



SILABUS
JURUSAN AKUNTANSI - PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKUTAS EKONOMI UNIVERSITAS GUNADARMA

Nama Mata Kuliah / Kode Mata Kuliah : PENGANTAR Akuntansi 1 / 2015 / IT – 022232
SKS : 2
Semester : 1
Kelompok Mata Kuliah : Mata Kuliah Wajib
Pertemuan : 14 Tatap Muka

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Indikator Keberhasilan
1	Mahasiswa dapat menjelaskan: sejarah singkat dan definisi akuntansi, perbedaan pembukuan dengan akuntansi, pihak yang menggunakan dan manfaat informasi akuntansi bagi para pengguna, bidang khusus dalam akuntansi dan berbagai profesi di bidang akuntansi, jenis dan bentuk usaha, Prinsip Akuntansi Berlaku Umum	<ul style="list-style-type: none">• Sejarah akuntansi• Definisi akuntansi• Perbedaan pembukuan dengan akuntansi• Pengguna dan manfaat informasi akuntansi• Bidang khusus akuntansi• Profesi akuntansi• Jenis dan bentuk usaha	Mahasiswa memahami dan dapat menjelaskan Sejarah akuntansi, Definisi akuntansi, Perbedaan pembukuan dengan akuntansi, pengguna dan manfaat informasi akuntansi, Bidang khusus akuntansi, Profesi akuntansi, Jenis dan bentuk usaha, Prinsip Akuntansi Berlaku Umum, Pengenalan standar akuntansi internasional: IFRS

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Indikator Keberhasilan
		<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip Akuntansi Berlaku Umum • Pengenalan standar akuntansi internasional: IFRS 	
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang persamaan dasar akuntansi dan mampu menjelaskan maksud dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban	<ul style="list-style-type: none"> • Persamaan dasar akuntansi • Pengertian aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban • Pengertian dan Hubungan aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban dalam persamaan dasar akuntansi 	Mahasiswa memahami Persamaan dasar akuntansi, Pengertian aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban, Pengertian dan Hubungan aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban dalam persamaan dasar akuntansi
3	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan keuangan serta memahami transaksi-transaksi yang terjadi di dalamnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian laporan keuangan • Bentuk Laporan Keuangan 	Mahasiswa dapat memahami dan trampil menyusun laporan keuangan
4	Mahasiswa mampu memahami pengertian akun dan macam-macam akun serta prosedur debit kredit	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian akun • Macam-macam • Prosedur Debit Kredit 	Mahasiswa dapat memahami makna akun, macam-macam akun dan prosedur debit dan kredit
5	Mahasiswa dapat menjelaskan definisi dan kegunaan jurnal, buku besar dalam proses pencatatan, menyusun dan menjelaskan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penjurnalan • Proses Posting ke Buku Besar 	Mahasiswa trampil dalam melakukan penjurnalan, Posting ke Buku Besar, Penyusunan Neraca Saldo, Koreksi Kesalahan,

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Indikator Keberhasilan
	tujuan pembuatan neraca saldo, koreksi kesalahan dan jurnal penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Penyusunan Neraca Saldo • Koreksi Kesalahan • Proses Pembuatan Jurnal Penyesuain 	Proses Pembuatan Jurnal Penyesuain
6	Mahasiswa mampu memahami Pembuatan Neraca Lajur, sebagai dasar untuk penyusunan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Neraca lajur • Langkah-langkah penyusunan Neraca Lajur • Penyusunan laporan keuangan dengan bantuan data dari neraca lajur • Hubungan antara laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca • Pengenalan Laporan Arus Kas dan Penjelasan tambahan (<i>disclosure</i>) 	Mahasiswa trampil dalam menggunakan kertas kerja Neraca Lajur, langkah menyusun Neraca Lajur, menyusun laporan keuangan dengan bantuan data dari neraca lajur. Memahami hubungan antara laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca, Pengenalan Laporan Arus Kas dan Penjelasan tambahan (<i>disclosure</i>)
7	Mahasiswa dapat memahami penutupan rekening buku besar dan pembuatan jurnal penyesuaian kembali	<ul style="list-style-type: none"> • Penutupan Buku Besar • Jurnal Penyesuaian Kembali (Jurnal 	Mahasiswa memahami penutupan Buku Besar, Jurnal Penyesuaian Kembali (Jurnal Pembalik)

