapat mengetahui mengenai berbagai struktur organisasi, pembagian kerja	struktur organisasi, budaya dan perubahan	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>1. Mahasiswa dapat mengetahui mengenai berbagai struktur organisasi,</p>		2,3,4

	dan departementasi, pendelegasian, mengidentifikasi aspek-aspek utama budaya organisasi, mengetahui tentang gambaran aspek kunci dari mengelola perubahan termasuk mendapatkan dukungan untuk perubahan				pembagian kerja dan departementasi, pendelegasian, 2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi aspek-aspek utama budaya organisasi, 3. Mahasiswa mengetahui tentang gambaran aspek kunci dari mengelola perubahan termasuk mendapatkan dukungan untuk perubahan	10%	
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>			90 menit	Ujian UTS		1,2,3,4
9.	Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana sumberdaya manusia merupakan bagian dari strategi bisnis sehingga mengapa dibentuk departementasi dan staffing serta penarikan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan dan keperluan, sehingga organisasi dan atau perusahaan berjalan dengan efektif dan efisien.	Staf dan manajemen sumber daya manusia	1,2,5	2 sks x 50 Menit	1. Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana manajemen sumberdaya manusia adalah bagian dari strategi bisnis. 2. Mahasiswa menggambarkan komponen-komponen staf organisasi. 3. Mahasiswa mengetahui bagaimana melakukan pelatihan orientasi karyawan dan pengembangan karyawan. 4. Mahasiswa mengetahui dasar-dasar sistem evaluasi kerja 5. Mahasiswa mengetahui peran serikat buruh dalam	5%	2,4,5

					<p>manajemen sumberdaya manusia</p> <p>6. Mahasiswa mengetahui dasar-dasar penentuan kompensasi karyawan.</p> <p>7. Mahasiswa mengetahui bagaimana peran serikat buruh dalam manajemen sumberdaya manusia.</p>		
10.	Diharapkan mahasiswa mengetahui tipe-tipe kepemimpinan, bagaimana seorang pemimpin mempengaruhi dan memberdayakan tim.	Kepemimpinan	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>1. Mahasiswa dapat memahami perbedaan antara kepemimpinan dan manajemen.</p> <p>2. Mahasiswa dapat memahami dan mengetahui bagaimana seorang pemimpin mampu mempengaruhi dan memberdayakan bawahannya.</p> <p>3. Mahasiswa mengetahui karakteristik seorang pemimpin dan perilaku seorang pemimpin</p> <p>4. Mahasiswa mengetahui jenis-jenis kepemimpinan</p> <p>5. Mahasiswa mengetahui jenis ketrampilan yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin</p>	10%	1,3,5,6
11.	Diharapkan setelah mempelajari mahasiswa ini dapat	Motivasi , Tim, kelompok dan kerja sama tim,	1,2,5	2 sks x 50 Menit	1. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan hubungan	10%	1,3,5



	<p>mengetahui pentingnya motivasi pada pekerja agar para pekerja merasa puas dan mampu memberikan yang terbaik bagi organisasi atau perusahaannya, diharapkan mahasiswa mengetahui perbedaan, persamaan dan permasalahan dalam tim, kelompok dan kerjasama tim. Bagaimana membangun tim yang baik. Mahasiswa juga harus mengetahui permasalahan dan persolan yang ada di organisasi dan atau perusahaan, bagaimana mengelola stress dan memanfaatkannya</p>	<p>meningkatkan produktivitas pribadi dan mengelola stres</p>		<p>antara motivasi dan kinerja.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mahasiswa mampu memahami gambaran tentang teori utama kepuasan kebutuhan dan menjelaskan motivasi</li> <li>3. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana penetapan tujuan yang digunakan untuk memotivasi orang.</li> <li>4. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan bagaimana seseorang dapat termotivasi menurut berbagai teori motivasi.</li> <li>5. Mahasiswa mampu menggambarkan peranan bagi hasil insentif keuangan dan pembagian keuntungan dalam motivasi kerja.</li> <li>6. Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis tim dan kelompok.</li> <li>7. Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik kelompok dan tim yang efektif.</li> <li>8. Mahasiswa mengetahui tahapan-tahapan pengembangan tim dan kelompok.</li> </ol>		
--	---	---	---	---	--	--

