

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI AKUNTANSI KOMPUTER – D3 BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	dd/bb/thn 15 Agustus 2016	Tanggal revisi	dd/bb/thn 25 Februari 2017
Fakultas	Program D3 Bisnis dan Kewirausahaan		
Program Studi	Akuntansi Komputer	Kode Prodi: 61401	
Jenjang	Diploma tiga (D3)		
Kode dan Nama MK	AK-024219	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	
SKS dan Semester	SKS	2	Semester 4 (Empat)
Prasyarat	Perangkat Lunak akuntansi 1 & Prak.		
Status Mata Kuliah	[√] Wajib [...] Pilihan		
Dosen Pengampu			
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.	
	Ketrampilan Umum	Mahasiswa mampu menyusun laporan tertulis tentang hasil pekerjaan yang merupakan tanggung jawabnya sendiri maupun yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja (<i>team work</i>) dengan melaporkan hasil kerja yang merupakan tugas dari mata kuliah, sehingga memiliki kemampuan dalam penyusunan berbagai laporan dan dokumentasi Perangkat Lunak akuntansi 2 yang berkualitas yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan.	
	Pengetahuan	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep teoritis Perangkat Lunak akuntansi 2 yang meliputi (Ruang lingkup Zahir, aplikasi menu dan aplikasi modul yang ada dalam software Zahir, ruang lingkup perusahaan dagang dan jasa, laporan keuangan dan grafik serta analisisnya) sehingga memiliki pemahaman yang lengkap mengenai Perangkat Lunak Akuntansi 2.	
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa diharapkan mampu mengoperasikan Perangkat Lunak Akuntansi (Zahir) dalam pembuatan laporan keuangan perusahaan dagang maupun jasa dengan memanfaatkan	

		fasilitas Menu, dan Fasilitas Modul (Dashboard, Data-data, Buku Besar, modul penjualan, modul pembelian, modul kas & Bank, modul persediaan, laporan & grafik) agar lebih efisien dan efektif.		
Deskripsi Umum (Silabus)	Mata Kuliah Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak. Membekali mahasiswa pada penguasaan topik utama : 1. Pembuatan File perusahaan dan membuat data rekening (dagang & jasa), 2. Set Up data customer dan Vendor, membuat satuan pajak dan pengukuran, 3. Membuat data persediaan, harta tetap dan memasukan saldo awal, 4. Mencatat dan mengedit, menghapus transaksi pembelian yang sifatnya berulang, 5. Mencatat dan mengedit, menghapus transaksi penjualan yang berulang, 6. Mencatat dan mengedit, menghapus transaksi kas dan bank, 6. Analisa laporan keuangan dan grafik 7. Membuat File perusahaan Jasa, 8. mencatat, menghapus, mengedit data harta tetap, 9. Mencatat, mengedit, menghapus transaksi pembelian (jasa), 10. Mencatat, mengedit, menghapus transaksi penjualan, 11. Mencatat, mengedit, menghapus kas & General Ledger (Jasa)			
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	√
	2. Problem Based Learning/FGD		5. Self-Learning (V-Class)	
	3. Project Based Learning		6. Lainnya:	
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	
	b. Review textbook/Jurnal		d. Laporan	√
	e. Lainnya:			
Referensi / Sumber Belajar	(1) Panduan Zahir Accounting Versi 6.1 (standard dan enterprise) , PT. Zahir, 2016 (2) Yuswanto , 2013 Komputerisasi Akuntansi dengan Zahir accounting , prestasi pustaka, Jakarta. (3) Himayati, 2007 Zahir Accounting Elex Media Komputindo. Jakarta.			

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 2 & PRAK.-PRODI D3-AKUNTANSI KOMPUTER D3BK

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode/Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Sumber belajar
1.	Mampu memahami tentang Ruang lingkup Perangkat Lunak Akuntansi, Ruang lingkup Zahir, perusahaan jasa dan perusahaan dagang.	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian Perangkat Lunak Akuntansi, Kelebihan dan kekurangan Zahir, Fasilitas Zahir (Aplikasi Menu dan Aplikasi Modul), karakteristik, Akun, Syarat pembayaran dan penyerahan barang perusahaan dagang dan jasa. 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan Perangkat Lunak akuntansi secara menyeluruh, ruang lingkup Zahir & jenis perusahaan.	5 %	1,2,3
2.	Mampu memahami file perusahaan serta membuat data rekening (perusahaan dagang)	<ul style="list-style-type: none"> pembuatan file perusahaan, periode akuntansi dan memilih bidang usaha, pembuatan data rekening dengan menambah maupun mengubah rekening yang sudah tersedia. 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) data rekening dan file perusahaan.	5 %	1,2,3
3.	Mampu memahami Setup data customer dan vendor, membuat satuan pengukuran, membuat satuan pajak (perusahaan dagang)	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan cara melakukan set up customer dan vendor, 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat Set Up customer & vendor, serta	5 %	1,2,3