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Indikator Keberhasilan
		Pembalik)	
8	Mahasiswa mampu memahami pengertian dan karakteristik perusahaan dagang, akun-akun dan proses pencatatan transaksi (siklus akuntansi) pada perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan Karakteristik Perusahaan Dagang • Akun-Akun Perusahaan Dagang • Proses Akuntansi Perusahaan Dagang • Jurnal Penyesuaian • Jurnal Penutup 	Mahasiswa memahami karakteristik Perusahaan Dagang, akun perusahaan dagang, dan melakukan proses akuntansi perusahaan dagang. Dan membuat jurnal penyesuaian dan Jurnal Penutup
9	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan mengenai: Pencatatan Pembelian, Penjualan dan HPP berdasarkan <i>cost based</i> dan dapat mencatat serta menghitung persediaan secara fisik dengan metode FIFO, LIFO maupun <i>Average</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Pembelian dan Penjualan, baik secara tunai maupun kredit, retur, dan potongan • Perhitungan HPP berdasarkan <i>cost based</i> secara fisik dan perpetual dengan metode FIFO, LIFO maupun <i>Average</i> 	Mahasiswa memahami Pencatatan Pembelian dan Penjualan, baik secara tunai maupun kredit, retur, dan potongan. Memahami Perhitungan HPP berdasarkan <i>cost based</i> secara fisik dan perpetual dengan metode FIFO, LIFO maupun <i>Average</i>
10	Mahasiswa memahami pengertian kas, pengendalian internal terhadap kas, dana kas kecil, dan rekonsiliasi bank.	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas • Pengertian pengendalian internal 	Memahami Pengertian kas, pengendalian internal, Dana Kas Kecil dan Rekonsiliasi bank 2 kolom

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Indikator Keberhasilan
		<ul style="list-style-type: none"> • Dana Kas Kecil • Rekonsiliasi bank 2 kolom 	
11	Mahasiswa dapat menjelaskan berbagai jenis piutang, pengakuan piutang usaha, membedakan antara metode dan dasar-dasar yang digunakan dalam penilaian piutang.	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis piutang • Pengakuan piutang • Metode dan Dasar Penilaian Piutang 	Mahasiswa memahami Jenis-jenis piutang, Pengakuan piutang serta Metode dan Dasar Penilaian Piutang
12	Mahasiswa mampu memahami pengertian dan jenis-jenis aktiva tetap, perolehan, penyusutan, penjualan, dan revaluasi aktiva tetap berwujud	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis Aktiva tetap • Perolehan aktiva tetap berwujud • Penyusutan aktiva tetap berwujud • Penjualan aktiva tetap berwujud • Revaluasi aktiva tetap berwujud 	Mahasiswa dapat memahami Jenis-jenis Aktiva tetap. Memahami dan mengukur dan mencatat Perolehan aktiva tetap berwujud, Penyusutan aktiva tetap berwujud, Penjualan aktiva tetap berwujud, Revaluasi aktiva tetap berwujud



GARIS BESAR PROGRAM PENGAJARAN (GBPP)
JURUSAN AKUNTANSI - PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS GUNADARMA

Nama Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi 1
Kode Mata Kuliah : IT022232
Deskripsi Singkat : Matakuliah ini merupakan matakuliah dasar yang memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang serta beberapa akun dalam laporan keuangan, diantaranya adalah kas, piutang, persediaan dan aktiva tetap.

Tujuan Instruksional Umum:

1. Mahasiswa mampu memahami dan mempraktekkan dengan benar setiap tahap dalam siklus akuntansi pada perusahaan jasa dan dagang
2. Mahasiswa memahami lebih mendalam mengenai akun kas
3. Mahasiswa memahami lebih mendalam mengenai akun piutang.
4. Mahasiswa memahami lebih mendalam mengenai akun persediaan
5. Mahasiswa memahami lebih mendalam mengenai aktiva tetap