					<p>9. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerangkan tindakan manajerial untuk membangun kerjasama tim</p> <p>10. Mahasiswa mampu menerangkan dan menjelaskan aspek positif dan negative dari konflik</p> <p>11. Mahasiswa mengetahui bagaimana memimpin tim dan kelompok serta menyelesaikan konflik yang timbul dari adanya tim dan kelompok.</p> <p>12. Mahasiswa mengetahui terjadinya stress dan bagaimana mengelola stress.</p>		
12.	Mahasiswa dapat mengetahui proses komunikasi, jenis-jenis komunikasi di tempat kerja, perbedaan antara saluran komunikasi formal dan informal, hambatan komunikasi utama dalam organisasi. Dan komunikasi antar pribadi	Komunikasi	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<p>1. Mahasiswa dapat mengetahui proses komunikasi</p> <p>2. Mahasiswa dapat mengetahui jenis-jenis komunikasi di tempat kerja</p> <p>3. Mahasiswa dapat memahami perbedaan antara saluran komunikasi formal dan informal.</p> <p>4. Mahasiswa mengetahui hambatan komunikasi utama dalam organisasi.</p> <p>5. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami</p>	10%	1,3,5

					komunikasi antar pribadi		
13.	Diharapkan manasiswa mengetahui tentang teknologi informasi berkaitan dengan pihak-pihak eksternal perusahaan terkait dengan keberhasilan dalam e-commerce	Teknologi informasi dan perdagangan elektronik	1,2,5	2 sks x 50 Menit	Diharapkan manasiswa mampu menggunakan teknologi informasi berkaitan dengan pihak-pihak eksternal perusahaan terkait dengan keberhasilan dalam e-commerce	10%	4,6
14.	Diharapkan mahasiswa mengetahui betapa pentingnya pengawasan dalam suatu organisasi atau perusahaan	Pengawasan	1,2,5	2 sks x 50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui pentingnya dan manfaat dari fungsi pengawasan.</li> <li>2. Mahasiwa diharapkan dapat mengetahui hubungan antara fungsi pengawasan dengan fungsi-fungsi manajemen lainnya dalam suatu perusahaan atau organisasi.</li> <li>3. Mahasiswa mengetahui langkah-langkah dalam proses pengendalian sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan atau organisasi dapat tercapai secara efisien dan efekti.</li> <li>4. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan berbagai alat atau tools dalam pengendalian manajemen baik yang tergangguarkan maupun tidak</li> </ol>	5%	1,4



					<p>teranggarkan.</p> <p>5. Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerangkan hubungan antara sistem informasi dengan pengawasan.</p> <p>6. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan karakteristik pengendalian yang efektif dan efisien.</p> <p>7. Mahasiswa mengidentifikasi faktor-faktor yang berkontribusi terhadap kinerja yang buruk.</p>		
	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>			90 menit	Ujian UAS		1,2,3,4, 5,6

**DESKRIPSI TUGAS (DT) MATA KULIAH PENGANTAR MANAJEMEN -PRODI AKUNTANSI KOMPUTER D3BK**

<b>Mata Kuliah</b>	Pengantar Manajemen	<b>Kode MK</b>	<b>IT- 024218</b>	<b>DosenPengampu</b>	i
<b>MingguKe</b>	2, 3, 4, 5, 6, 9,10,11, 13,14	<b>Tugaske</b>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	<b>MetodeTugas</b>	Kuis, StudiKasus, StudiLapangan,Review Jurnal,Presentasi

**DESKRIPSI TUGAS KE-1**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	<b>IT- 024218</b>
<b>MingguKe</b>	<b>2</b>	<b>Tugaske</b>	<b>1 (satu)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Macam keputusan manajemen</li> <li>2. Keputusan dan jenjang manajemen</li> <li>3. Tahap-tahap pengambilan keputusan</li> <li>4. Tipe-tipe masalah dan pemecahannya</li> <li>5. Gaya pengambilan keputusan</li> <li>6. Model pengambilan keputusan</li> <li>7. Pengambilan keputusan individu dan kelompok</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami tentang pengambilan keputusan individu dan kelompok.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	<p>Objek :Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan pengambilan keputusan individu dan kelompok dan atau studi kasus berkaitan dengan pengambilan keputusan yang bersifat perorangan atau pengambilan keputusan dalm suatu lembaga / perusahaan.</p> <p>TugasMahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi</p> <p>Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu</p> <p>Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa</p>		
<b>KriteriaPenilaian</b>	<p>Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data,kesesuaian laporan,teknik presentasi dan diskusi kelas</p>		



