

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI AKUNTAN KOMPUTER – D3 BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN
UNIVERSITAS GUNADARMA

Tanggal Penyusunan	15/08/2016	Tanggal revisi	25/02/2017
Fakultas	D3 Bisnis Dan Kewirausahaan		
Program Studi	Akuntansi Komputer	Kode Prodi: 61401	
Jenjang	Diploma		
Kode dan Nama MK	AK024218	Perangkat Lunak Akuntansi 1 & Praktikum	
SKS dan Semester	SKS	2	Semester 3 (Tiga)
Prasyarat	Pengantar Akuntansi 2 & Prakt		
Status Mata Kuliah	[√] Wajib [...] Pilihan		
Dosen Pengampu	Samuel David Lee Dan Sulimah		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Sikap	<ol style="list-style-type: none"> Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang akuntansi secara Mandiri; Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan 	
	Ketrampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menyusun laporan keuangan secara akurat dan sah, serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang akuntansi, didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri memahami konsep teoritis serta mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan perangkat lunak (<i>software</i>) aplikasi pengolah angka (<i>spreadsheet</i>), aplikasi pengolah data (DBMS), aplikasi akuntansi umum, aplikasi penganggaran, aplikasi perpajakan dan aplikasi audit. Sehingga memiliki ketrampilan yang cukup terkait dengan pemanfaatan perangkat lunak akuntansi untuk berbagai keperluan bisnis. memahami konsep teoritis tentang penyajian informasi akuntansi manajemen untuk mendukung pengambilan keputusan manajerial. 	
	Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep dasar siklus akuntansi, memahami standar akuntansi keuangan dan memahami tentang proses bisnis perusahaan dan informasi –informasi yang diperlukan bagi pengguna informasi sehingga memiliki pemahaman yang lengkap mengenai komputerisasi akuntansi. memahami konsep teoritis akuntansi serta mampu menyajikan laporan keuangan antara lain (a) Laporan Laba-Rugi, (b) Laporan Perubahan Ekuitas, (c) Laporan Posisi Keuangan, (d) Laporan Arus Kas, dan (e) Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala kecil, menengah maupun besar dan/atau go-public dan lembaga pemerintahan/public. 	
	Ketrampilan Khusus	Mahasiswa mampu melakukan persiapan menggunakan perangkat lunak akuntansi dengan membuat file perusahaan dan setup data dan setup modul, mampu mencatat transaksi di modul Account, mampu mencatat transaksi di modul pembelian (Purchasing), mampu mencatat transaksi di modul	

		Penjualan (Sales) , mampu mencatat transaksi di modul Bank (Banking), mampu mencatat transaksi di modul persediaan (Inventory), mampu melakukan proses tutup buku akhir tahun, mampu menghasilkan informasi yang berguna bagi para pengguna informasi yang berguna sebagai dasar dalam pengambilan keputusan dengan menggunakan perangkat lunak akuntansi MYOB		
Deskripsi Umum (Silabus)	Penguasaan Topik Utama Yaitu, 1. Konsep Komputerisasi Akuntansi ; 2. Persiapan Menggunakan Perangkat Lunak Akuntansi Dan Setup File Data; 3. Modul Buku Besar (Account); 4. Modul Pembelian (Purchasing); 5. Modul Penjualan (Sales); 6. Modul Time Billing; 7. Modul Bank (Banking) Dan Modul Persediaan (Inventory); 8. Proses Tutup Buku Akhir Tahun			
Metode Pembelajaran	1. Ceramah/Kuliah Pakar	√	4. Praktik Laboratorium	√
	2. Problem Based Learning/FGD		5. Self-Learning (V-Class)	
	3. Project Based Learning		6. Lainnya:	
Pengalaman Belajar/Tugas	a. Tayangan Presentasi	√	c. Online exercise/kuiz (V-class)	
	b. Review textbook/Jurnal		d. Laporan	√
	e. Lainnya:			
Referensi / Sumber Belajar	(1) Ali Mahmud, MYOB Accounting & Premier 1 Edisi Kedua, Grasindo, 2009 (2) Deanta, Seri Penuntun Praktis MYOB Accounting Versi 13, Elex media Komputindo, 2007. (3) Rahman Pura, Pengantar Akuntansi 1: Pendekatan Siklus Akuntansi, Erlangga, 2013 (4) Tim Penelitian dan Pengembangan Wahana Komputer, Pengembangan Sistem Akuntansi Bagi Usaha Perdagangan Ritel Dengan MYOB, Salemba Infotek, 2007			

