

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KOMPUTER - D3 BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN**  
**UNIVERSITAS GUNADARMA**

<b>Tanggal Penyusunan</b>	15/Agustus/2016	<b>Tanggal revisi</b>	24/02/2017	
<b>Fakultas</b>	Diploma 3 Bisnis dan Kewirausahaan			
<b>Program Studi</b>	Akuntansi Komputer	Kode Prodi: 61401		
<b>Jenjang</b>	D3			
<b>Kode dan Nama MK</b>	IT024130	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4		
<b>SKS dan Semester</b>	SKS	1	Semester 4 (ATA)	
<b>Prasyarat</b>	Komunikasi Bahasa Inggris 3			
<b>Status Mata Kuliah</b>	[√] Wajib    [... ] Pilihan			
<b>Dosen Pengampu</b>	.....			
<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>2. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>3. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.</li> </ol>		
	Ketrampilan Umum	<p>Mampu menggunakan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam percakapan di tempat kerja serta mampu berkomunikasi dalam berbisnis dengan orang asing yang memiliki latar belakang kebudayaan yang berbeda dengan bangsa kita. Mahasiswa dibekali pengetahuan berupa <i>cultural awareness</i> juga <i>cross cultural understanding</i> serta teori komunikasi bahasa Inggris bisnis sehingga mahasiswa menjadi percaya diri ketika berkomunikasi dengan bahasa Inggris dalam berbisnis</p>		
	Pengetahuan	<p>membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu Bagaimana menyela percakapan yang sedang berlangsung dengan sopan, Bagaimana mengajukan permintaan, Bagaimana memina penjelasan tentang suatu petunjuk atau perintah dari atasan, Membuat percakapan ringan, Bagaimana meminta maaf dan izin, Bagaimana memberikan saran, Bagaimana meminta dan memberikan pendapat, Bagaimana menyatakan setuju atau tidak setuju, Bagaimana menyatakan keluhan, Bagaimana menangani keluhan, Bagaimana membatalkan janji, Bagaimana mendeskripsikan produk, Bagaimana mengambil keputusan, Bagaimana menyambut tamu yang berkunjung ke perusahaan.</p>		
	Ketrampilan Khusus	<p>Mahasiswa mampu menyelesaikan tugas-tugas terkait topik-topik komunikasi bahasa Inggris bisnis 4 baik secara soft skills maupun hard skills dengan menggunakan aplikasi (software) terkait.</p>		
<b>Deskripsi Umum (Silabus)</b>	Mata kuliah ini dirancang dan disusun untuk membekali mahasiswa dalam memahami dan menguasai kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris untuk mendukung bidang akuntansi.			
<b>Metode Pembelajaran</b>	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	.....
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)	√
	3. Project Based Learning		6. Lainnya: role play	√

<b>Pengalaman Belajar/Tugas</b>	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	√
	b. Review textbook/Jurnal		d. Laporan	.....
	e. Lainnya: .....			
<b>Referensi / Sumber Belajar</b>	<p>(1) Gillet, Amy. (2009). Speak Business English Like Americans. Language Success Press</p> <p>(2) Grant, David &amp; McLarty, Robert. (2008). Business Basic. Oxford University Press.</p> <p>(3) Mascull, Bill. (2002). Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press.</p> <p>(4) Parson, Douglas &amp; Holmes, Paul. (2010). Common Ground, English at the Workplace. NorQuest College.</p>			

