

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI KOMPUTER - D3 BISNIS KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	15/Agustus/2016	Tanggal revisi	25/02/2017
Fakultas	Diploma III Bisnis Kewirausahaan		
Program Studi	Akuntansi Komputer	Kode Prodi: 61401	
Jenjang	D3		
Kode dan Nama MK	IT024127	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	
SKS dan Semester	SKS	1	Semester 1 (.....)
Prasyarat		
Status Mata Kuliah	<input checked="" type="checkbox"/> Wajib <input type="checkbox"/> Pilihan		
Dosen Pengampu		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan. 	
	Ketrampilan Umum	Mampu menerapkan jenis-jenis parts of speech sebagai landasan untuk membuat kalimat, memahami dan menguasai ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam ordering food and drinks, asking/giving directions, transportation, hobby, shopping, giving advice, dan giving opinion untuk melatih mahasiswa berkomunikasi dalam bahasa Inggris.	
	Pengetahuan	Membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris untuk mendukung bidang akuntansi keuangan.	
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa mampu memanfaatkan aplikasi (software) terkait komunikasi bahasa Ingeris Bisnis 1	
Deskripsi Umum (Silabus)	Mata kuliah ini dirancang dan disusun untuk membekali mahasiswa dalam memahami dan menguasai kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris untuk mendukung bidang akuntansi keuangan.		
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium
	2. Problem Based Learning/FGD	√	5. Self-Learning (V-Class)
	3. Project Based Learning		6. Lainnya: drilling
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)
	b. Review textbook/Jurnal		d. Laporan
	e. Lainnya:		
Referensi / Sumber Belajar	<p>(1) Shira Evans and Catherine Schell, <i>Everyday Conversations: Learning American English, English Learning Edition</i>. Two bureaus of U. S. Department of State</p> <p>(2) Armando Aceituno M, <i>Business English and Conversation</i>. Universal Publishers. 2000. USA</p>		

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mampu mendeskripsikan, memahami, menentukan bentuk nomina.	Nouns <ul style="list-style-type: none"> • Proper and common ▪ Singular and plural ▪ Countable and uncountable 	1, 2, 6	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mendeskripsikan, memahami, menentukan bentuk nomina dan membuat contoh-contoh kalimat sederhana.	5%	2
2.	Mampu memahami arti dan fungsi kata ganti dalam kalimat.	Pronouns <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subject ▪ Object ▪ Reflexive ▪ Reciprocal 	1, 2, 6	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan arti dan fungsi kata ganti serta dapat membuat contoh-contoh kalimat sederhana.	5%	2
3.	Mampu membedakan ungkapan-ungkapan formal atau informal untuk memperkenalkan diri.dan memberi salam.	Introductions and Greetings <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formal ▪ Informal 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat membedakan ungkapan-ungkapan formal atau informal untuk memperkenalkan diri dan mahasiswa dapat mengaplikasikannya dalam percakapan dengan mempraktikkannya di depan kelas.	5%	1
4.	Mampu memahami arti, jenis dan fungsi kata sifat dalam kalimat.	Adjectives <ul style="list-style-type: none"> ▪ Descriptive ▪ Demonstrative ▪ Possessive ▪ comparison 	1, 2, 6	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan, mendeskripsikan arti, jenis dan fungsi kata sifat dalam kalimat dan mahasiswa dapat mengaplikasikannya dalam percakapan.	5%	2
5.	Mampu memahami bentuk, arti dan fungsi kata kerja dalam kalimat.	Verbs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adding S or ES ▪ Action vs. linking ▪ Regular vs. irregular ▪ Transitive vs. intransitive ▪ Auxiliary verbs 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan dan mendeskripsikan bentuk, arti, fungsi kata kerja dalam kalimat dan mahasiswa dapat mengaplikasikannya dalam percakapan dengan mempraktikkannya di depan	5%	2

