

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI AKUNTANSI KOMPUTER – D3 BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	15/08/2016	Tanggal revisi	24/2/2017-
Fakultas	DIII BISNIS & KEWIRAUSAHAAN		
Program Studi	AKUNTANSI KOMPUTER	Kode Prodi: 61401	
Jenjang	DIPLOMA III		
Kode dan Nama MK	IT- 024214	PENGANTAR BISNIS	
SKS dan Semester	SKS	2	Semester 1 (satu)
Prasyarat	-		
Status Mata Kuliah	[√] Wajib (-) Pilihan		
Dosen Pengampu			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan	
	Ketrampilan Umum	Mahasiswa mampu memilih dan merumuskan peluang bisnis dalam setiap tipe organisasi, mampu mengambil keputusan bisnis terbatas dan mempertimbangkan dinamika bisnis global dengan analisis data.	
	Pengetahuan	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pengantar bisnis yng meliputi ruang lingkup bisnis serta manfaatnya dalam membentuk karir dalam dunia bisnis, Perusahaan dan lingkungan serta pengaruhnya terhadap perusahaan, Manajemen dan organisasi, Kewirausahaan dan Perusahaan kecil, Konsep pemasaran, Manajemen Sumber Daya manusia .Akuntansi dan Laporan keuangan, Bisnis Internasional sehingga memiliki pemahaman yang lengkap mengenai pengantar bisnis.	
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa Mampu menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan topik bisnis baik secara softkill dan hardskill, menggunakan aplikasi bisnis (software)	
Deskripsi Umum (Silabus)	Mata kuliah yang memberikan pengertian dasar dan pengenalan pada pemahaman bisnis. Pemahaman tersebut bukan hanya bersifat definisi, melainkan aplikasinya serta factor-faktor lain yang berhubungan. Pemahaman mengenai bisnis akan mencakup pemasaran, manajemen sumber daya, akuntansi serta dasar strategi bisnis yang mampu menganalisa dan memilih bentuk organisasi bisnis, pengelolaan sumber daya dan investasi serta strategi yang tepat dalam memenangkan kompetisi bisnis yang akan dihadapi. Penguasaan topik utama yaitu : 1. Ruang lingkup bisnis serta manfaatnya dalam membentuk karir dalam dunia bisnis. 2. Perusahaan dan lingkungan serta pengaruhnya terhadap perusahaan, 3.Manajemen dan organisasi, 4.. Kewirausahaan dan Perusahaan kecil, 5. Konsep pemasaran, 6. Manajemen Sumber Daya manusia .7.Akuntansi dan Laporan keuangan 8. Bisnis Internasional		
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)
	3. Project Based Learning	√	6. Lainnya:
Pengalaman	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)

Belajar/Tugas	b. Review textbook/Jurnal	√	d. Laporan	√
	e. Lainnya:			
Referensi / Sumber Belajar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basu Swastha, DH, SE, MBA, 2007, Pengantar Bisnis Modern, Liberty, Yogyakarta. 2. Buchari Alma, DR. Prof. 2010, Pengantar Bisnis, Alfabeta, Bandung. 3. Indriyo Gito Sudarmo M, Com, Drs, 2001, Pengantar Bisnis, BPFE, Yogyakarta 4. Kusnadi HMAD, Drs, Msi, Dadang Suherman, SE, MSi, Nur Rahman, Drs, MM, 1988, <u>Pengantar Bisnis Niaga (dengan pendekatan kewiraswastaan)</u>, STAIN, Malang. 5. Panji Aroga, SE. MM., 2011, Pengantar Bisnis: Pengelolaan Bisnis dalam Era Globalisasi, Rineka Cipta. 6. M. Fuad, Chrisine H, Nurlela, Sugiarto, Paulus YEF, 2001, Pengantar Bisnis, Gramedia, Jakarta. 7. Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert (Prof. Dr. Wagiono Ismangil), 1998, Bisnis, Jilid 1, Prenhallindo, Jakarta. 8. Ricky W. Griffin, Ronald J. Ebert (Prof. Dr. Wagiono Ismangil), 1998, Bisnis, Jilid 2, Prenhallindo, Jakarta. 9. Widyatmini, Pengantar Bisnis, Gunadarma, Jakarta. 			