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Waktu	Sumber
1	Mahasiswa dapat menjelaskan: sejarah singkat dan definisi akuntansi, perbedaan pembukuan dengan akuntansi, pihak yang menggunakan dan manfaat informasi akuntansi bagi para pengguna, bidang khusus dalam akuntansi dan berbagai profesi di bidang akuntansi, jenis dan bentuk usaha, Prinsip Akuntansi Berlaku Umum	RUANG LINGKUP AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> • Sejarah akuntansi • Definisi akuntansi • Perbedaan pembukuan dengan akuntansi • Pengguna dan manfaat informasi akuntansi • Bidang khusus akuntansi • Profesi akuntansi • Jenis dan bentuk usaha • Prinsip Akuntansi Berlaku Umum • Pengenalan standar akuntansi internasional: IFRS 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
2	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang persamaan dasar akuntansi dan mampu menjelaskan maksud dari aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban	PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> • Persamaan dasar akuntansi • Pengertian aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban • Pengertian dan Hubungan aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, dan beban dalam persamaan dasar akuntansi 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
3	Mahasiswa mampu memahami dan menyusun laporan keuangan serta memahami transaksi-transaksi yang terjadi di dalamnya.	PENGENALAN LAPORAN KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian laporan keuangan • Bentuk Laporan Keuangan 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
4	Mahasiswa mampu memahami pengertian akun dan macam-macam akun serta prosedur debit kredit	PENGENALAN AKUN DAN PROSEDUR DEBIT KREDIT AKUN	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian akun • Macam-macam • Prosedur Debit Kredit 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
5	Mahasiswa dapat menjelaskan	JURNAL UMUM;	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penjurnalan 	6 X 50 menit	1, 2, 3,

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Waktu	Sumber
	definisi dan kegunaan jurnal, buku besar dalam proses pencatatan, menyusun dan menjelaskan tujuan pembuatan neraca saldo, koreksi kesalahan dan jurnal penyesuaian	BUKU BESAR; NERACA SALDO; KOREKSI KESALAHAN; PENYESUAIAN AKUN	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Posting ke Buku Besar • Proses Penyusunan Neraca Saldo • Koreksi Kesalahan • Proses Pembuatan Jurnal Penyesuain 		4, 5, 6
6	Mahasiswa mampu memahami Pembuatan Neraca Lajur, sebagai dasar untuk penyusunan Laporan Keuangan	NERACA LAJUR DAN LAPORAN KEANGAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Neraca lajur • Langkah-langkah penyusunan Neraca Lajur • Penyusunan laporan keuangan dengan bantuan data dari neraca lajur • Hubungan antara laporan laba rugi, perubahan ekuitas dan neraca • Pengenalan Laporan Arus Kas dan Penjelasan tambahan (<i>disclosure</i>) 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
7	Mahasiswa dapat memahami penutupan rekening buku besar dan pembuatan jurnal penyesuaian kembali	PENUTUPAN REKENING DAN PENYESUAIAN KEMBALI	<ul style="list-style-type: none"> • Penutupan Buku Besar • Jurnal Penyesuaian Kembali (Jurnal Pembalik) 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5, 6
8	Mahasiswa mampu memahami pengertian dan karakteristik perusahaan dagang, akun-akun dan proses pencatatan transaksi (siklus akuntansi) pada perusahaan dagang	AKUNTANSI UNTUK PERUSAHAAN DAGANG	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan Karakteristik Perusahaan Dagang • Akun-Akun Perusahaan Dagang • Proses Akuntansi Perusahaan Dagang • Jurnal Penyesuaian 	6 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5,6

No	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Waktu	Sumber
			<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penutup 		
9	Mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan mengenai: Pencatatan Pembelian, Penjualan dan HPP berdasarkan <i>cost based</i> dan dapat mencatat serta menghitung persediaan secara fisik dengan metode FIFO, LIFO maupun <i>Average</i>	AKUNTANSI PERSEDIAAN	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Pembelian dan Penjualan, baik secara tunai maupun kredit, retur, dan potongan • Perhitungan HPP berdasarkan <i>cost based</i> secara fisik dan perpetual dengan metode FIFO, LIFO maupun <i>Average</i> 	3 X 50 menit	1, 2, 3, 4, 5,6
10	Mahasiswa memahami pengertian kas, pengendalian internal terhadap kas, dana kas kecil, dan rekonsiliasi bank.	PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP KAS	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kas • Pengertian pengendalian internal • Dana Kas Kecil • Rekonsiliasi bank 2 kolom 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5,6
11	Mahasiswa dapat menjelaskan berbagai jenis piutang, pengakuan piutang usaha, membedakan antara metode dan dasar-dasar yang digunakan dalam penilaian piutang.	AKUNTANSI UNTUK PIUTANG	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis piutang • Pengakuan piutang • Metode dan Dasar Penilaian Piutang 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5,6
12	Mahasiswa mampu memahami pengertian dan jenis-jenis aktiva tetap, perolehan, penyusutan, penjualan, dan revaluasi aktiva tetap berwujud	AKTIVA TETAP	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis Aktiva tetap • Perolehan aktiva tetap berwujud • Penyusutan aktiva tetap berwujud • Penjualan aktiva tetap berwujud • Revaluasi aktiva tetap berwujud 	3 x 50 menit	1, 2, 3, 4, 5,6