Minggu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Pelajaran)	Metode Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Kriteria Penilaian (Indikator)	Bobot Nilai (%)	Teknik Penilaian	Sumber Belajar
1.	Mahasiswa memahami jenis perangkat lunak akuntansi yang ada dan dan memperoleh gambaran umum perangkat lunak akuntansi MYOB.	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis perangkat lunak Aplikasi dan kegunaanya. Pengenalan Perangkat lunak akuntansi MYOB 	1	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis jenis perangkat lunak akuntansi dan kegunaanya serta mengenal secara umum Perangkat lunak Akuntansi MYOB.	5%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Akhir 	1,2,4
2.	Mahasiswa memahami informasi yang dibutuhkan untuk komputerisasi akuntansi dengan menggunakan perangkat lunak akuntansi MYOB dan mampu melakukan persiapan penggunaan perangkat lunak Akuntansi MYOB meliputi pembuatan file perusahaan, pemilihan modul, kustomisasi modul, <i>Account</i> (buku Besar) dan pembuatan bagan perkiraan (rekening), penentuan perkiraan penghubung (<i>Account Linked</i>),	<ul style="list-style-type: none"> Informasi-Informasi yang dibutuhkan untuk komputerisasi akuntansi dengan menggunakan perangkat lunak MYOB Pemilihan modul Pembuatan file Perusahaan dan penentuan periode akuntansi perusahaan Kustomisasi modul <i>account</i> (Buku besar) Pembuatan bagan perkiraan dan pembuatan bagan perkiraan (Rekening) 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menjelaskan kebutuhan informasi dan informasi apa yang harus dikumpulkan sebelum menggunakan perangkat lunak akuntansi MYOB, Mahasiswa mampu melakukan tahapan persiapan menggunakan perangkat Lunak Akuntansi MYOB.	5%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan awal Nilai Praktek 	1,2,4
3.	memasukkan saldo rekening buku besar, setup pajak, setup termin pembelian dan penjualan, kustomisasi modul sales (Eassy setup assistant-Sales), membuat file pelanggan (<i>Customer</i>) dan memasukkan saldo awal pelanggan (<i>Customer</i>), Kustomisasi modul Purchasing (<i>easy setup assistant-Purchase</i>), membuat file <i>supplier</i> dan memasukkan	<ul style="list-style-type: none"> Perkiraan penghubung (<i>Account linked</i>) Memasukan neraca saldo awal rekening Buku Besar Setup Pajak Setup Termin pembelian dan penjualan Kustomisasi modul sales (Eassy setup assistant-Sales), membuat file pelanggan (<i>Customer</i>) dan memasukkan saldo awal Pelanggan (<i>Customer</i>) 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu menentukan rekening penghubung (<i>Linked Account</i>), memasukkan saldo awal rekening (neraca saldo) , setup modul Penjualan (<i>Sales</i>), membuat file pelanggan (<i>Customer</i>) dan memasukkan saldo awal pelanggan	10%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Nilai Praktek 	1,2,4

