

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI AKUNTANSI KOMPUTER – D3 BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	dd/bb/thn 20/8/2016		Tanggal revisi	dd/bb/thn 25/02/2017	
Fakultas	Program D3 Bisnis dan Kewirausahaan				
Program Studi	Akuntansi Komputer		Kode Prodi: 61401		
Jenjang	D3				
Kode dan Nama MK	IT-024131		Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 5		
SKS dan Semester	SKS	1	Semester	5 (Dua)	
Prasyarat	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4				
Status Mata Kuliah	[√] Wajib		[...] Pilihan		
Dosen Pengampu					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan 			
	Ketrampilan Umum	Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dalam presentasi dengan menggunakan susunan tata bahasa, pemilihan kosa kata, dan penggunaan istilah-istilah dalam dunia bisnis dengan tepat.			
	Pengetahuan	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang teknik-teknik menyampaikan materi melalui presentasi dan istilah-istilah dalam bahasa Inggris yang digunakan untuk mendukung bidang akuntansi			
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa mampu melakukan presentasi dengan etika, tata cara dan dengan menggunakan aplikasi (software) bahasa Inggris.			
Deskripsi Umum (Silabus)	Memahami dan menguasai kemampuan berkomunikasi dan presentasi dalam bahasa Inggris untuk mendukung bidang Akuntansi, yang meliputi : <i>Step in preparing your slide, Writing Out Your Speech in English, Pronunciation and Intonation, Practice and Learn from Other People's Presentations, Handling Your Nerves, What to Write on the Slides: Title, Writing and Editing the Text of the Slide, Using Bullets, Talking about the content of visual aids, Describing changes, Holding the audience's attention, Outline and Transitions, Methodology End a presentation</i>				
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)	√	
	3. Project Based Learning	6. Lainnya:	
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	√	
	b. Review textbook/Jurnal	d. Laporan	
	e. Lainnya: presentasi monolog	√			
Referensi / Sumber Belajar	(1) Adrian Wallwork.2010. <i>English for presentation at International Congress</i> . Springer New York Dordrecht Heidelberg London (2) E.B. Nikolaenko.2008. <i>Business English</i> . Tomsk Polytechnic University Publishing House. (3) Mark Bartram.2009. <i>Business Result</i> . Oxford: Oxford University Press. (4) Dorothy E. Zemach.2009. <i>Business Venture</i> . Oxford: Oxford University Press.				

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Be ntuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa memahami teori terkait tentang pentingnya melakukan presentasi dalam bahasa inggris serta mampu melakukan tahapan tahapan yang harus dilakukan sebelum memulai sebuah presentasi	Stages in preparing slides <ul style="list-style-type: none"> • Find out about the potential audience • Identify your key points/messages • Give your presentation a structure • Create the slides • Modify your script • Cut redundant slides, simplify complicated slides 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan teori terkait tentang pentingnya melakukan presentasi dalam bahasa inggris serta mampu mempraktikkan tahapan tahapan yang harus dilakukan sebelum memulai sebuah presentasi	5%	1,2,3,4
2.	Mahasiswa memahami teori terkait bagaimana mengkonversi teks tertulis kedalam lisan serta hal hal yang harus dihindarkan dalam penyampaian dengan menggunakan bahasa Inggris bahasa Inggris.	Writing Out Your Speech in English <ul style="list-style-type: none"> • <i>Use your script to write notes to accompany your slides</i> • <i>Only have one idea per sentence and repeat key words</i> • <i>Simplify sentences that are difficult to say</i> • <i>Avoid details/exceptions</i> • <i>Avoid quasi-technical terms</i> • <i>Explain or paraphrase words that may be unfamiliar to the audience</i> • <i>Use verbs rather than nouns</i> • <i>Avoid abstract nouns</i> • <i>Choose the right level of formality</i> 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mengkonversi teks tertulis kedalam lisan serta mampu menyusun kalimat dengan merujuk kepada hal hal yang harus dihindarkan dalam penyampaian dengan menggunakan bahasa Inggris bahasa Inggris.	10%	1,2
3.	Mahasiswa memahami teori terkait	Pronunciation and Intonation	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu	15%	1,2

