

<b>LOGO INSTITUSI</b>	<b>NAMA PERGURUAN TINGGI FAKULTAS EKONOMI JURUSAN / PROGRAM STUDI MANAJEMEN</b>			
<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>				
<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Bobot (sks)</b>		<b>Semester</b>
<b>BAHASA INGGRIS BISNIS 1</b>	IT-021107	1		5
<b>Otorisasi</b>	<b>Nama Koordinator Pengembang RPS</b>	<b>Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)</b>	<b>Ka PRODI</b>	
	tanda tangan Nama Terang	Tanda tangan Nama Terang	Tanda tangan Iman Murtono Soenhadji Ph.D	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah</b>			
S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;			
S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;			
S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			
P8	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;			
P9	menguasai minimal salah satu bahasa internasional;			
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.			
KK7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;			
KK8	Mampu bekerja secara profesional dengan standar kompetensi yang dimiliki			
	<b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>			
CPMK1	Mampu menjelaskan etika berbahasa Inggris secara lisan melalui tatap muka (Sosializing) (S3, P8, P9, KK7);			
CPMK2	Mampu menjelaskan etika berbahasa Inggris secara lisan melalui telepon (Telephoning) (S3, P8, P9, KK7);			
CPMK3	Mampu menyusun proposal secara kelompok atau personal mengenai struktur organisasi perusahaan (Presenting) (P9, KU1, KK7)			
CPMK4	Mampu menyusun berbagai jenis surat bisnis dalam bahasa Inggris secara baik (Meeting) (P8, P9, KK8);			
<b>Diskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini dirancang untuk membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Berbicara Bahasa Inggris Aktif; Berbicara Bahasa Inggris Pasif; Menulis dalam Bahasa Inggris; dan Menyimak percakapan dalam Bahasa Inggris			

<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializing</li> <li>2. Telephoning</li> <li>3. Presenting</li> <li>4. Meetings</li> <li>5. Exchanging Information</li> </ol>	
<b>Daftar Referensi</b>	<p><b>Utama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grant, David &amp; Jane Hudson. 2009. <i>Business Result: Pre-intermediate Student's Book</i>, Oxford University Press.</li> <li>2. Suyudi, Ichwan &amp; Sri Widiati. 2015. <i>Bahasa Inggris 2</i>. Jakarta: Gunadarma.</li> <li>3. Cyscco, Dhanny R. 2008. <i>Special Conversation in the Office</i>. Jakarta: BIP Kelompok Gramedia.</li> <li>4. Cyscco, Dhanny R. 2008. <i>Special Conversation for Employees</i>. Jakarta: BIP Kelompok Gramedia.</li> </ol> <p><b>Pendukung:</b></p>	
<b>Media Pembelajaran</b>	<b>Perangkat lunak:</b>	<b>Perangkat keras :</b>
	Ceramah/Kuliah Pakar Problem Based Learning/FGD Self-Learning (V-Class)	Tayangan Presentasi Online exercise/kuiz (V-class) Laporan
<b>Nama Dosen Pengampu</b>	.....	
<b>Mata kuliah prasyarat (Jika ada)</b>	Bahasa Inggris 1, Bahasa Inggris 2	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mahasiswa mengetahui isi materi mata kuliah bahasa inggris bisnis,  Mahasiswa mensepakati	<b>Socializing</b>  Introducing yourself and others	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bentuk:</b> Kuliah</li> <li>• <b>Metode:</b> Diskusi kelompok</li> </ul>	<b>TM:</b> 1x(1x50")  <b>TT:</b> 1x(1x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kegiatan suatu perusahaan sesuai urutan yang benar;</li> <li>• Membuat surat bisnis dalam bahasa Inggris sesuai jenis dan polanya.</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan mengatur kegiatan suatu perusahaan</li> <li>• Ketepatan menyusun surat menyurat</li> </ul>	5