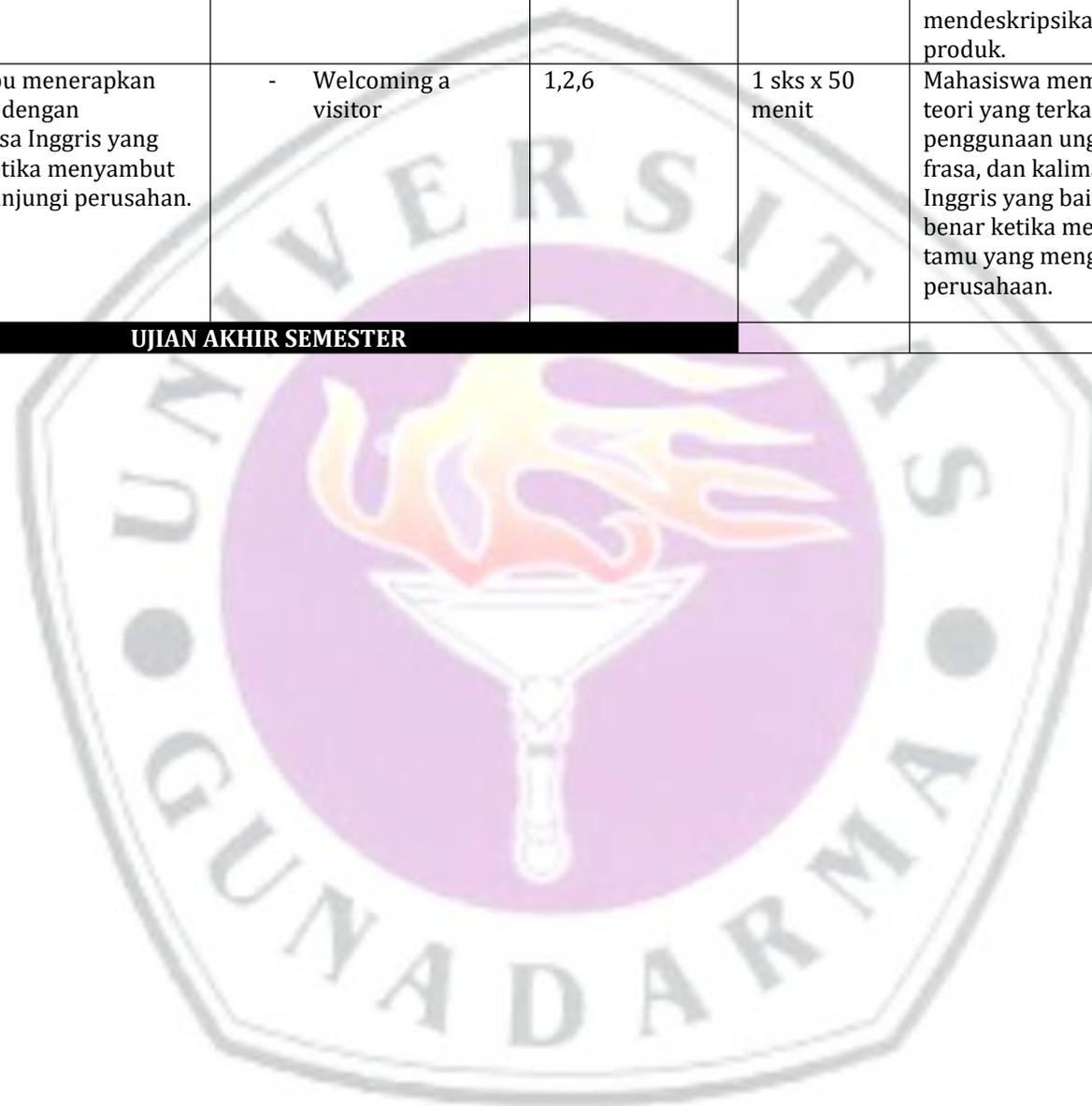


Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mahasiswa dapat menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan menyela percakapan yang sedang berlangsung dengan sopan di tempat bekerja.	- How to correctly and politely interrupt a conversation	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan menyela percakapan yang sedang berlangsung dengan sopan di tempat bekerja.	5%	1, 2, 3, dan 4
2.	Mahasiswa dapat menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan mengajukan permintaan yang berhubungan dengan pekerjaan.	- How to make a request	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan mengajukan permintaan yang berhubungan dengan pekerjaan.	5%	1, 2, 3, dan 4
3.	Mahasiswa dapat menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta penjelasan dari suatu petunjuk atau perintah dari atasan di tempat bekerja.	- How to clarify instructions and directions	5	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta penjelasan dari suatu petunjuk atau perintah dari atasan.	5%	1, 2, 3, dan 4
4.	Mahasiswa dapat menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam perbincangan ringan antar rekan sejawat di tempat bekerja.	- Understanding a small talk - What topics are good to discuss? - What topics should we avoid to discuss?	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar dalam perbincangan dengan	10%	1, 2, 3, dan 4