	tentang pelafalan serta intonasi yang baik dalam melakukan presentasi dengan menggunakan bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> • Find out the correct pronunciation • Be careful of -ed endings • Enunciate numbers very clearly • Avoid er,erm,ah • Don't speak too fast or too much • Mark up your script and then practice reading it aloud 			melafalan serta menggunakan intonasi yang baik dalam melakukan presentasi dengan menggunakan bahasa Inggris		
4.	Mahasiswa dapat memahami teori terkait bagaimana meningkatkan skill presentasinya dengan mengadaptasi atau mempelajari presentasi orang lain	Practice and Learn from Other People's Presentations <ul style="list-style-type: none"> • Use your notes • Vary the parts you practice • Learn how to be self-critical: practice with colleagues • Test yourself on what you remember of the presentations you've watched 	5	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu meningkatkan skill presentasinya dengan mengadaptasi atau mempelajari presentasi orang lain	5%	1,2
5.	Mahasiswa memahami teori terkait teknik-teknik dalam menendalikan <i>nervous</i> dan memahami diri dalam melakukan presentasi dengan menggunakan bahasa Inggris	Handling Your Nerves <ul style="list-style-type: none"> • Identify your fears • Write in simple sentences and practice your pronunciation • Identify points where poor English might be more problematic • Use shorter and shorter phrases • Learn relaxation techniques 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teknik-teknik dalam menendalikan <i>nervous</i> dan memahami diri dalam melakukan presentasi dengan menggunakan bahasa Inggris	10%	1,2
6.	Mahasiswa dapat memahami teori terkait tentang bagaimana membuat slide judul berbahasa Inggris yang tepat dan efisien	What to Write on the Slides: Title <ul style="list-style-type: none"> • Decide what to include in the title slide • Use a two-part title to attract both a general and a 	5	1sks x 50 menit	Mahasiswa dapat membuat slide judul berbahasa Inggris yang tepat dan efisien	10%	1,4

		<p>technical audience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use slide titles to help explain a process 					
7.	Mahasiswa dapat memahami teori terkait bagaimana cara menulis dan menyunting teks berbahasa Inggris yang baik dan tepat	<p>Writing and Editing the Text of the Slide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Only use a slide if it is essential, never read your slide • One idea per slide • Generally speaking, avoid complete sentence 	1,2,5	1sks x 50 menit	Mahasiswa dapat menulis dan menyunting teks berbahasa Inggris yang baik dan tepat	5%	1
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9.	Mahasiswa memahami teori terkait tentang penggunaan <i>bullet</i> atau poin penting dalam melakukan presentasi	<p>Using Bullets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limit yourself to six bullets per slide • Keep to a maximum of two levels of bullets • Do not use a bullet for every line in your text • Choose the best order for the bullets • Use verbs not nouns • Be grammatical 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menggunakan <i>bullet</i> dengan tepat dalam presentasinya	5%	1,4
10.	Mahasiswa memahami teori terkait berbagai jenis bantuan visual dalam presentasi dan memahami kosakata bantuan visual yang akan dipakai beserta maknanya dalam konteks	<p>Talking about the content of visual aids</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagram • Line graph • Table • Flow chart • Map • Bar graph • Picture • Pie chart • Plan 	5	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu memaparkan materi dengan bantuan visual yang ada	5%	1,2

11.	Mahasiswa dapat memahami teori terkait dengan penggunaan <i>phrasal verb</i> yang mengindikasikan sebuah perubahan dalam memaparkan materi dengan bantuan visual	Describing change <ul style="list-style-type: none"> • climbed slightly • declined a little • increased steadily • dropped markedly • rose dramatically 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mempresentasikan perubahan nilai atau harga dengan menggunakan bantuan visual	5%	3
12.	Mahasiswa dapat memahami teori terkait teknik dan metode dalam memahami audiens	Holding the audience's attention <ul style="list-style-type: none"> • Find out about the audience. • Find out what they need to know. • Plan what you're going to say. • Say it clearly and concisely. • Introduce information using lists. • Give a link between parts of the presentation. • Provide a logical sequencing of information. • Use careful repetition of key information. • Ask the audience a question/Get the audience to raise their hands 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan teknik dan metode dalam memahami audiens	5%	3
13.	Mahasiswa memahami teori terkait tentang cara membuat <i>outline</i> dan mendesain <i>transition</i> yang baik	Outline and Transitions <ul style="list-style-type: none"> • Consider not having an "Outline" slide • Use transitions to guide your audience • Exploit your transitions • Signal a move from one section to the next 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa dapat membuat <i>outline</i> dan mendesain <i>transition</i>	5%	3

14.	Mahasiswa memahami teori terkait dengan metodologi dalam melakukan presentasi berbahasa Inggris	Methodology <ul style="list-style-type: none"> • Regain the audience's attention • Give simple explanations and be careful when giving numbers • Give examples first, technical explanations second • Reduce redundancy • Use active and passive forms effectively • Indicate where you are in a process 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menerapkan metodologi dalam melakukan presentasi berbahasa Inggris	10%	3
15.	Mahasiswa memahami teori terkait tentang bagaimana langkah yang baik dalam menutup presentasi berbahasa Inggris	End a presentation <ul style="list-style-type: none"> • Make sure your final slides give useful information • Show your enthusiasm • Five ways to end a presentation 	1,2	1sks x 50 menit	Mahasiswa dapat menutup presentasi dengan langkah yang baik dan dengan bahasa Inggris yang tepat	5%	3
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