REFERENSI:

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2014, Accounting Principles, 14th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 1 dan 2

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Untuk memahami bahwa akuntansi adalah suatu sistem yang digunakan untuk memberikan informasi keuangan yang berguna bagi pihak-pihak internal dan eksternal dalam pengambilan keputusan.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan arti akuntansi, Mengenal para pengguna dan kegunaan akuntansi, Memahami alasan etika menjadi salah satu konsep bisnis yang mendasar, Menjelaskan arti dari prinsip akuntansi yang berlaku umum dan prinsip harga perolehan, Menjelaskan arti asumsi satuan uang dan asumsi entitas ekonomi, Menyebutkan persamaan akuntansi dasar, dan menjelaskan arti aset, kewajiban, dan ekuitas pemilik, Menganalisis pengaruh-pengaruh transaksi bisnis pada persamaan akuntansi dasar, Memahami empat jenis laporan keuangan dan cara penyusunannya.

B. Pokok Bahasan

Penerapan Akuntansi

C. Sub Pokok Bahasan

1. Mengapa mempelajari akuntansi ?
2. Apakah Akuntansi itu ?
3. Balok-balok Pembangunan Akuntansi

4. Menggunakan balok-balok Pembangunan
5. Jenis Laporan Keuangan
6. Persamaan Dasar Akuntansi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

(Bagian 1)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	<ol style="list-style-type: none"> a. Membuka perkuliahan b. Memperkenalkan diri c. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-110	<ol style="list-style-type: none"> a. Menanyakan pada audien tentang pengertian Akuntansi. b. Memberikan penguatan jawaban yang benar c. Menyebutkan pengguna data akuntansi d. Menjelaskan Sejarah singkat akuntansi e. Menjelaskan perbedaan pembukuan dan akuntansi f. Menjelaskan etika-konsep bisnis yang mendasar g. Menjelaskan prinsip Akuntansi yang Berlaku Umum h. Memberikan Kesempatan bertanya pada audien i. Memberikan jawaban atas pertanyaan audien 	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjawab b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Memperhatikan e. Memperhatikan f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Bertanya i. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penutup	111-150	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan tugas Kelompok S1-1A,hal 50 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien 	<ol style="list-style-type: none"> a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

(Bagian 2)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Mengucapkan salam b. Mengulang pembahasan materi minggu sebelumnya	a. Menjawab salam b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-120	a. Menjelaskan persamaan akuntansi dasar b. Menjelaskan pengaruh transaksi dalam persamaan dasar akuntansi c. Menjelaskan Laporan Keuangan d. Memberikan Kesempatan audien bertanya e. Menjawab pertanyaan audien dan memberi penguatan	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	121-150	a. Memberikan tugas Mandiri L1-10, hal 49 b. Membahas tugas mandiri yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas secara mandiri b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPF, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 3 dan 4

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Mahasiswa dapat melakukan pencatatan transaksi dengan cara yang lebih praktis dan akurat dengan menggunakan prosedur dan catatan yang dapat melacak data transaksi secara lebih mudah.

3. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan definisi dan kegunaan akun dalam proses pencatatan, mendefinisikan serta menjelaskan kegunaan debit dan kredit dalam proses pencatatan transaksi-transaksi bisnis, mengenal langkah-langkah dasar dalam proses pencatatan, menjelaskan definisi dan kegunaan jurnal dalam proses pencatatan, menjelaskan definisi dan kegunaan buku besar dalam proses pencatatan, menjelaskan definisi dan kegunaan pembukuan (posting) dalam proses pencatatan, Menyusun dan menjelaskan tujuan pembukuan neraca saldo.