		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat satuan pengukuran. • Menjelaskan cara membuat satuan pajak • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 			satuan pengukuran dan pajak.		
4.	Mampu memahami data persediaan, membuat data harta tetap, memasukkan saldo awal (perusahaan dagang)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat data persedian • Menjelaskan cara membuat data harta tetap • Menjelaskan cara memasukkan saldo awal • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data persediaan perusahaan dagang.	5 %	1,2,3
5.	Mampu memahami cara mencatat, menghapus, mengedit transaksi pembelian sifatnya berulang, mencatat transaksi pembayaran utang (perusahaan dagang) .	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencatat transaksi pembelian 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit,	10 %	1,2,3

		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mengedit dan menghapus transaksi pembelian • Menjelaskan cara mencatat transaksi yang sifatnya berulang • Menjelaskan cara mencatat transaksi pembayaran utang • Menjelaskan cara melihat laporan atas transaksi yang sudah dikerjakan atau diinput • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 			menghapus) file data pembelian berulang dari modul pembelian pada perusahaan dagang.		
6.	Mampu memahami mencatat, menghapus, mengedit transaksi penjualan berulang pada modul penjualan (perusahaan dagang)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fasilitas yang dapat digunakan pada modul penjualan • Menjelaskan cara mencatat transaksi 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data penjualan berulang dari modul penjualan	10 %	1,2,3

		<ul style="list-style-type: none"> penjualan • Menjelaskan cara mengedit dan menghapus transaksi penjualan • Menjelaskan cara mencatat transaksi yang sifatnya berulang • Menjelaskan cara membuat faktur • Menjelaskan cara melihat laporan atas transaksi yang sudah dikerjakan atau diinput atas transaksi penjualan • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 			pada perusahaan dagang		
7.	<p>REVIEW</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang lingkup Software Zahir, perusahaan jasa dan perusahaan dagang. Membuat file perusahaan dagang membuat data persediaan perusahaan dagang transaksi pembelian sifatnya berulang perusahaan dagang 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan kembali pemecahan masalah atas kesulitan yang dihadapi mahasiswa setelah melaksanakan 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan materi zahir untuk perusahaan dagang (modul persediaan pembelian, penjualan).	5 %	1,2,3

	e. transaksi penjualan perusahaan dagang	dan mendapat materi selama 7 kali pertemuan					
8.	UJIAN TENGAH SEMESTER			90 menit	Ujian UTS		1,2,3
9.	Mahasiswa mampu memahami cara mencatat pemindah bukuan saldo dari kas ke Bank atau sebaliknya, mencatat kelebihan pengeluaran operasional, mencatat penerimaan modal pemilik usaha, mencatat semua pengeluaran uang untuk kegiatan operasional, dan mencatat penyusutan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fasilitas yang dapat digunakan pada modul kas dan general ledger • Menjelaskan cara mencatat pemindah bukuan saldo dari kas ke bank atau sebaliknya • Menjelaskan cara mencatat kelebihan pengeluaran operasional • Menjelaskan cara mencatat penerimaan modal dari pemilik usaha • Menjelaskan cara mencatat semua pengeluaran yang digunakan untuk kegiatan operasional • Menjelaskan macam – macam metode penyusutan, cara menghitung, dan mencatatnya pada modul kas 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data saldo kas dan bank pada modul Kas & bank.	10 %	1,2,3

		<p>dan general ledger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 					
10.	<p>Mampu memahami Laporan dan Analisa Grafik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Neraca Laporan L/R Laporan Perubahan Modal Laporan Arus Kas Grafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan macam - macam laporan keuangan • Menjelaskan cara membuat, menganalisa dan memahami pentingnya laporan neraca • Menjelaskan cara membuat, menganalisa dan memahami pentingnya laporan laba rugi • Menjelaskan cara membuat, menganalisa dan memahami pentingnya laporan perubahan modal • Menjelaskan cara membuat, menganalisa dan memahami pentingnya laporan arus kas 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat ,menjelaskan menganalisa, laporan keuangan perusahaan beserta grafiknya.	5 %	1,2,3