DESKRIPSI TUGAS (DT) MATA KULIAH KOMUNIKASI BAHASA INGGRIS BISNIS 2-PRODI D3-AKUNTANSI KOMPUTER D3AK

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 5	Kode MK	PB023113	Dosen Pengampu	
Minggu Ke	2, 3, 4, 5, 10, 14	Tugas ke	1,2,3,4,5,6	Metode Tugas	Pencarian Informasi, Presentasi, monolog, role play, dialog

DESKRIPSI TUGAS KE-1

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 5	Kode MK	PB023113
Minggu Ke	2	Tugas ke	1 (satu)

Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat memahami bagaimana mengkonversi teks tertulis kedalam lisan serta hal hal yang harus dihindarkan dalam penyampaian dengan menggunakan bahasa Inggris bahasa Inggris.
Uraian Tugas	Objek : teks tertulis yang dikonversi menjadi teks lisa
	Tugas Mahasiswa: membuat teks tertulis dan mengkonversikannya ke dalam bahasa lisan serta hal hal yang harus dihindarkan dalam penyampaian dengan menggunakan bahasa Inggris bahasa Inggris.
	Metode/cara pengerjaan tugas: presentasi/sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah berupa teks dan presentasi
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan penggunaan tata bahasa, pemilihan kosa kata, penggunaan istilah-istilah bisnis, dan etika berbisnis

DESKRIPSI TUGAS KE-2

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 2	Kode MK	PB023113
Minggu Ke	3	Tugas ke	3 (tiga)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat melafalkan dan memiliki intonasi yang tepat dalam penggunaan bahasa Inggris dalam presentasi. Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat melakukan presentasi dalam bahasa Inggris dengan menggunakan intonasi dan pelafalan yang baik dan benar		
Uraian Tugas	Objek : Data sekunder diambil dari berbagai kamus inggris-inggris yang memuat pelafalan		
	Tugas Mahasiswa: mempraktikkan pelafalan dan intonasi di depan kelas		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir berupa presentasi di depan kelas		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan artikulasi, pelafalan, tempo dari pengucapan mahasiswa		

DESKRIPSI TUGAS KE-3

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 5	Kode MK	PB023113
Minggu Ke	4 (v-class)	Tugas ke	2 (dua)

Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat meningkatkan skill presentasinya dengan mengadaptasi atau mempelajari presentasi orang secara online
Uraian Tugas	Objek : Data sekunder diambil dari video terkait tentang presentasi dalam situs jejaring video seperti youtube.
	Tugas Mahasiswa: membuat rangkuman dari presentasi yang dipelajari dari internet
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah berupa <i>paper</i> hasil rangkuman
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan kecakapan dalam menuliskan rangkuman

DESKRIPSI TUGAS KE-4

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 2	Kode MK	PB023113
Minggu Ke	5	Tugas ke	5 (lima)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menendalikan <i>nervous</i> dan menguasai diri dalam melakukan presentasi dengan menggunakan bahasa Inggris dalam bahasa Inggris dengan menggunakan susunan tata bahasa dan istilah yang benar.		
Uraian Tugas	Objek : presentasi.		
	Tugas Mahasiswa: mahasiswa mempraktikkan teknik teknik pengendalian nervous yang sudah dipelajari dari dosen pengampu serta referensi tambahan dari buku/internet		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah presentasi		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan penggunaan tata bahasa, pemilihan kosa kata, kepercayaan diri, kelancaran berbicara.		

DESKRIPSI TUGAS KE-5

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 2	Kode MK	PB023110
Minggu Ke	10 (v-class)	Tugas ke	4 (empat)

Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat memahami terkait berbagai jenis bantuan visual dalam presentasi dan memahami kosakata bantuan visual yang akan dipakai beserta maknanya dalam konteks
Uraian Tugas	Objek : referensi dari internet terkait bantuan visual yang ada
	Tugas Mahasiswa: membuat paper terkait jenis bantuan visual yang ada.
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah berupa paper
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan penggunaan kelengkapan dan kualitas serta detail paper yang ditulis

DESKRIPSI TUGAS KE-6

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 2	Kode MK	PB023113
Minggu Ke	14 (v-class)	Tugas ke	6 (enam)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat melakukank presentasi dan menerapkan metodologi yang benar dalam menyajikan presenatasi		
Uraian Tugas	Objek : presentasi.		
	Tugas Mahasiswa: membuat video presentasi dengan menerapkan metodologi yang telah diajarkan dikelas		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah berupa video presentasi		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan penggunaan tata bahasa, pemilihan kosa kata, kepercayaan diri, kelancaran berbicara		