B. Pokok Bahasan

Proses Pencatan

C. Sub Pokok Bahasan

1. Akun
2. Langkah-langkah dalam Proses Pencatatan
3. Gambaran Proses Pencatatan
4. Neraca Saldo

D. Kegiatan Belajar Mengajar

(Bagian 1)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-110	a. Menanyakan pada audien tentang pengertian Akun. b. Memberikan penguatan jawaban yang benar c. Menjelaskan prosedur debit dan kredit d. Menjelaskan langkah-langkah dalam proses pencatatan e. Menjelaskan jurnal dan penjurnalan f. Memberikan Kesempatan bertanya pada audien g. Memberikan jawaban atas pertanyaan audien	a. Menjawab b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Memperhatikan e. Memperhatikan f. Bertanya g. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	111-150	c. Memberikan tugas Kelompok S2-5A, hal 107 d. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

(Bagian 2)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Mengucapkan salam b. Mengulang pembahasan materi minggu sebelumnya	a. Menjawab salam b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD

Penyajian	6-110	a. Menjelaskan pengertian buku besar b. Menjelaskan cara membukukan ayat jurnal (posting) c. Memberikan gambaran proses pencatatan d. Memberikan Kesempatan audien bertanya e. Menjawab pertanyaan audien dan memberi penguatan	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	110-150	a. Memberikan tugas Mandiri L2-1,hal 99 b. Membahas tugas mandiri yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas secara mandiri b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 5 dan 6

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Untuk memahami langkah-langkah tambahan karena ketidaksesuaian waktu antara pendapatan dan beban yang akan menghasilkan laporan keuangan yang akurat.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan tentang asumsi periode waktu, menjelaskan tentang akuntansi berbasis akrual, menjelaskan mengapa kita membutuhkan jurnal penyesuaian, Menyebutkan jenis-jenis utama jurnal penyesuaian, membuat jurnal penyesuaian untuk pembayaran atau penerimaan di muka (prepayments), membuat jurnal penyesuaian untuk akrual, menjelaskan sifat dan tujuan dari neraca saldo disesuaikan.

B. Pokok Bahasan

Penyesuaian Akun

C. Sub Pokok Bahasan

1. Masalah Waktu Pencatatan
2. Dasar-dasar Jurnal Penyesuaian

3. Neraca Saldo yang Disesuaikan dan Laporan Keuangan
4. Alternatif mengatasi Beban Dibayar di Muka dan Pendapatan Diterima di Muka

D. Kegiatan Belajar Mengajar

(Bagian 1)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Memberi salam b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Menjawab salam b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-110	a. Menjelaskan asumsi periode b. Menjelaskan tahun fiskal dan tahun kalender c. Menjelaskan akuntansi berbasis akrual vs akuntansi berbasis kas d. Memberikan kesempatan audien bertanya e. Menjawab pertanyaan dan penguatan pada materi f. Menjelaskan Penjelasan pengakuan beban dan pendapatan g. Menjelaskan Jenis-jenis jurnal penyesuaian h. Memberikan Kesempatan bertanya pada audien i. Memberikan jawaban atas pertanyaan audien	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Bertanya i. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	111-150	a. Memberikan tugas Kelompok S3-3A, hal 171 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

(Bagian 2)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Mengucapka salam b. Mengulang pembahasan materi minggu sebelumnya	a. Menjawab salam b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-110	a. Menjelaskan pengertian buku besar b. Menjelaskan cara membukukan ayat jurnal (posting) c. Memberikan gambaran proses pencatatan d. Memberikan Kesempatan audien bertanya e. Menjawab pertanyaan audien dan memberi penguatan	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	110-150	a. Memberikan tugas Mandiri L2-1,hal 99 b. Membahas tugas mandiri yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas secara mandiri b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E.Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F.Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 7 dan 8

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Memahami peranan dari neraca lajur dalam akuntansi sebagai tahap terakhir dari siklus akuntansi, terutama dalam proses tutup buku, kemudian dapat membuat jurnal koreksi dan neraca berklasifikasi.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menyusun neraca lajur (kertas kerja), menjelaskan proses dari tutup buku, menggambarkan isi dan tujuan dari neraca saldo sesudah penutupan, menetapkan tahap-tahap yang diperlukan dalam siklus akuntansi, menjelaskan pendekatan-pendekatan untuk membuat ayat jurnal koreksi, Menyebutkan bagian-bagian dari neraca berklasifikasi

B. Pokok Bahasan

Penyelesaian Siklus Akuntansi

C. Sub Pokok Bahasan

1. Penggunaan Neraca Lajur
2. Proses Tutup Buku
3. Rangkuman Siklus Akuntansi
4. Neraca Berklasifikasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

(Bagian 1)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatika	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-70	a. Menjelaskan tahap-tahap dalam penyusunan laporan keuangan b. Menjelaskan pembuatan ayat jurnal penyesuaian c. Menjelaskan ayat jurnal penutup d. Menjelaskan cara menyusun neraca saldo setelah penutupan e. Memberikan kesempatan audien bertanya f. Menjawab dan memberi penguatan terhadap materi yang ditanyakan	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Memperhatikan e. Bertanya f. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	71-100	a. Memberikan tugas Kelompok S4-1A, hal 238 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