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup bisnis, yaitu pengertian bisnis, tujuan kebijakan bisnis, hakikat bisnis dan kesempatan mendapatkan peluang bisnis suatu pasar dan perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> Pengertian Bisnis dan Jenisnya Tujuan Kebijakan Bisnis Sistem Perekonomian dan Sistem Pasar Kesempatan Bisnis/Usaha Unsur-unsur penting dalam aktifitas ekonomi Hakikat Bisnis Mengapa Belajar Bisnis 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan mengenai ruang lingkup bisnis serta manfaatnya dalam membentuk karir dalam dunia bisnis	5%	Buku 3 Bab 1 Buku 4 Bab 1.3 Buku 6 Bab 1 Buku 9 Bab 1
2.	Mahasiswa dapat memahami dan membedakan perusahaan dan lingkungan perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> Pengertian Perusahaan Tempat kedudukan dan letak perusahaan Perusahaan dan lembaga sosial Berbagai macam lingkungan perusahaan dan pengaruhnya terhadap perusahaan Pendekatan dalam melihat bisnis dan lingkungan 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan dan membedakan tentang perusahaan dan lingkungan serta pengaruhnya terhadap perusahaan	5%	Buku 1 Bab 1, 2 Buku 3 Bab 1 Buku 8 Bab 1
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan bentuk-bentuk yuridis perusahaan, lembaga keuangan maupun kerjasama, penggabungan dan ekspansi yang ada di Indonesia	<ol style="list-style-type: none"> Bentuk yuridis perusahaan <ol style="list-style-type: none"> Perusahaan perseroan Firma Perseroan komanditer Perseroan terbatas BUMN Koperasi Lembaga Keuangan, meliputi <ol style="list-style-type: none"> Bank Bukan Bank Kerjasama, Penggabungan dan Ekspansi 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD)	2 sks x 50 menit	Mampu mengidentifikasi macam-macam bentuk badan usaha dan implementasi pada setiap badan usaha yang akan dipilih berdasarkan kondisi tertentu	5%	Buku 1 Bab 1, 2 Buku 3 Bab 3 Buku 4 Bab 4 Buku 6 Bab 6 Buku 8 Bab 1
4.	Mahasiswa mampu membuat dan menjelaskan proposal bisnis kewiraswastaan	<ol style="list-style-type: none"> Kewiraswastaan, wiraswastawan Perusahaan kecil dalam lingkungan perusahaan 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD)	2 sks x 50 menit	Mampu menganalisis bentuk peluang bisnis kewirausahaan, serta usaha kecil yang akan	5%	Buku 2 Bab Buku 3 Bab 4 Buku 4 Bab 15 Buku 5 Bab

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Perkembangan franchising di Indonesia 4. Ciri-ciri perusahaan kecil 5. Perbedaan antara kewirausahaan dan bisnis kecil 			digunakan dalam kondisi tertentu		Buku 6 Bab 8
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi manajemen dan peran organisasi dalam perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Manajemen <ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian dan peranan manajemen b. Latar belakang sejarah manajemen c. Fungsi dan proses manajemen d. Ciri-ciri manajer profesional e. Ketrampilan manajemen yang dibutuhkan 2. Organisasi <ul style="list-style-type: none"> a. Definisi organisasi b. Pentingnya mengenal organisasi c. Bentuk-bentuk organisasi d. Prinsip-prinsip organisasi e. Ketrampilan manajemen yang dibutuhkan f. Sebab keberhasilan dan kegagalan organisasi 	5 (Self-Learning/ V-Class-1)	2 sks x 50 menit	mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami peran ,fungsi dan proses manajemen yang akan diterapkan dalam Organisasi secara umum Kemampuan menyelesaikan tugas dan diskusi melalui media V-class terkait bahan kajian/materi pelajaran M-7	10%	Buku 1 Bab 4, 5, 6 Buku 3 Bab 10 Buku 4 Bab 2, 6 Buku 6 Bab 6, 7 Buku 8 Bab 2 Buku 9 Bab 2
6.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi fungsi dan peran pemasaran dalam perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengertian pasar dan pemasaran 2. Jenis-jenis pasar 3. Konsep-konsep dari pemasaran 4. Manajemen pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a. Keadaan permintaan dan tugas pasar b. Falsafah manajemen pemasaran 5. Bauran Pemasaran (4P) <ul style="list-style-type: none"> a. Produk b. Price c. Place d. Promotion 6. Tujuan sistem pemasaran 7. Pendekatan dalam mempelajari pemasaran 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD,	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan teori tentang pemasaran dan manajemen pemasaran dalam memasuki jenis-jenis pasar yang dipilih dalam kondisi tertentu	5%	Buku 1 Bab 7 Buku 3 Bab 6 Buku 4 Bab 8 Buku 5 Bab Buku 7 Bab 5 Buku 9 Bab 5
7.	Mahasiswa mampu menjelaskan teori	<ul style="list-style-type: none"> 1. Perkembangan manajemen produksi 	1,2,3 (ceramah/kuliah)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan tentang fungsi, proses	15%	Buku 1 Bab 10 Buku 2 Bab