4.	saldo awal Pemasok (<i>Supplier</i>), Membuat kartu Persediaan (<i>Item list</i>), Memasukkan saldo awal persediaan (<i>Items</i>), Audit Trail Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> • Kustomisasi modul Purchasing (<i>easy setup assistant-Purchase</i>), membuat file <i>supplier</i> dan memasukkan saldo awal Pemasok (<i>Supplier</i>) • Membuat kartu Persediaan (<i>Item list</i>) 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu melakukan Setup modul Pembelian (<i>Purchasing</i>), membuat file pemasok (<i>supplier</i>), setup Persediaan dan Jasa (<i>Items and Services</i>).	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Nilai Praktek 	1,2, 4
5.		<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan saldo awal persediaan (<i>Items</i>) • Audit Trail Transaksi 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu memasukkan Saldo Awal Persediaan dan penelusuran setup awal saldo awal Neraca perusahaan	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Nilai Praktek 	1,2,4
6.	Mahasiswa mampu melakukan pencatatan transaksi perusahaan ke dalam modul <i>account</i> (Buku Besar) meliputi mampu membuat perluasan rekening perusahaan, mencatat transaksi umum perusahaan, edit, menghapus transaksi, membuat jurnal berulang dan membuat laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perluasan rekening (<i>Account</i>) perusahaan. • Mencatat transaksi umum perusahaan • Mengedit transaksi • Menghapus transaksi • Mencatat jurnal berulang (<i>recurring</i>) • Membuat laporan modul <i>Account</i> berupa: aktivitas rekening 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat transaksi umum perusahaan dan membuat laporan yang dihasilkan oleh modul <i>account</i> (Buku Besar)	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Laporan awal • Nilai Praktek 	1,2,3,4
7.	Mahasiswa memahami proses bisnis pembelian dan mampu melakukan pencatatan, mengedit, menghapus transaksi pembelian dengan modul <i>Purchasing</i> (Pembelian)	<ul style="list-style-type: none"> • Gambaran Proses Bisnis pembelian • Mencatat transaksi pembelian meliputi Kuota, pesanan dan tagihan (<i>Quote, Order and Bill</i>) • Mengedit transaksi pembelian • Menghapus transaksi pembelian 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat transaksi pembelian pada modul pembelian	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Laporan Awal • Nilai Praktek 	1,2,4
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)							
9.	Mahasiswa mampu memahami dan mampu	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat transaksi pembayaran hutang 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat transaksi pembayaran hutang, mencatat	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Laporan 	1,2,4

	mencatat transaksi pembayaran hutang, mencatat transaksi berulang pada modul Purchase	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat transaksi berulang Membuat laporan yang dihasilkan modul Purchase. 			transaksi berulang dan membuat laporan pada modul pembelian (Purchase)		<ul style="list-style-type: none"> Awal Nilai Praktek 	
10.	Mahasiswa mampu memahami dan mampu mencatat, mengedit, menghapus transaksi penjualan, mencatat transaksi penerimaan piutang, mencatat transaksi berulang, membuat laporan pada modul Sales, melakukan merakit atau mengurai pada sebagian fungsi pada Modul Inventory, serta membuat laporan pada modul Sales dan Inventory.	<ul style="list-style-type: none"> Gambaran Proses Bisnis Penjualan Mencatat transaksi penjualan meliputi Kuota, pesanan dan Faktur (Quote, Order and Invoice) Merakit/mengurai persediaan Paket pada fungsi Build item Mengedit transaksi Penjualan Menghapus transaksi Penjualan 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat transaksi dan membuat laporan pada modul penjualan (Sales), mampu merakit dan mengurai pada modul persediaan (Item) paket	10%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal Nilai Praktek 	1,2,4
11.		<ul style="list-style-type: none"> penerimaan piutang Mencatat transaksi berulang Membuat laporan yang dihasilkan modul Sales dan Inventory. 	1,4	2 sks x 50 menit		5%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal Nilai Praktek 	1,2,4
12.	Mahasiswa memahami dan mampu mencatat transaksi penjualan dan membuat laporan pada modul Time Billing meliputi membuat daftar aktivitas, mencatat, mengedit, menghapus aktifitas, membuat faktur dan membuat laporan pada modul <i>Time Billing</i>	<ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar aktivitas (Activity). Mencatat aktivitas Mengedit aktivitas Membuat faktur Membuat laporan yang dihasilkan modul Time Biling. 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat transaksi dan membuat laporan pada modul Time Billing	10%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal Nilai Praktek 	1,2,4
13.	Mahasiswa memahami dan mampu mencatat, mengedit dan menghapus transaksi	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat transaksi penerimaan uang Mengedit transaksi 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu mencatat dan membuat laporan pada modul Banking	10%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal 	1,2,4