(Bagian 2)

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Mengucapkan salam b. Mengulang pembahasan materi minggu sebelumnya	a. Menjawab salam b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-50	a. Menjelaskan ayat jurnal pembalik – sebuah langkah opsional b. Ayat jurnal koreksi – sebuah langkah yang harus dihindari.	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD

		c. Memberikan kesempatan bertanya d. Memberikan penjelasan dan penguatan pada materi yang ditanyakan e. Neraca berkualifikasi	c. Bertanya d. Memperhatikan e. Memperhatikan	
Penutup	51-100	a. Memberikan tugas Kelompok komprehensif, hal 250 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas secara mandiri b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. E

valuasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 9

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Memahami dan dapat menerapkan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menyebutkan perbedaan antara perusahaan jasa perusahaan dagang, menjelaskan ayat jurnal untuk pembelian berdasarkan sistem persediaan perpetual, menjelaskan ayat jurnal untuk pendapatan penjualan berdasarkan sistem persediaan perpetual, menjelaskan langkah-langkah dalam siklus akuntansi untuk perusahaan dagang, membedakan antara laporan laba rugi bentuk bertahap dan laporan laba rugi bentuk langsung, menjelaskan perhitungan dan pentingnya laba kotor, menentukan harga pokok penjualan berdasarkan sistem periodik.

B. Pokok Bahasan

Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang

C. Sub Pokok Bahasan

1. Operasi Perusahaan Dagang
2. Mencatat Pembelian dan Penjualan Pada Perusahaan Dagang
3. Melengkapi Siklus Akuntansi
4. Bentuk Laporan Keuangan
5. Menentukan Harga Pokok Penjualan Berdasarkan Sistem Periodik.

6. Sistem Persediaan Periodik (APPENDIX).
7. Neraca Lajur Untuk Perusahaan Dagang (APPENDIX)

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	<ol style="list-style-type: none"> a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan b. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penyajian	5-70	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan siklus perusahaan dagang b. Menjelaskan sistem persediaan c. Menjelaskan caranya mencatat pembelian dan penjualan pada perusahaan dagang, mencakup: pembelian, retur dan potongan pembelian, biaya pengiriman, potongan pembelian, penjualan, retur dan potongan penjualan, potongan penjualan. d. Memberikan kesempatan bertanya e. Menjawab dan memberikan menguatkan atas pertanyaan audien f. Menjelaskan ayat jurnal penyesuaian g. Menjelaskan ayat jurnal penutup h. Menjelaskan bentuk laporan keuangan, mencakup: laporan laba rugi bertahap, laporan laba rugi bentuk langsung dan neraca berklasifikasi i. Menentukan harga pokok penjualan berdasarkan sistem periodik. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Memperhatikan i. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penutup	71-100	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan tugas Kelompok S5-2A, hal 306 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien 	<ol style="list-style-type: none"> a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 10

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Memahami dan dapat menerapkan siklus akuntansi pada perusahaan dagang.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan langkah-langkah dalam menentukan jumlah persediaan, menjelaskan dasar akuntansi persediaan, dan menggambarkan metode arus biaya persediaan, menjelaskan pengaruh laporan keuangan dan pajak dalam setiap metode arus biaya persediaan, menjelaskan mana yang lebih rendah antara biaya (harga pokok) atau harga pasar sebagai dasar akuntansi persediaan, mengidentifikasi pengaruh kesalahan persediaan terhadap laporan keuangan, menghitung dan menginterpretasikan perputaran persediaan.

B. Pokok Bahasan

Persediaan

C. Sub Pokok Bahasan

1. Dasar Persediaan
2. Perhitungan Biaya Persediaan
3. Mana yang Lebih Rendah antara Biaya (Harga Pokok) atau Harga Pasar
4. Kesalahan Persediaan
5. Analisis dan Penyajian Laporan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-110	a. Menjelaskan klasifikasi persediaan b. Menjelaskan penentuan jumlah persediaan c. Menjelaskan sistem akuntansi persediaan d. Memberikan kesempatan audien bertanya e. Menjelaskan dan memberi penguatan atas materi yang ditanyakan. f. Menjelaskan biaya persediaan aktual g. Menjelaskan asumsi biaya persediaan h. Menjelaskan pengaruh laporan keuangan i. Menjelaskan metode mana yang lebih rendah antara biaya (harga pokok) atau harga pasar. j. Menjelaskan kesalahan persediaan, mencakup: pengaruh laporan laba rugi, pengaruh neraca k. Analisis dan penyajian laporan, mencakup: penyajian dan analisis.	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Memperhatikan i. Memperhatikan j. Memperhatikan k. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	111-150	a. Memberikan tugas Kelompok S6-5A, hal 376 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.