	perkembangan dan proses dalam manajemen produksi	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pengertian manajemen produksi 3. Pengertian produksi 4. Proses produksi 5. Pengambilan keputusan dalam manajemen produksi 6. Ruang lingkup manajemen produksi 7. Fungsi dan sistem produksi dan operasi 8. Lokasi dan lay out pabrik 	<p>iah pakar, diskusi/FGD, Project based Learning</p>		<p>dan sistem produksi dan operasi dalam manajemen produksi suatu perusahaan</p> <p>Kemampuan presentasi, komunikasi dan menjelaskan tugas dalam bentuk presentasi tugas-PPT</p>		<p>Buku 3 Bab 8 Buku 4 Bab 7 Buku 5 Bab Buku 7 Bab 6 Buku 9 bab</p>
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9.	Mahasiswa mampu menganalisis nilai uang berdasarkan nilai waktu yang akan digunakan sekarang maupun yang akan datang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai yang akan datang 2. Nilai sekarang 3. Nilai masa datang dan nilai sekarang 4. Anuitas terbagi atas : <ol style="list-style-type: none"> a. Anuitas biasa b. Anuitas terhutang c. Nilai sekarang anuitas d. Nilai sekarang dari anuitas terhutang e. Anuitas abadi f. Nilai sekarang dan seri pembayaran yang tidak rata g. Periode kemajemukan tengah tahunan atau periode lainnya h. Amortisasi pinjaman 	<p>1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD,</p>	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan dan menganalisis nilai uang berdasarkan nilai waktu yang akan digunakan sekarang maupun yang akan datang	5%	Buku 3 Bab 12 Buku 7 Bab 4
10.	Mahasiswa mampu menghitung dan memahami semua yang berhubungan dengan Manajemen Keuangan Perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peran dan tanggung jawab manajer keuangan : <ol style="list-style-type: none"> a. Penganggaran modal b. Penggolongan investasi aktiva tetap dan pemilihan alternative c. Metode penilaian investasi d. Arus kas masuk e. Metode average rate of return f. Metode masa pengembalian investasi g. Metode net present value h. Metode profitability index i. Metode internal rate of return 	<p>1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD</p>	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan dan menganalisis dan merencanakan keuangan perusahaan dalam menentukan investasi yang akan digunakan dalam perusahaan	5%	Buku 1 Bab 8 Buku 2 Bab Buku 3 Bab 7 Buku 4 Bab 12 Buku 5 Buku 7 Bab 4 Buku 9 Bab