		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan mengenai analisa grafik yang dapat digunakan untuk membantu perusahaan dalam mengambil keputusan • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 					
11.	Mampu memahami cara membuat file perusahaan, menentukan periode akuntansi dan memilih bidang usaha (perusahaan jasa), membuat data rekening dengan menambah maupun mengubah rekening yang sudah tersedia, membuat setup data customer dan vendor, membuat satuan pengukuran.	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan mahasiswa membuat file perusahaan, menentukan periode akuntansi dan memilih bidang usaha jasa (ulasan) • Menjelaskan mahasiswa membuat data rekening dengan menambah maupun mengubah rekening yang sudah tersedia untuk perusahaan jasa. • Setup data 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat file perusahaan dan data rekening pada perusahaan jasa.	5 %	1,2,3

		<p>customer dan vendor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat satuan pengukuran • Membuat satuan pajak • Membuat data persediaan • Membuat data harta tetap • Memasukkan 					
12.	Mahasiswa memahami cara membuat data harta tetap, memasukkan saldo awal (perusahaan jasa)	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara membuat data harta tetap • Menjelaskan cara memasukkan saldo awal • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data harta tetap pada perusahaan jasa.	5 %	1,2,3
13.	Mahasiswa memahami Modul Pembelian (Perusahaan Jasa) , mengulas pencatatan transaksi pembelian, mengedit dan menghapus transaksi pembelian, mencatat transaksi berulang pada modul pembelian, melihat laporan yang dihasilkan dari transaksi pembelian	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencatat transaksi pembelian • Menjelaskan cara mengedit dan menghapus transaksi pembelian • Menjelaskan cara mencatat 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data pembelian berulang pada perusahaan jasa.	10 %	1,2,3

		<p>transaksi yang sifatnya berulang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencatat transaksi pembayaran utang • Menjelaskan cara melihat laporan atas transaksi yang sudah dikerjakan atau diinput • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 					
14.	Mampu memahami Modul Penjualan (Perusahaan Jasa) , mengulas pencatatan transaksi penjualan, mengedit dan menghapus transaksi penjualan, mencatat transaksi berulang pada modul penjualan, melihat laporan yang dihasilkan dari transaksi penjualan	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fasilitas yang dapat digunakan pada modul penjualan • Menjelaskan cara mencatat transaksi penjualan • Menjelaskan cara mengedit dan menghapus transaksi penjualan • Menjelaskan cara mencatat transaksi yang 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data penjualan berulang pada modul penjualan perusahaan jasa.	10%	1,2,3

		<p>sifatnya berulang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencatat transaksi penerimaan piutang • Menjelaskan cara melihat laporan atas transaksi penjualan yang sudah diinput • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial. 					
15.	<p>Mampu memahami Modul Kas dan General Ledger (Perusahaan jasa) : mencatat pemindah bukuan saldo dari kas ke Bank atau sebaliknya, mencatat kelebihan pengeluaran operasional, mencatat penerimaan modal pemilik usaha, mencatat semua pengeluaran uang untuk kegiatan operasional, mencatat penyusutan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fasilitas yang dapat digunakan pada modul kas dan general ledger • Menjelaskan cara mencatat pemindah bukuan saldo dari kas ke bank atau sebaliknya • Menjelaskan cara mencatat kelebihan pengeluaran operasional • Menjelaskan cara mencatat 	1,4	2 sks x 50 menit	<p>Mahasiswa membuat (mencatat, mengedit, menghapus) file data kas dan general ledger, pada modul Kas dan General Ledger.</p>	10%	1,2,3

		<p>penerimaan modal dari pemilik usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara mencatat semua pengeluaran yang digunakan untuk kegiatan operasional • Menjelaskan macam - macam metode penyusutan, cara menghitung, dan mencatatnya pada modul kas dan general ledger • Menanyakan mengenai kejelasan informasi dan memastikan tidak ada mahasiswa yang tertinggal untuk mengikuti tutorial 					
16.	UJIAN AKHIR SEMESTER			90 menit	Ujian UAS		1,2,3

DESKRIPSI TUGAS (DT) MATA KULIAH PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 2 & PRAK . - PRODI D3BK – AKUNTANSI KOMPUTER

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219	Dosen Pengampu	Dr. Beny Susanti, SE., MM
Minggu Ke	3,4,5,6,9,10,12,13,14,15	Tugas ke	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Metode Tugas	Pencarian Informasi, Presentasi

DESKRIPSI TUGAS KE-1

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	3	Tugas ke	1 (satu)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat laporan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang lingkup Perangkat Lunak Akuntansi, Definisi Zahir, Perusahaan Dagang, Perusahaan Jasa • Fasilitas Zahir <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami, menganalisis dan membuat gambaran jenis perusahaan dan aplikasi menu, aplikasi modul dalam software Zahir.</p>		
Uraian Tugas	Objek : pembuatan makalah		
	Tugas Mahasiswa: membuat makalah tentang zahir, jenis perusahaan,		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan yang diberikan dosen pengampu		
Kriteria Penilaian	Deskripsi luaran tugas: makalah/ jurnal zahir		
	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan makalah		

DESKRIPSI TUGAS KE-2

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	4	Tugas ke	2 (dua)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data persediaan• Data harta tetap Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membedakan dan membuat file data persediaan, dan data harta tetap pada perusahaan dagang.		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus suatu perusahaan dagang		
	Tugas Mahasiswa: membuat file data persediaan, data harta tetap		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data persediaan dan harta tetap		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data persediaan dan data harta tetap.		