**DESKRIPSI TUGAS KE-2**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>MingguKe</b>	<b>3</b>	<b>Tugaske</b>	<b>2 (dua)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memahami etika dan perilaku yang harus dijalankan oleh seorang manajer dan seluruh anggota organisasi dan masalah tanggung jawab sosial yang harus diemban dan ditanggung beberapa pemangku kepentingan.</li> <li>2. Mengetahui prinsip-prinsip dan filosofi etika dan perilaku organisasi.</li> <li>3. Mahasiswa mengetahui nilai-nilai yang berhubungan dengan etika dan perilaku organisasi.</li> <li>4. Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berkontribusi terhadap etika dan perilaku organisasi.</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui manfaat perilaku etis dan bertanggung jawab secara sosial dan bagaimana manajer dapat menciptakan lingkungan yang menumbuhkan beberapa perilaku</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa dapat memahami etika dan perilaku yang harus dijalankan dan tanggung jawab sosial yang diemban dan ditanggung oleh pemangku kepentingan.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan etika dan individu atau kelompok dan atau studi kasus berkaitan dengan etika yang bersifat perorangan maupun dalam suatu lembaga / perusahaan.		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-3**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>MingguKe</b>	<b>4</b>	<b>Tugaske</b>	<b>3 (tiga)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memahami masalah perencanaan guna mendukung strategi bisnis dalam memenangkan persaingan.</li> <li>2. Mahasiswa mampu menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan</li> <li>3. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan bagaimana strategi bisnis dikembangkan dan mampu menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan</li> <li>4. Mahasiswa dapat mengetahui dan mampu menggambarkan tentang manajemen berdasarkan sasaran</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa dapat mengetahui pentingnya perencanaan bagi organisasi atau perusahaan dan mampu menjelaskan penggunaan rencana operasi, kebijakan, prosedur dan aturan.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan strategi bisnis dan atau studi kasus berkaitan dengan startegi bisnis serta pentingnya bagi suatu lembaga .		
	TugasMahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-4**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>Minggu Ke</b>	<b>5</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>4 ( empat )</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diharapkan mahasiswa mengetahui jenis-jenis perencanaan baik yang terprogram maupun yang tidak terprogram.</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui tentang teknik pengambilan keputusan dan pendekatan-pendekatan yang digunakan.</li> <li>3. Mahasiswa mampu menggunakan teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif untuk perencanaan dan pengambilan keputusan.</li> <li>4. Mahasiswa mampu menjelaskan langkah-langkah dalam pembuatan keputusan baik yang terprogram maupun tidak terprogram.</li> <li>5. Mahasiswa mengetahui faktor-faktor utama yang mempengaruhi dalam proses pengambilan keputusan.</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa mampu menggunakan pendekatan matematis dalam proses pengambilan keputusan.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan proses pengambilan keputusan dan atau studi kasus berkaitan dengan proses pengambilan keputusan.		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-5**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>MingguKe</b>	<b>6</b>	<b>Tugaske</b>	<b>5 (lima )</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat memperoleh gambaran tentang desain pekerjaan dan jadwal kerja untuk menghasilkan kinerja yang tinggi.</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui model-model desain pekerjaan.</li> <li>3. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana pekerja menggunakan ketrampilannya untuk memodifikasi pekerjaan mereka.</li> <li>4. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana desain pekerjaan dapat berkontribusi pada sistem kerja kinerja tinggi</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengetahui bagaimana desain pekerjaan diterapkan dalam organisasi atau perusahaan dan bagaimana membuat jadwal pekerjaan.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	<p>Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan desain pekerjaan dan atau studi kasus berkaitan dengan design pekerjaan yang bersifat perorangan atau konflik dalam suatu lembaga / perusahaan serta penanggulangan konflik.</p> <p>Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, pembuatan alisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi</p> <p>Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu</p> <p>Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa</p>		
<b>Kriteria Penilaian</b>	<p>Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas</p>		



**DESKRIPSI TUGAS KE-6**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>Minggu Ke</b>	<b>9</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>6 (enam)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjelaskan bagaimana manajemen sumber daya manusia merupakan bagian dari strategi bisnis</li><li>2. Menggambarkan komponen staf organisasi</li><li>3. Menyajikan gambaran tentang rekrutmen dan seleksi</li><li>4. Menyajikan gambaran pelatihan orientasi karyawan dan pengembangan</li><li>5. Menjelaskan dasar-dasar dari sistem evaluasi kinerja</li><li>6. Meringkas dasar-dasar kompensasi karyawan</li><li>7. Pengertian peran serikat buruh dalam manajemen sumber daya manusia</li></ol> <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami tentang komponen staf dan sumber daya manusia dalam lembaga.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan komponen staff dan sumber daya manusia dan atau studi kasus berkaitan dengan staff dan sumber daya manusia dalam suatu lembaga / perusahaan.		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		