	penerimaan dan pengeluaran kas, transaksi penyetoran uang ke bank, dan pemindahan kas antar rekening, rekonsiliasi bank, dan membuat laporan pada modul Banking.	<ul style="list-style-type: none"> penerimaan uang Menghapus transaksi penerimaan uang pada modul bank (banking). Mencatat transaksi pengeluaran uang Mengedit transaksi pengeluaran uang Menghapus transaksi pengeluaran uang Pencatatan transaksi pemindahan uang antar rekening Pencatatan penyetoran uang ke rekening bank. Membuat rekonsiliasi bank. 					• Nilai Praktek	
14.	Mahasiswa memahami proses tutup buku dan persiapan periode baru (New Year) meliputi penyesuaian persediaan, penentuan harga jual, pencatatan jurnal penyesuaian, jurnal tutup buku, jurnal awal periode (pembalik) dan membuat laporan keuangan pada modul <i>Account</i> (Buku Besar)	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat transaksi penghitungan fisik dan penyesuaian persediaan di gudang. Melakukan penentuan harga jual persediaan. Mencatat jurnal penyesuaian 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu melakukan penghitungan fisik, penyesuaian persediaan, mencatat jurnal penyesuaian	5%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal Nilai Praktek 	1,2,3,4
15.	Mahasiswa memahami proses tutup buku dan persiapan periode baru (New Year) meliputi penyesuaian persediaan, penentuan harga jual, pencatatan jurnal penyesuaian, jurnal tutup buku, jurnal awal periode (pembalik) dan membuat laporan keuangan pada modul <i>Account</i> (Buku Besar)	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Tutup Buku Membuat laporan keuangan Mencatat jurnal awal periode (pembalik) 	1,4	2 sks x 50 menit	Mahasiswa mampu melakukan proses tutup buku dan membuat laporan keuangan	5%	<ul style="list-style-type: none"> Kehadiran Laporan Awal Nilai Praktek 	1,2,4
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)							

DESKRIPSI TUGAS (DT) MATA KULIAH PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAK-PRODI AKUNTANSI KOMPUTER D3BK

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218	Dosen Pengampu	
Minggu Ke	1,2,6,7,10,13,14	Tugas ke	1,2,3,4,5,6,7	Metode Tugas	Studi kasus

DESKRIPSI TUGAS KE-1

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	1	Tugas ke	1 (satu)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami jenis dan perkembangan perkembangan perangkat lunak Akuntansi yang ada • Memahami masing – masing keunggulan dari perangkat lunak akuntansi yang ada <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat memahami informasi tentang perangkat lunak akuntansi yang ada sehingga dapat mengambil keputusan perangkat lunak yang digunakan oleh perusahaan sesuai dengan manfaat dan kebutuhan informasi.</p>		
Uraian Tugas	Objek : Informasi Perangkat Lunak Akuntansi		
	Tugas Mahasiswa: mencari informasi berupa informasi yang berkaitan dengan jenis, perkembangan dan keunggulan perangkat lunak akuntansi		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: tabel yang berisi jenis, perkembangan dan keunggulan perangkat lunak akuntansi		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan		

DESKRIPSI TUGAS KE-2

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	2	Tugas ke	2 (Dua)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat : <ul style="list-style-type: none">• Mampu merancang Bagan Perkiraan (rekening) perusahaan• Mampu melakukan pembuatan Bagan Perkiraan (rekening) dengan Perangkat lunak Akuntansi MYOB Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat merancang dan membuat perkiraan (rekening) perusahaan .		
Uraian Tugas	Objek : Bagan Perkiraan (Rekening)		
	Tugas Mahasiswa: memberikan penomoran bagan perkiraan (rekening) perusahaan		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: Bagan perkiraan dan nomor rekening yang dikerjakan oleh mahasiswa		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan		

DESKRIPSI TUGAS KE-3

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	6	Tugas ke	3 (Tiga)
Tujuan Tugas	Tujuan tugas adalah agar mahasiswa mampu: <ul style="list-style-type: none">• Membuat jurnal umum• Melakukan Posting ke Buku Besar dan menyusun saldo rekening Buku Besar• Melakukan transaksi ke dalam modul Account dengan perangkat lunak akuntansi MYOB		