		2. Perencanaan keuangan					
11.	Mahasiswa memahami peran Manajemen Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macam-macam Sumber Daya Manusia 2. Perkembangan Sumber Daya Manusia 3. Pemanfaatan sumber tenaga kerja dan kompensasi 4. Hubungan perburuhan 5. Mengapa para pekerja mendirikan serikat pekerja 6. Perserikatan saat ini 7. Hukum-hukum yang mengatur hubungan antara tenaga kerja dengan manajer 8. Bagaimana serikat pekerja diorganisasi dan disahkan 	5 (Self-Learning/ V-Class-2)	2 sks x 50 menit	Mahasiswa menjelaskan tentang perkembangan dan manfaat manajemen sumber daya manusia	10%	Buku 1 Bab 9 Buku 2 Bab Buku 4 Bab 10 Buku 5 Bab Buku 6 Bab 11 Buku 7 Bab 3
12.	Mahasiswa memahami fungsi Akuntansi dan proses Laporan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Akuntansi 2. Fungsi Akuntansi 3. Pihak-pihak yang berkepentingan 4. Prinsip akuntansi 5. Pengertian laporan keuangan 6. Isi laporan keuangan 7. Bentuk neraca 8. Laporan rugi laba 9. Bentuk laporan rugi laba 10. Tujuan laporan keuangan 	1,2 (ceramah/kuliah pakar, diskusi/FGD)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan dan menyajikan dengan baik Laporan akuntansi dan proses pembuatan laporan keuangan suatu perusahaan	5%	Buku 1 Bab 11 Buku 4 Bab 13
13.	Mahasiswa memahami proses analisis meramalkan kas pada perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keuangan perusahaan 2. Estimasi penjualan 3. Estimasi produksi 4. Estimasi pembelian bahan langsung 5. Estimasi pemakaian bahan langsung 6. Upah langsung 7. Estimasi beban fabrikase 8. Estimasi harga pokok penjualan 9. Estimasi beban penjualan 10. Estimasi beban administrasi 11. Estimasi laba rugi 12. Estimasi kas 	1,2 (ceramah/kuliah pakar dan response/Quiz- Materi M1 s.d M13)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan tentang keuangan perusahaan dalam memprediksi jumlah kas yang dibutuhkan perusahaan	10%	Buku 4 Bab 11
14.	Mahasiswa memahami tentang tanggung jawab dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benturan dengan kepentingan masyarakat 	1,2 (ceramah/kuliah)	2 sks x 50 menit	Mampu menjelaskan tentang tanggung	5%	Buku 2 Bab Buku 3 Bab 3

	etika bisnis pengusaha terhadap masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dorongan tanggung jawab social 3. Etika Bisnis 4. Bentuk-bentuk tanggung jawab social suatu bisnis 	<p>iah pakar, diskusi/FGD</p>		<p>jawab pengusaha dan etika bisnis terhadap masyarakat yang menjadi tanggung jawab sosial suatu bisnis</p>		Buku 6 Bab 5
15.	Mahasiswa memahami dan mengerti perdagangan dan bisnis Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hakikat bisnis internasional 2. Alasan melaksanakan bisnis internasional 3. Tahap-tahap dalam memasuki bisnis internasional 4. Hambatan dalam memasuki bisnis internasional 5. Perusahaan multinasional 	<p>1,2 (ceramah/kul iah pakar, diskusi/FGD</p>	2 sks x 50 menit	<p>Mahasiswa mampu mengidentifikasi strategi bisnis yang digunakan dalam bisnis internasional</p>	5%	<p>Buku 3 Bab 5 Buku 5 Buku 6 Bab 3</p>
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

Mata Kuliah	Pengantar Bisnis	Kode MK	IT-022234	Dosen Pengampu	
Minggu Ke	M ₅ ,M ₇ ,M ₁₁ ,M ₁₃	Tugas ke	1,2,3,4	Metode Tugas	Diskusi/Vclass, Tugas Studi Kasus, Review Jurnal dan Presentasi individu/kelompok, Quis

DESKRIPSI TUGAS KE-1

Mata Kuliah	PENGANTAR BISNIS	Kode MK	IT-022234
Minggu Ke	5	Tugas ke	1 (satu)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen 2. Organisasi <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat menjelaskan dan menganalisis mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami peran ,fungsi dan proses manajemen yang akan diterapkan dalam Organisasi secara umum</p>		
Uraian Tugas	<p>Objek : Soal tugas diambil dari materi/bahan ajar sesuai dengan M-5, untuk soal diskusi studi kasus diambil dari berbagai sumber atau situs web terkait dengan materi bahan ajar</p> <p>Tugas Mahasiswa: menjawab soal essay dan pilihan ganda dan studi kasus sebagai bahan diskusi yang diberikan dosen pengampu</p> <p>Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan standar presentasi yang disampaikan oleh Dosen.</p> <p>Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa</p>		
Kriteria Penilaian	<p>Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data,kesesuaian laporan,teknik presentasi dan diskusi kelas</p>		