**DESKRIPSI TUGAS KE-7**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>MingguKe</b>	<b>11</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>7 (tujuh)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan hubungan antara motivasi dan kinerja.</li> <li>2. Mahasiswa mampu memahami gambaran tentang teori utama kepuasan kebutuhan dan menjelaskan motivasi</li> <li>3. Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana penetapan tujuan yang digunakan untuk memotivasi orang.</li> <li>4. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan bagaimana seseorang dapat termotivasi menurut berbagai teori motivasi.</li> <li>5. Mahasiswa mampu menggambarkan peranan bagi hasil insentif keuangan dan pembagian keuntungan dalam motivasi kerja.</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami tentang motivasi yang bersifat pribadi dalam lembaga.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan Motivasi dan atau studi kasus berkaitan dengan Motivasi diri sendiri ataupun dalam suatu lembaga / perusahaan.		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-8**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>Minggu Ke</b>	<b>12</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>8 (delapan)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui proses komunikasi</li> <li>2. Mahasiswa dapat mengetahui jenis-jenis komunikasi di tempat kerja</li> <li>3. Mahasiswa dapat memahami perbedaan antara saluran komunikasi formal dan informal.</li> <li>4. Mahasiswa mengetahui hambatan komunikasi utama dalam organisasi.</li> <li>5. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami komunikasi antar pribadi</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami tentang Komunikasi formal dan informal dalam lembaga.</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan Komunikasi dan atau studi kasus berkaitan dengan Komunikasi dalam suatu lembaga / perusahaan		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-9**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>Minggu Ke</b>	<b>13</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>9 (sembilan)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meringkas tuntutan tempat teknologi informasi pada pekerjaan manajer</li> <li>2. Menggambarkan konsekuensi positif dan negatif dari teknologi informasi untuk manajer</li> <li>3. Membahas dampak internet pada pelanggan dan hubungan eksternal lainnya</li> <li>4. Menjelaskan pengaruh internet pada operasi internal perusahaan</li> <li>5. Faktor-faktor utama terkait dengan keberhasilan dalam e-commerce</li> </ol>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan teknologi Informasi dan perdagangan elektronik dan atau studi kasus berkaitan dengan teknologi informasi dan perdagangan elektronik dalam suatu lembaga / perusahaan		
	Tugas Mahasiswa: menyajikan data, menginterpretasi data, membuat analisis sederhana dan laporan dalam bentuk presentasi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dan analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data, kesesuaian laporan, teknik presentasi dan diskusi kelas		

**DESKRIPSI TUGAS KE-10**

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Pengantar Manajemen</b>	<b>Kode MK</b>	IT - 024218
<b>Minggu Ke</b>	<b>14</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>10 (sepuluh)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dapat mengetahui pentingnya dan manfaat dari fungsi pengawasan.</li> <li>2. Mahasiswa diharapkan dapat mengetahui hubungan antara fungsi pengawasan dengan fungsi-fungsi manajemen lainnya dalam suatu perusahaan atau organisasi.</li> <li>3. Mahasiswa mengetahui langkah-langkah dalam proses pengendalian sehingga apa yang menjadi tujuan perusahaan atau organisasi dapat tercapai secara efisien dan efektif.</li> <li>4. Mahasiswa mengetahui dan mampu menjelaskan berbagai alat atau tools dalam pengendalian manajemen baik yang terganggu maupun tidak terganggu.</li> <li>5. Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerangkan hubungan antara sistem informasi dengan pengawasan.</li> <li>6. Mahasiswa dapat menerangkan dan menjelaskan karakteristik pengendalian yang efektif dan efisien.</li> <li>7. Mahasiswa mengidentifikasi faktor-faktor yang berkontribusi terhadap kinerja yang buruk.</li> </ol> <p>Sehingga mahasiswa diharapkan mahasiswa memahami dan mengetahui betapa pentingnya pengawasan dalam suatu organisasi atau perusahaan</p>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai situs terkait dengan Pengawasan dan atau studi kasus berkaitan dengan Pengawasan dalam suatu lembaga / perusahaan		
	Tugas Mahasiswa: membuat analisis		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: diskusi kelas		