4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 11

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Memahami dan dapat menerapkan mekanisme jurnal khusus pada perusahaan dagang.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menyebutkan prinsip-prinsip dasar sistem informasi akuntansi, menjelaskan beberapa fase utama dalam pengembangan sistem akuntansi, menjelaskan Pengertian dan tujuan buku besar pembantu, menjelaskan bagaimana jurnal banyak kolom (multikolom) diposting (dibukukan)

B. Pokok Bahasan

Sistem Informasi Akuntansi

C. Sub Pokok Bahasan

1. Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi
2. Buku Besar Pembantu
3. Jurnal Khusus

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-70	a. Menjelaskan prinsip-prinsip sistem informasi akuntansi b. Menjelaskan cara mengembangkan sistem akuntansi c. Menjelaskan cara membuat sistem manual vs sistem terkomputerisasi. d. Memberikan kesempatan bertanya e. memberikan jawaban dan penguatan terhadap materi yang ditanyakan. f. Menjelaskan penggunaan buku besar pembantu g. Menjelaskan mekanisme jurnal khusus, mencakup: jurnal penjualan, jurnal penerimaan kas, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, pengaruh jurnal khusus terhadap jurnal umum)	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Bertanya e. Memperhatikan f. Memperhatikan g. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	71-100	a. Memberikan tugas Kelompok S7-3A, hal 342 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.

3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah	: Pengantar Akuntansi 1 **
Kode Mata Kuliah	: IT022232
SKS	: 2
Pertemuan ke	: 12

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerangkan sistem pengendalian internal pada kas.

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan pengendalian internal, mengidentifikasi prinsip-prinsip pengendalian internal, menjelaskan penerapan prinsip-prinsip pengendalian internal pada penerimaan kas, menjelaskan penerapan prinsip-prinsip pengendalian internal pada pengeluaran kas, menguraikan operasional dana kas kecil, mengidentifikasi fitur pengendalian akun (rekening) bank, membuat rekonsiliasi bank, menjelaskan pelaporan kas.

B. Pokok Bahasan

Pengendalian Internal dan Kas

C. Sub Pokok Bahasan

1. Pengendalian Internal
2. Pengendalian Kas
3. Penggunaan Bank
4. Pelaporan Kas

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-65	a. Menjelaskan prinsip-prinsip pengendalian internal b. Menjelaskan keterbatasan pengendalian internal c. Menjelaskan pengendalian kas atas penerimaan kas d. menjelaskan pengendalian kas atas pengeluaran kas e. Memberikan kesempatan bertanya kepada audien f. Menjawab dan memberikan penguatan atas materi yang ditanyakan. g. Menjelaskan penggunaan bank, mencakup: melakukan setoran bank, mengeluarkan cek, laporan bank dan rekonsiliasi rekening bank.	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Memperhatikan e. Bertanya f. Memperhatikan g. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	66-100	a. Memberikan tugas Kelompok S8-2A, hal 500 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : **Pengantar Akuntansi 1 ****
Kode Mata Kuliah : IT022232
SKS : 2
Pertemuan ke : 13

A. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Mahasiswa dapat menjelaskan dan menerapkan pengelolaan piutang perusahaan

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan berbagai jenis piutang, menjelaskan tentang pengakuan piutang usaha, membedakan antara metode-metode dan dasar-dasar yang digunakan dalam penilaian piutang, membuat jurnal untuk mencatat penghapusan piutang usaha, menghitung tanggal jatuh tempo dan bunga atas wesel tagih, menjelaskan tentang pengakuan wesel tagih, menjelaskan tentang penilaian wesel tagih, membuat jurnal untuk mencatat penjualan wesel tagih, menjelaskan penyajian dan analisis laporan untuk piutang.