DESKRIPSI TUGAS KE-2

<i>Mata Kuliah</i>	PENGANTAR BISNIS	<i>Kode MK</i>	IT-022234
<i>Minggu Ke</i>	7	<i>Tugas ke</i>	2 (Dua)
<i>Tujuan Tugas</i>	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan: <ol style="list-style-type: none">1. Kewiraswastaan, wiraswasta, wiraswastawan2. Perusahaan kecil dalam lingkungan perusahaan3. Perkembangan franchising di Indonesia4. Ciri-ciri perusahaan kecil5. Perbedaan antara kewirausahaan dan bisnis kecil Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami dan menganalisis bentuk peluang bisnis kewirausahaan, serta usaha kecil yang akan digunakan dalam kondisi tertentu		
<i>Uraian Tugas</i>	Objek : Soal tugas diambil dari materi/bahan ajar sesuai dengan TM-7, untuk soal diskusi studi kasus diambil dari berbagai sumber atau situs web terkait dengan materi bahan ajar TM-7.		
	Tugas Mahasiswa: menjawab soal essay/pilihan ganda dan studi kasus sebagai bahan diskusi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan standar presentasi yang disampaikan oleh dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah laporan tugas individu/kelompok		
<i>Kriteria Penilaian</i>	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data,kesesuaian laporan,teknik presentasi dan diskusi kelas		

DESKRIPSI TUGAS KE-3

Mata Kuliah	PENGANTAR BISNIS	Kode MK	IT-022234
Minggu Ke	11	Tugas ke	3 (tiga)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam Sumber Daya Manusia • Perkembangan Sumber Daya Manusia • Pemanfaatan sumber tenaga kerja dan kompensasi • Hubungan perburuhan • Mengapa para pekerja mendirikan serikat pekerja • Perserikatan saat ini • Hukum-hukum yang mengatur hubungan antara tenaga kerja dengan manajer • Bagaimana serikat pekerja diorganisasi dan disahkan <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya Mahasiswa dapat menjelaskan tentang perkembangan dan manfaat manajemen sumber daya manusia</p>		
Uraian Tugas	<p>Objek : Data berupa artikel baik media cetak atau elektronik maupun kumpulan informasi dari perkembangan dan manfaat sumber daya manusia.</p> <p>Tugas Mahasiswa: menjawab soal essay dan pilihan ganda dan studi kasus sebagai bahan diskusi yang diberikan dosen pengampu</p> <p>Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan standar presentasi yang disampaikan oleh Dosen.</p> <p>Deskripsi luaran tugas: Hasil akhir adalah simpulan dari analisis yang dikerjakan oleh mahasiswa</p>		
Kriteria Penilaian	<p>Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data,kesesuaian laporan,teknik presentasi dan diskusi kelas</p>		

DESKRIPSI TUGAS KE-4

Mata Kuliah	PENGANTAR BISNIS	Kode MK	IT-022234
Minggu Ke	13	Tugas ke	4 (Empat)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bisnis 2. Perusahaan 3. Bentuk-bentuk badan usaha 4. Kewiraswastaan 5. Manajemen dan Organisasi 6. Pemasaran 7. Produksi 8. Nilai waktu uang 9. Manajemen Keuangan 10. Akuntansi 11. Kas pada perusahaan <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami dan menjelaskan tentang semua materi dari M₁ sd M₁₃ sehingga dapat menerapkan dalam praktek bisnis yang sebenarnya.</p>		
Uraian Tugas	<p>Objek : Soal Kuis (Responsi) diambil dari M_{-1 s/d} M₋₁₃, atau menggunakan situs web sebagai bahan kuis</p> <p>Tugas Mahasiswa: Menjawab Soal Esay yang diberikan oleh Dosen Pengampu</p> <p>Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu</p> <p>Deskripsi luaran tugas: Jawaban soal yang dikerjakan oleh mahasiswa</p>		
Kriteria Penilaian	<p>Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan cara menjawab pertanyaan yang diberikan dosen pengampu</p>		