	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan yang yang dihasilkan dari modul Account <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat jurnal, memposting ke rekening Buku Besar dan membuat laporan keuangan pada modul <i>Account</i> (Buku Besar)</p>
Uraian Tugas	Objek : Transaksi umum perusahaan
	Tugas Mahasiswa: membuat jurnal umum dan rekening buku besar dan laporan keuangan
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: Jurnal umum, rekening buku besar dan laporan keuangan yang dikerjakan oleh mahasiswa
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: berdasarkan kelengkapan data,kesesuaian laporan

DESKRIPSI TUGAS KE-4

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	7	Tugas ke	4 (Empat)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memahami Proses bisnis pembelian Membuat jurnal Pembelian Membuat rekening buku Besar Membuat laporan keuanga <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat transaksi pembelian ke dalam jurnal pembelian, posting ke dalam buku besar dan membuat laporan keuangan.</p>		
Uraian Tugas	Objek : Transaksi pembelian		

	Tugas Mahasiswa: Membuat jurnal pembelian dan rekening buku besar dan laporan keuangan
	Metode/cara pengerjaan tugas: Sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu
	Deskripsi luaran tugas: jurnal pembelian, rekening buku besar dan laporan yang dikerjakan oleh mahasiswa
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan

DESKRIPSI TUGAS KE-5

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	10	Tugas ke	5 (Lima)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami Proses bisnis Penjualan • Membuat jurnal Penjualan • Membuat rekening buku Besar • Membuat laporan keuanga <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat transaksi penjualan ke dalam jurnal penjualan, posting ke dalam buku besar dan membuat laporan keuangan.</p>		
Uraian Tugas	Objek : Transaksi penjualan		
	Tugas Mahasiswa: membuat jurnal pejualan, rekening buku besar dan laporan keuangan		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		

	Deskripsi luaran tugas: jurnal penjualan, rekening buku besar dan laporan keuangan yang dikerjakan oleh mahasiswa
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan

DESKRIPSI TUGAS KE-6

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	13	Tugas ke	6 (Enam)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jurnal pengeluaran kas • Membuat Jurnal penerimaan kas • Melakukan rekonsiliasi bank • Penyetoran kas ke Bank <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat mencatat transaksi pengeluaran dan penerimaan kas, rekonsiliasi bank dan penyetoran kas ke bank, serta membuat laporan pada modul <i>banking</i> (bank)</p>		
Uraian Tugas	Objek : Transaksi pengeluaran kas, penerimaan kas, rekonsiliasi bank dan penyetoran kas ke bank		
	Tugas Mahasiswa: membuat jurnal umum, rekening buku besar, laporan rekonsiliasi bank.		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: jurnal umum, buku besar dan laporan rekonsiliasi bank yang dikerjakan oleh mahasiswa		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan		

DESKRIPSI TUGAS KE-7

Mata Kuliah	PERANGKAT LUNAK AKUNTANSI 1 & PRAKTIKUM	Kode MK	AK024218
Minggu Ke	14	Tugas ke	7 (Tujuh)
Tujuan Tugas	<p>Tujuan tugas adalah agar mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan membuat jurnal penyesuaian persediaan • Memahami dan membuat jurnal penyesuaian akhir periode • Memahami dan membuat jurnal penutup • Memahami dan membuat jurnal awal periode (Pembalik) <p>Sehingga mahasiswa pada akhirnya dapat membuat penyesuaian persediaan (stock opname), membuat jurnal penyesuaian, jurnal penutup (tutup buku) dan jurnal awal periode (Pembalik)</p>		
Uraian Tugas	Objek : informasi/transaksi terjadi pada akhir periode		
	Tugas Mahasiswa: membuat jurnal umum dan rekening buku besar dan laporan keuangan		
	Metode/cara pengerjaan tugas: sesuai arahan dan bentuk soal yang diberikan dosen pengampu		
	Deskripsi luaran tugas: jurnal jurnal penyesuaian, jurnal tutup buku, jurnal awal periode, rekening buku besar		
Kriteria Penilaian	Penilaian tugas: kesesuaian laporan		