DESKRIPSI TUGAS KE-3

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	5	Tugas ke	3 (tiga)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data pembelian dan transaksi pembayaran hutang (perusahaan dagang) yang sifatnya berulang Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat mencatat, mengedit, menghapus data pembelian yang sifatnya berulang.		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus suatu perusahaan dagang		
	Tugas Mahasiswa: membuat laporan data pembelian dan transaksi pembayaran hutang perusahaan dagang		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data pembelian berulang dan transaksi pembayaran hutang		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data pembelian berulang dan transaksi pembayaran hutang.		

DESKRIPSI TUGAS KE-4

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	6	Tugas ke	4 (empat)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data penjualan berulang (perusahaan dagang) Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat data transaksi penjualan berulang (perusahaan dagang).		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus suatu perusahaan dagang		
	Tugas Mahasiswa: membuat laporan transaksi data penjualan berulang (perusahaan dagang)		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan transaksi data penjualan berulang (perusahaan dagang)		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data penjualan berulang (perusahaan dagang).		

DESKRIPSI TUGAS KE-5

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	9	Tugas ke	5 (lima)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data transaksi kas & bank Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami tentang data transaksi kas dan bank.		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus suatu perusahaan dagang		
	Tugas Mahasiswa: membuat laporan data kas dan bank		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan transaksi kas dan bank		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data kas dan bank.		

DESKRIPSI TUGAS KE-6

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	10	Tugas ke	6 (enam)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat laporan : <ul style="list-style-type: none">• Laporan keuangan• Analisa grafik Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami, membuat dan menganalisis laporan keuangan perusahaan beserta grafiknya.		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus perusahaan		
	Tugas Mahasiswa: membuat dan menganalisis laporan keuangan dan grafiknya.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan laporan keuangan dan grafik perusahaan		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan keuangan dan grafiknya.		

DESKRIPSI TUGAS KE-7

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	12	Tugas ke	7 (tujuh)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data rekening dan file perusahaan jasa, data harta tetap Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membedakan dan membuat file Data rekening dan file perusahaan jasa, data harta tetap pada perusahaan jasa.		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa suatu perusahaan jasa		
	Tugas Mahasiswa: membuat file perusahaan, data rekening dan pembelian berulang perusahaan jasa		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data file perusahaan, data rekening data harta tetap..		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data file perusahaan, data rekening data harta tetap		

DESKRIPSI TUGAS KE-8

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	13	Tugas ke	8 (delapan)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Data pembelian yang sifatnya berulang Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat data pembelian yang sifatnya berulang pada perusahaan jasa		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa studi kasus suatu perusahaan jasa		
	Tugas Mahasiswa: membuat laporan data pembelian yang sifatnya berulang pada perusahaan jasa		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data pembelian yang sifatnya berulang pada perusahaan jasa		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan pembelian yang sifatnya berulang pada perusahaan jasa		

DESKRIPSI TUGAS KE-9

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 & Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	14	Tugas ke	9 (sembilaan)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Transaksi data penjualan berulang• Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat data transaksi penjualan berulang pada perusahaan jasa		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa suatu perusahaan jasa		
	<ul style="list-style-type: none">• Tugas Mahasiswa: membuat laporan transaksi data penjualan berulang perusahaan jasa		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data transaksi penjualan berulang pada perusahaan jasa.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan laporan data transaksi penjualan berulang pada perusahaan jasa.		

DESKRIPSI TUGAS KE-10

Mata Kuliah	Perangkat Lunak Akuntansi 2 &Prak.	Kode MK	AK-024219
Minggu Ke	15	Tugas ke	10 (sepuluh)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat membuat : <ul style="list-style-type: none">• Transaksi data kas dan General Ledger• Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat data transaksi kas dan General Ledger pada perusahaan jasa		
Uraian Tugas	Objek : Soal Latihan berupa suatu perusahaan jasa		
	<ul style="list-style-type: none">• Tugas Mahasiswa: membuat laporan transaksi data kas dan General Ledger perusahaan jasa		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: laporan data transaksi kas dan General Ledger pada perusahaan jasa.		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan ketepatan pembuatan laporan data transaksi kas dan General Ledger pada perusahaan jasa.		