					rekan sejawat di tempat bekerja.		
5.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta maaf atau meminta izin pada rekan sejawat atau atasan di tempat bekerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to make an apology or excuse.</li> </ul>	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta maaf atau meminta izin pada rekan sejawat atau atasan di tempat bekerja.	5%	1, 2, 3, dan 4
6.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak menyampaikan saran di tempat bekerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to make suggestions</li> </ul>	5	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak menyampaikan saran di tempat bekerja	5%	1, 2, 3, dan 4
7.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta dan memberikan pendapat di tempat bekerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to ask for an opinion</li> <li>- How to give an opinion</li> </ul>	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak meminta pendapat dan memberikan pendapat di tempat bekerja.	5%	1, 2, 3, dan 4
8.	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>						
9.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak menyatakan setuju atau tidak setuju akan suatu pendapat di dalam rapat atau diskusi di tempat bekerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- How to agree</li> <li>- How to disagree</li> </ul>	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak menyatakan setuju atau tidak setuju akan suatu	5%	1, 2, 3, dan 4

					pendapat di dalam rapat atau diskusi di tempat bekerja.		
10.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak mengajukan keluhan di tempat bekerja.	- How to complain	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan mengajukan keluhan di tempat bekerja.	5%	1, 2, 3, dan 4
11.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika menangani keluhan.	- Handling complaints	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika menangani keluhan.	10%	1, 2, 3, dan 4
12.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak membatalkan janji dengan klien.	- Cancelling an appointment	5	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan membatalkan janji dengan klien.	5%	1, 2, 3, dan 4
13.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak membuat keputusan.	- Making decision	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika akan membuat keputusan.	5%	1, 2, 3, dan 4
14.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika hendak mendeskripsikan suatu produk.	- How to compare - How to contrast	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan	10%	1, 2, 3, dan 4

					benar ketika mendeskripsikan suatu produk.		
15.	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang terkait dengan penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar ketika menyambut tamu yang mengunjungi perusahaan.	- Welcoming a visitor	1,2,6	1 sks x 50 menit	Mahasiswa memahami teori yang terkait dengan penggunaan ungkapan, frasa, dan kalimat bahasa Inggris yang baik dan benar ketika menyambut tamu yang mengunjungi perusahaan.	10%	1, 2, 3, dan 4
16.	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>						



<b>Mata Kuliah</b>	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4	<b>Kode MK</b>	IT024130	<b>Dosen Pengampu</b>	
<b>Minggu Ke</b>	3,4,6,9,11,14,	<b>Tugas ke</b>	1,2,3,4,5,6	<b>Metode Tugas</b>	role play, diskusi

### Deskripsi Tugas 1

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	3	<b>Tugas ke</b>	1 (satu)
<b>Tujuan Tugas</b>	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu: Menggunakan ungkapan, frase, kalimat bahasa Inggris yang baik ketika meminta rekan kerja atau atasa memberikan penjelasan mengenai suatu perintah atau arahan.		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: Dialog atau skenario drama.		
	Tugas Mahasiswa: membuat kelompok, membuat dialog atau skenario drama.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: tiap kelompok membuat dialog sesuai arahan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: dialog atau scenario drama dengan topic how to clarify instructions and directions.		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan tingkat kemampuan menggunakan frase dan ungkapan-ungkapan bahasa Inggris sesuai dengan topic		

Deskripsi Tugas 2

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	<b>4</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>2 (dua)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. membuat percakapan ringan</li> <li>2. Menggunakan ungkapan-ungkapan , frasa dan kalimat bahasa Inggris dalam percakapan ringan.</li> <li>3. Mengenal budaya lawan bicara dalam percakapan ringan.</li> <li>4. Menentukan topik yang menarik dan topik yang harusnya dihindari.</li> </ol>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: role play dengan topik percakapan ringan di tempat kerja.		
	Tugas Mahasiswa: menentukan topic menarik, membuat kelompok, membuat percakapan dengan bahasa Inggris yang baik dan benar		
	Metode/cara pengerjaan tugas: tiap kelompok melakukan role play sesuai arahan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: role play performance dalam percakapan ringan oleh tiap kelompok		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan tingkat kemampuan tiap kelompok melakukan role play performance.		