					kelas.		
6.	Mampu memahami bentuk, arti dan fungsi penghubung dalam kalimat.	<p>Conjunctions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinate ▪ Correlative ▪ Subordinate 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan dan mendeskripsikan bentuk, arti dan fungsi kata hubung dalam kalimat dan mahasiswa dapat menggabungkan kalimat-kalimat sederhana menjadi kalimat majemuk.	5%	2
7.	Memahami ekspresi atau ungkapan yang sering dipakai ketika berada di restoran.	<p>Ordering food and drinks</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ready to order <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>we'd like to order ...</i> ✓ <i>we're ready to ...</i> ▪ Ordering <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>I'd like ...</i> ✓ <i>Can I have ...</i> ▪ Asking for the bill <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Bill please</i> ✓ <i>Could I get the bill please?</i> ✓ <i>I'd like the bill please</i> 	5	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan ketika berada di restoran; bagaimana cara memesan makanan hingga meminta tagihan pembayaran.	10%	1
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9.	Mampu memahami arti dan fungsi preposisi.	<p>Prepositions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Time ▪ Place ▪ Direction ▪ Agent ▪ Device, machine, instrument ▪ Prepositional phrase 	5	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan serta mendeskripsikan arti dan fungsi preposisi dengan tepat, mahasiswa dapat membuat contoh-contoh kalimat.	5%	2
10.	Mampu memahami ungkapan-ungkapan atau ekspresi yang tepat ketika menanyakan atau memberi petunjuk arah.	<p>Asking/giving directions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Could you tell me where...</i> ▪ <i>Could you tell me how...</i> ▪ <i>Turn right/left</i> ▪ <i>Go straight</i> 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan di depan kelas beberapa ekspresi yang sering dipakai terkait dengan menanyakan atau memberikan petunjuk di dalam sebuah	10%	1

					percakapan.		
11.	Mampu memahami jenis transportasi dan memahami ekspresi yang biasa dipakai dalam transportasi.	Transportations <ul style="list-style-type: none"> ▪ Public transportations ▪ Common expressions in transportation <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Should we take a taxi or a bus?</i> ✓ <i>Let's take...</i> 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat menjelaskan jenis-jenis transportasi dan dapat mempraktikkan beberapa ekspresi yang tepat dalam sebuah percakapan di depan kelas.	10%	1
12.	Memahami ekspresi yang biasa dipakai dalam percakapan mengenai hobi.	Hobby <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>What's your hobby?</i> ▪ <i>What's your favorite sport?</i> 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan di depan kelas beberapa ekspresi yang biasa dipakai terkait dengan hobi di dalam sebuah percakapan.	5%	1
13.	Memahami ekspresi yang biasa dipakai dalam percakapan ketika berbelanja.	Shopping <ul style="list-style-type: none"> ▪ Common expressions <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Can I help you?</i> ✓ <i>What size?</i> ✓ <i>I'll take it</i> 	5	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan beberapa ekspresi yang biasa dipakai ketika berbelanja di dalam sebuah percakapan.	10%	1
14.	Memahami ekspresi yang dipakai untuk memberikan nasihat kepada orang lain.	Giving advice <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>You should/ought to...</i> ▪ <i>If I were you...</i> 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat mempraktikkan di depan kelas bagaimana menggunakan ekspresi untuk memberikan nasihat kepada orang lain di dalam sebuah percakapan.	10%	1
15.	Mampu memahami cara memberikan opini beserta alasannya dengan menggunakan ekspresi yang tepat.	Giving opinion <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agree or disagree ▪ Like or dislike 	1, 2	1 x 50 menit	Mahasiswa dapat memberikan atau menyatakan opini setuju atau tidak setuju, suka atau tidak suka beserta alasannya dan mempraktikkannya di depan kelas.	10%	1
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER						

DESKRIPSI TUGAS (DT) MATA KULIAH KOMUNIKASI BAHASA INGGRIS BISNIS 1-PRODI D3-AKUNTANSI KOMPUTER - D3BK

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127	Dosen Pengampu	
Minggu Ke	2, 3, 7, 9, 13, 15	Tugas ke	1, 2, 3, 4, 5, 6	Metode Tugas	Latihan Soal, Role play, Presentasi, Drilling

DESKRIPSI TUGAS KE-1

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	2	Tugas ke	1 (satu)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat mendeskripsikan nomina yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proper and common nouns • Singular and plural • Countable and uncountable <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat mendeskripsikan, memahami, menentukan bentuk nomina.</p>		
Uraian Tugas	Objek: Benda-benda yang ada di dalam kelas.		
	Tugas Mahasiswa: mahasiswa mendeskripsikan benda-benda yang ada di dalam kelas.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan yang diberikan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: presentasi mahasiswa di depan kelas		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: Ketepatan dalam melafalkan kata.		