	<p>kontrak kuliah</p> <p>Mahasiswa memahami kegiatan yang dilakukan perusahaan; menjelaskan mengenai perusahaan; membuat surat permintaan resmi; serta memperkenalkan diri dan orang lain.</p>						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam berbahasa Inggris aktif dalam memperkenalkan diri maupun orang lain</li> </ul>	
2	<p>Mahasiswa mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menjelaskan suatu pekerjaan dan menggambarkan tentang rekan kerjanya; menjelaskan tentang pekerjaan tersebut; menyebutkan nomor telepon dan mengeja nama; serta mengangkat dan menerima panggilan telepon.</p>	<p><b>Telephoning</b></p> <p>Making and receiving telephone calls</p>	<p><b>Bentuk:</b></p> <p>Kuliah</p> <p><b>Metode:</b></p> <p>Diskusi kelompok</p>	<p><b>TM:</b></p> <p><b>1x(2x50")</b></p> <p><b>BT:</b></p> <p><b>1x(2x60")</b></p> <p><b>BM:</b></p> <p><b>1x(1x60")</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan dan menerima panggilan telepon dalam bahasa Inggris</li> <li>• Menyebutkan nomor telepon dan nama sesuai dengan ejaan yang benar dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<p><b>Kriteria:</b></p> <p>Ketepatan, kesesuaian dan sistematika</p> <p><b>Bentuk non-test:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan berbahasa Inggris aktif ketika melakukan dan menerima panggilan telepon</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian dalam menyebutkan nomor telepon dan mengeja nama dalam bahasa Inggris</li> </ul>	5

3	Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi perusahaan; mengajukan pertanyaan; menyambut pengunjung; dan menampilkan informasi secara visual.	<b>Presenting</b> Visual Information	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun pertanyaan-pertanyaan yang digunakan ketika menyambut tamu perusahaan (pengunjung)</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan mengajukan pertanyaan tentang suatu informasi mengenai tamu perusahaan (pengunjung)</li> </ul>	<b>5</b>
4	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang berbagai produk baru dan tingkatan pengembangannya ; menjelaskan tentang pengembangan produk; dan membuat laporan.	<b>Meetings</b> Giving a report	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan suatu produk baru di depan kelas dalam bahasa Inggris</li> <li>Menyusun laporan mengenai produk yang dipresentasikan</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menyusun sebuah laporan mengenai suatu produk beserta cara mengembangkannya</li> </ul>	<b>5</b>
5	Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dan tata cara suatu pekerjaan; menceritakan pengalaman pribadi; mendelegasikan pekerjaan; dan mendiskusikan	<b>Meetings</b> Discussing progress	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan suatu pekerjaan yang ada di perusahaan di depan kelas dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan memahami manfaat suatu pekerjaan</li> <li>Ketepatan menceritakan kembali secara aktif dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>5</b>

	kemajuan suatu proyek/ pekerjaan.							
6	Mahasiswa mampu menjelaskan pelayanan jasa terhadap konsumen; membuat perbandingan; merespon keluhan pelanggan; dan meminta serta memberikan pendapat.	<b>Meetings</b> Asking for dan giving opinions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bentuk:</b> Kuliah on line</li> <li>• <b>Metode:</b> (Self-Learning/ V-Class-1)</li> </ul>	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b> 1x(2x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat waktu yang diberikan</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam merespon setiap keluhan dari konsumen dengan baik</li> </ul>	<b>5</b>
7	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang perjalanan (travel); mencari informasi tentang perjalanan (travel); dan mengembangkan suatu percakapan.	<b>Socializing</b> Making small talk and developing a conversation	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b> 1x(2x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun jadwal perjalanan (travel) perusahaan dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan menyusun jadwal perjalanan perusahaan</li> </ul>	<b>5</b>
8	Mahasiswa mampu melakukan pemesanan dan pengiriman; menjelaskan tentang masa depan; membuat pengaturan; dan memberi serta	<b>Meetings</b> Making and responding to suggestions.	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b> 1x(2x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun surat pemesanan (order letter) dan pengiriman barang dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membuat surat pemesanan dan pengiriman barang sesuai dengan kaidah penulisan</li> </ul>	<b>5</b>