### Deskripsi Tugas 3

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	<b>6</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>3 (tiga)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu: 1. Menggunakan ungkapan-ungkapan, frasa dan kalimat bahasa Inggris ketika menyampaikan saran 2. Mengetahui budaya lawan bicara.		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: Dialog atau skenario drama.		
	Tugas Mahasiswa: menentukan topik menarik, membentuk kelompok, membuat dialog dengan topik bagaimana menyampaikan saran.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: setiap kelompok membuat dialog dengan topik menyampaikan saran sesuai arahan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: dialog atau skenario drama dengan topik menyampaikan saran		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan tingkat kemampuan setiap kelompok melakukan menggunakan ungkapan-ungkapan bahasa Inggris yang tepat ketika menyampaikan saran.		

Deskripsi Tugas 4

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	<b>8</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>4 (empat)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggunakan ungkapan-ungkapan, frasa dan kalimat bahasa Inggris ketika setuju dan tidak setuju atas suatu hal</li> <li>2. Mengetahui budaya lawan bicara.</li> </ol>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: video berisi drama.		
	Tugas Mahasiswa: menentukan topik menarik, membuat kelompok, membuat drama dengan topik bagaimana menyatakan setuju dan tidak setuju, membuat video drama tersebut.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: tiap kelompok membuat video yang berisi drama dengan topik bagaimana menyatakan setuju dan tidak setuju sesuai arahan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: video yang berisi drama tiap kelompok mahasiswa.		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan tingkat kemampuan tiap kelompok melakukan menggunakan ungkapan-ungkapan dalam menyatakan setuju atau tidak setuju.		

## Deskripsi Tugas 5

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	<b>11</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>5 (lima)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menggunakan ungkapan, frasa, kalimat ketika menangani keluhan dari klien.</li><li>2. Menggunakan ungkapan, frasa, kalimat ketika meminta maaf.</li><li>3. Menggunakan ungkapan, frasa, kalimat ketika memeriksa kesalahan</li><li>4. Menggunakan ungkapan, frasa, kalimat ketika memecahkan masalah</li></ol>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: drama atau role play		
	Tugas Mahasiswa: membuat kelompok , menentukan situasi percakapan, membuat percakapan, menampilkan role-play performance.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: tiap kelompok melakukan role play sesuai arahan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: role play performance dengan topik how to handle a complaints		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan tingkat kemampuan tiap kelompok melakukan role play performance.		

Deskripsi Tugas 6

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 4</b>	<b>Kode MK</b>	IT024130
<b>Minggu Ke</b>	<b>14</b>	<b>Tugas ke</b>	<b>6 (enam)</b>
<b>Tujuan Tugas</b>	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendeskripsikan suatu produk dengan bahasa Inggris yang baik dan benar.</li> <li>2. Membandingkan suatu produk dengan produk lain dengan menyebutkan kekurangan dan kelebihan suatu produk dengan bahasa Inggris yang baik dan benar.</li> <li>3. Menjawab pertanyaan mengenai produk dari customer dengan bahasa Inggris yang baik dan benar.</li> </ol>		
<b>Uraian Tugas</b>	Objek: produk yang akan dideskripsikan		
	Tugas Mahasiswa: menentukan produk yang akan dideskripsikan, membuat perbandingan produk yang dipilih dengan produk yang sama, menjawab pertanyaan dari mahasiswa lain yang berperan sebagai customers.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: tiap mahasiswa menyajikan presentasi mengenai produk yang akan dideskripsikan sesuai arahan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: presentasi mengenai suatu produk.		
<b>Kriteria Penilaian</b>	Penilaian tugas: berdasarkan kefasihan berbahasa Inggris ketika mendeskripsikan produk yang dipilih. Kelugasan dalam menjawab pertanyaan, kelengkapan deskripsi.		