B. Pokok Bahasan

Akuntansi untuk Piutang

C. Sub Pokok Bahasan

1. Piutang Usaha
2. Wesel Tagih

3. Penyajian dan Analisis Laporan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran	a. Memperhatikan b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-70	a. Menjelaskan jenis piutang usaha b. Menjelaskan pengakuan piutang usaha c. Menjelaskan penilaian piutang usaha d. Menjelaskan penghapusan piutang usaha e. Memberikan kesempatan bertanya pada audien f. Memberikan jawaban dan penguatan atas pertanyaan audien g. Menjelaskan penentuan tanggal jatuh tempo wesel tagih h. Menjelaskan penyajian dan analisis laporan keuangan	a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Menjelaskan e. Bertanya f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD
Penutup	71-100	a. Memberikan tugas Kelompok S9-3A, hal 550 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien	a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
2. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.

3. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
4. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta.
5. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
6. IAI, Standar Akuntansi Keuangan



SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah	: Pengantar Akuntansi 1 **
Kode Mata Kuliah	: IT022232
SKS	: 2
Pertemuan ke	: 14

B. Tujuan

1. Tujuan Instruksional Umum/TIU

Mahasiswa dapat menjelaskan macam-macam aktiva dan menerapkan perhitungan depresiasi aktiva tetap

2. Tujuan Instruksional Khusus/TIK

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa dapat : Menjelaskan tentang prinsip biaya yang diterapkan untuk aset tetap, menjelaskan konsep depresiasi (penyusutan), menghitung depresiasi secara periodik dengan berbagai metode, menjelaskan prosedur untuk mengubah depresiasi secara periodik, membedakan antara pengeluaran modal dan pengeluaran pendapatan, dan menjelaskan jurnal untuk masing-masing pengeluaran, menjelaskan bagaimana melakukan pelepasan aset tetap, menghitung depleksi sumber daya alam secara periodik, menjelaskan masalah dasar yang berkaitan dengan akuntansi untuk aset tak berwujud, Menunjukkan tentang bagaimana melaporkan dan menganalisis aset tetap, sumber daya alam, dan aset tak berwujud.

B. Pokok Bahasan

Aset Tetap, Sumber Daya Alam, dan Aset Tidak Berakuntansi untuk aset tak berwujud

C. Sub Pokok Bahasan

1. Aset Tetap
2. Sumber Daya Alam

3. Aset Tak Berwujud
4. Penyajian dan Analisis Laporan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Durasi Waktu (Menit Ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat Peraga
Pendahuluan	1-5	<ol style="list-style-type: none"> a. Membuka perkuliahan b. Menyampaikan tujuan dan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan b. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penyajian	6-70	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan cara menentukan harga perolehan aset tetap b. Menjelaskan depresiasi c. Menjelaskan pengeluaran selama masa manfaat d. Menjelaskan pelepasan aset tetap e. Memberikan kesempatan bertanya pada audien f. Menjawab dan memberikan penguatan atas pertanyaan audien g. Menjelaskan sumber daya alam h. Menjelaskan aset tak berwujud i. Menjelaskan biaya penelitian dan pengembangan j. Menjelaskan penyajian dan analisis keuangan 	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperhatikan b. Memperhatikan c. Memperhatikan d. Menjelaskan e. Bertanya f. Memperhatikan g. Memperhatikan h. Memperhatikan i. Memperhatikan j. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD
Penutup	70-100	<ol style="list-style-type: none"> a. Memberikan tugas Kelompok S10-2A, hal 611 b. Membahas tugas Kelompok yang sudah di kerjakan audien 	<ol style="list-style-type: none"> a. Mengerjakan tugas dan diskusi bersama kelompok b. Memperhatikan 	Papan Tulis, LCD, kertas kerja

E. Evaluasi

1. Memberi pertanyaan lisan
2. Memberikan tugas mandiri dan kelompok
3. Memberikan pertanyaan/tes tertulis

F. Daftar Pustaka

1. Weygant, Kieso, and Kimmel. 2007. Accounting Principles, Edisi 7, Salemba Empat, Jakarta.

2. Weygant, Kieso, and Kimmel, 2007, Accounting Principles, 12th Edition.
3. Reeve, Warren, Duchac, 2008, Principles of Accounting-Indonesia Adaptation, Salemba Empat, Jakarta.
4. Al Haryono Yusuf, Dasar-Dasar Akuntansi, STIE YKPN, Yogyakarta.
5. Suwardjono, 2005, Akuntansi Pengantar, BPF, Yogyakarta.
6. Soemarsono, 2009, Akuntansi Suatu Pengantar, Salemba Empat, Jakarta
7. IAI, Standar Akuntansi Keuangan