	menerima saran.							
9	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penjualan dan pengiklanan; modal usaha; menyela dan menghindari selaan; serta memimpin rapat.	<b>Meetings</b>  Controlling the discussion	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan suatu produk baru di depan kelas dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan menjual serta mengiklankan suatu produk</li> </ul>	<b>5</b>
10	Mahasiswa mampu menyampaikan idenya; melakukan inovasi dalam pekerjaan; meminta penjelasan/ klarifikasi; dan memberikan presentasi resmi.	<b>Presenting</b>  Giving a formal presentation	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bentuk:</b> Kuliah on line</li> <li><b>Metode:</b> (Self-Learning/ V-Class-1)</li> </ul>	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat waktu yang diberikan</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> <li>Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan berinovasi dengan menuangkan ide-ide cemerlangnya dalam pekerjaan sehingga mampu menumbuhkan kepercayaan dirinya</li> </ul>	<b>5</b>
11	<b>Ujian Tengah Semester</b>							<b>20</b>
12	Mahasiswa mampu merancang sebuah acara perusahaan; kemungkinan yang akan terjadi; menjelaskan tentang makanan dan minuman; membuat serta	<b>Socializing</b>  Invitations and offers	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> <b>1x(2x50")</b>  <b>BT:</b> <b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun proposal untuk suatu acara di perusahaan dalam bahasa Inggris</li> <li>Menyusun undangan (invitation letter)</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulisan makalah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan merancang dan mempresentasikan proposal suatu acara perusahaan</li> <li>Ketepatan dalam</li> </ul>	<b>5</b>

	menerima undangan.				dalam bahasa Inggris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi</li> </ul>	menyusun undangan (invitation letter) sesuai dengan kaidah penulisan	
13	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penampilan (performance); penampilan yang akan atau telah dilakukan; mengatakan perkiraan dalam jumlah besar; serta menggambarkan trends terkini.	<b>Presenting</b> Describing trends	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b> 1x(2x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempresentasikan suatu trends terkini di depan kelas dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan membandingkan serta mengulas kembali suatu trends yang sedang berlangsung</li> </ul>	5
14	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengembangan dan pelatihan diri; memberikan saran; serta memberikan pemahaman dan memberikan solusi/ jalan keluar.	<b>Exchanging information</b> Showing understanding and suggesting solutions.	<b>Bentuk:</b> Kuliah  <b>Metode:</b> Diskusi kelompok	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b> 1x(2x60")  <b>BM:</b> 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan respon dan saran terhadap suatu masalah yang diberikan dalam bahasa Inggris</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  <b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam memberikan respon dan saran terhadap masalah yang diberikan dalam bahasa Inggris</li> </ul>	5
15	Mahasiswa mampu menceritakan tentang cita-citanya dalam	<b>Presenting</b> Giving a personal presentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bentuk:</b> Kuliah on line</li> </ul>	<b>TM:</b> 1x(2x50")  <b>BT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat</li> </ul>	<b>Kriteria:</b> Ketepatan, kesesuaian dan sistematika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dalam penyusunan proposal</li> </ul>	

	pekerjaan; mengucapkan salam perpisahan (say goodbye); dan melakukan presentasi secara personal		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metode:</b> (Self-Learning/ V-Class-1)</li> </ul>	<b>1x(2x60")</b>  <b>BM:</b> <b>1x(1x60")</b>	waktu yang diberikan	<b>Bentuk non-test:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulisan makalah</li> <li>• Presentasi</li> </ul>	sesuai kaidah dalam bahasa Inggris	
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>							<b>10</b>

**Catatan:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.