DESKRIPSI TUGAS KE-2

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	3	Tugas ke	2 (dua)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat menjelaskan dan mendeskripsikan pronominal yang mempunyai fungsi sebagai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subject 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Object • Reflexive • Reciprocal
Uraian Tugas	Objek: Mahasiswa
	Tugas Mahasiswa: Mahasiswa secara bergantian mengucapkan kembali apa yang sudah dituturkan oleh dosen pengampu (drilling)
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: Kalimat-kalimat sederhana yang dibuat oleh mahasiswa
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: Ketepatan dalam mengganti kata ganti sesuai dengan fungsinya.

DESKRIPSI TUGAS KE-3

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	7	Tugas ke	3 (tiga)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah mahasiswa dapat mempraktikkan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan ketika berada di restoran; bagaimana cara memesan makanan hingga meminta tagihan pembayaran.		
Uraian Tugas	Objek: video berkaitan dengan topik memesan makanan dan minuman.		
	Tugas Mahasiswa: membuat rekaman video yang berisi tentang memesan makanan dan minuman.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: secara berkelompok mahasiswa mempraktikkan bagaimana cara memesan makanan dan minuman kemudian merekamnya.		
	Deskripsi luaran tugas: hasil rekaman dalam bentuk CD.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan mahasiswa dalam menggunakan ungkapan ketika berada di restoran dan kefasihan mahasiswa dalam melafalkannya.		

DESKRIPSI TUGAS KE-4

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	9	Tugas ke	4 (empat)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas mahasiswa adalah dapat menjelaskan serta mendeskripsikan arti dan fungsi preposisi dengan tepat, mahasiswa dapat membuat contoh-contoh kalimat.		
Uraian Tugas	Objek: latihan-latihan soal tentang preposisi.		
	Tugas Mahasiswa: menjawab pertanyaan latihan dan membuat 10 kalimat.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan yang diberikan dosen pengampu.		
	Deskripsi luaran tugas: hasil akhir adalah berupa cetakan jawaban latihan soal.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan menjawab latihan soal.		

DESKRIPSI TUGAS KE-5

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	13	Tugas ke	5 (lima)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah mahasiswa dapat mempraktikkan beberapa ekspresi yang biasa dipakai ketika berbelanja di dalam sebuah percakapan.		
Uraian Tugas	Objek: video berkaitan dengan topik berbelanja.		
	Tugas Mahasiswa: membuat rekaman video yang berisi tentang percakapan ketika mereka berbelanja.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: secara berkelompok mahasiswa mempraktikkan percakapan ketika mereka sedang berbelanja kemudian merekamnya.		
	Deskripsi luaran tugas: hasil rekaman dalam bentuk CD.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan mahasiswa dalam menggunakan ungkapan ketika berada di suatu tempat perbelanjaan dan kefasihan mahasiswa dalam melafalkannya.		

DESKRIPSI TUGAS KE-6

Mata Kuliah	Komunikasi Bahasa Inggris Bisnis 1	Kode MK	IT024127
Minggu Ke	15	Tugas ke	6 (enam)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah mahasiswa dapat memberikan atau menyatakan opini setuju atau tidak setuju, suka atau tidak suka beserta alasannya dan mempraktikkannya di depan kelas.		
Uraian Tugas	Objek: Gambar merokok di tempat umum		
	Tugas Mahasiswa: mempraktikkan bagaimana cara memberikan pendapat setuju atau tidak setuju, suka atau tidak suka beserta alasannya.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk tugas yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: presentasi di depan kelas.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan mahasiswa dalam menggunakan ungkapan ketika menyatakan pendapat dan kefasihan mahasiswa dalam melafalkannya.		

