



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2 / 2015**

Kode Mata Kuliah : AK - 022107

SKS : 1

Waktu Pertemuan : 50 menit

Pertemuan ke : **1**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai lembar kerja serta TOOLBAR, TASKBAR, ICON yang membantu proses pengolahan pada MS-EXCEL

1. Pokok Bahasan

PENGENALAN EXCELL, LEMBAR KERJA PADA MS.EXCELL

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Manipulasi lembar kerja MS-EXCEL & Elemen Dasar pada EXCELL
- b. Menu perintah pada MS-EXCEL
- c. Pengoperasian File

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan tujuan mata kuliah• Mengaitkan materi dengan program studi	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat, Diskusi, Tanya jawab.	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan• Menjelaskan tata cara pembelajaran dan penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat, Diskusi, Tanya jawab.	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	<ul style="list-style-type: none">• Menjalankan Aplikasi Excel• Mengenalkan ToolBar Excel• Mengoperasikan menu perintah pada Excel• Mengelola File	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab.	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa• Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">• Mencatat, Diskusi, Tanya jawab.	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas perorangan : melakukan eksplorasi Menu-menu perintah Excel

REFERENSI:

1. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
2. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
3. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
4. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : 2

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai pengolahan kata dengan MS-Excel dan menguasai Menu FILE, EDIT, VIEW, INSERT, FORMAT, TOOLS, DATA, WINDOWS, HELP serta MENU SHORTCUT

1. Pokok Bahasan

MANIPULASI DATA PADA LEMBAR KERJA MS.EXCELL

2. Sub Pokok Bahasan

- a. EDIT
- b. KOLOM
- c. BORDER
- d. Pengurutan Data
- e. Format Text

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Membuat Tabel pada Worksheet • Memperbaiki kesalahan pengetikan • Menyimpan data atau worksheet • Melebarkan, menyisipkan baris & kolom • Memindahkan, mengcopy isi kolom/baris • Mengganti nama sheet • Pemberian Border & Shading • Pembuatan data berurut 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas mandiri : Membuat table laporan dengan Format tambilan dan memberikan Border pada cetakan laporan

REFERENSI:

5. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
6. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
7. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
8. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **3**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham mengenai menerapkan Fungsi Matematik, Relasi, Logika & Statistik, serta dapat menggunakan FUNCTION WIZARD, Dapat menggunakan icon SORT ASCENDING / DESCENDING

1. Pokok Bahasan
FUNGSI & FORMULA
2. Sub Pokok Bahasan
 - a. Jenis-jenis FUNCTION yang ada pada MS.Excell
 - b. Pengurutan data
 - c. Pembuatan rumus sederhana dengan alamat absolut ataupun alamat relatif

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Membuat Tabel pada Worksheet • Menggunakan fungsi2 • Pengurutan data • Pembuatan rumus sederhana dengan alamat absolut ataupun alamat relatif 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas mandiri

REFERENSI:

9. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
10. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
11. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
12. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : 4

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham membuat grafik dari satu atau beberapa lembar kerja

1. Pokok Bahasan

GRAFIK & PEMBENTUKAN CHART

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Membuat & memodifikasi grafik
- b. Mengubah jenis grafik
- c. Menampilkan & mencetak grafik

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 – 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Membuat Tabel pada Worksheet • Membuat & memodifikasi grafik • Mengubah jenis grafik • Menampilkan & mencetak grafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas Perorangan : membuat grafik

REFERENSI:

13. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
14. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
15. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
16. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual BAsic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**

Kode Mata Kuliah : AK - 022107

SKS : 1

Waktu Pertemuan : 50 menit

Pertemuan ke : **5**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai Dasar pembuatan Macro

1. Pokok Bahasan

EXCEL MACRO

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Toolbar pada Excel makro
- b. Menu pada Excel makro

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel Mikro • Mempelajari Toolbar pada Excel makro • Dapat Membuat Menu pada Excel makro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas perorangan : membuat aplikasi sederhana dengan Excel Macro

REFERENSI:

17. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
18. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
19. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
20. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **6**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai pembuatan objek combo Box dan List Box

5. Pokok Bahasan

EXCEL MACRO: Combo Box

6. Sub Pokok Bahasan

- a. Dapat Mengetahui Toolbar pada Excel makro
- b. Dapat Membuat Menu pada Excel makro

7. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Membuat Objek Combo Box dan List Box • Membuat Objek Check box dan Option Button 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

8. Evaluasi :

Tugas perorangan : membuat aplikasi sederhana dengan Excel Macro

REFERENSI:

21. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
22. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
23. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
24. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : 7

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai Fungsi & Formula pada Excel Macro

1. Pokok Bahasan

FUNGSI PADA VB EXCEL

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Fungsi
- b. Formula
- c. Fungsi-Fungsi Agregate
- d. Fungsi Agregate Yang Berebeda Pada Excel Makro

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Membuat Fungsi • Menyelesaikan perhitungan dengan Formula • Menyelesaikan perhitungan Fungsi-Fungsi Agregate • Membuat Fungsi Agregate Yang Berbeda Pada Excel Makro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas perorangan : membuat aplikasi sederhana dengan Fungsi dan Formula dalam Excel Macro

REFERENSI:

25. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
26. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
27. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
28. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual BAsic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **8**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai pembuatan Procedure Menggunakan Excel Macro

1. Pokok Bahasan

PROCEDURE PADA EXCEL MAKRO

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Dapat Mengetahui Procedure Secara Umum Pada Excel Makro
- b. Dapat Membuat Procedure Menggunakan Excel Makro

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Menyelesaikan kasus Procedure Secara Umum Pada Excel Makro • Procedure Menggunakan Excel Makro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas perorangan

REFERENSI:

29. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
30. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
31. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
32. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **9**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai pembuatan Grafik dengan Excel Macro

1. Pokok Bahasan

GRAFIK PADA EXCEL MAKRO

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Jenis-Jenis Grafik Pada Excel
- b. Membuat Grafik Menggunakan Excel Makro
- c. Menampilkan Hasil Data Menggunakan Grafik

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Memasukkan data Tabel • Membuat Grafik Menggunakan Excel Makro • Menampilkan Hasil Data Menggunakan Grafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Diskusi, tugas kelompok/klaster

REFERENSI:

33. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
34. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
35. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
36. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **10**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK): Setelah menyelesaikan pembahasan materi ini, mahasiswa dapat memahami, menjelaskan materi yang ada pada sub pokok bahasan serta dapat melakukan perencanaan bentuk badan usaha, perekrutan SDM, kepemimpinan dan motivasi.

1. Pokok Bahasan
MODULE PADA EXCEL MAKRO
2. Sub Pokok Bahasan
 - Modul Pada Makro
 - Membuat Modul Menggunakan Excel Makro

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Aplikasi Excel • Memasukkan data Tabel • Membuat Modul Pada Makro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Diskusi, tugas kelompok/klaster

REFERENSI:

37. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
38. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
39. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
40. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **11**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai dasar dan Lingkungan Visual Basic

1. Pokok Bahasan

PENGENALAN VISUAL BASIC EXCEL (VBE)

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Menenal Lingkungan Visual Basic Editor
- b. Menenal Jenis-jenis Data, Variabel dan Array
- c. Mengetahut Operator pada Visual Basic Editor
- d. Membuat Range dan Worksheet
- e. Membuat Objek Message Box dan Input Box

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Visual Basic Editor • Mengenal Lingkungan Visual Basic Editor • Mengenal Jenis-jenis Data, Variabel dan Array • Membuat Aplikasi sederhana untuk Operator • Membuat Range dan Worksheet • Membuat Objek Message Box dan Input Box 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas kelompok/mandiri

REFERENSI:

41. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
42. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
43. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
44. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **12**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai fungsi statement Bersyarat

1. Pokok Bahasan

STATEMENT BERSAYARAT PADA VBE

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Statement Bersyarat IF, IF bertingkat
- b. Statement bersyarat IF Makro
- c. Stattement CASE

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
Penutup	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Visual Basic Editor • Membuat program sederhana Statement Bersyarat IF, • Membuat program sederhana Statement IF bertingkat • Membuat program sederhana Statement bersyarat IF Makro • Membuat program sederhana Statement CASE 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas kelompok/Mandiri

REFERENSI:

45. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
46. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
47. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
48. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **13**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai penggunaan fungsi pengulangan

1. Pokok Bahasan

STATEMENT PENGULANGAN: FOR NEXT

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Statement Pengulangan FOR NEXT,
- b. Statement Pengulangan FOR NEXT STEP
- c. Statement Pengulangan FOR EACH NEXT

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tujuan mata kuliah • Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan • Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data • Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
Penutup	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> • Menjalankan Visual Basic Editor • Membuat program sederhana Statement Pengulangan FOR NEXT • Membuat program sederhana Statement FOR NEXT STEP • Membuat program sederhana Statement FOR EACH NEXT 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan kepada mahasiswa • Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas perorangan

REFERENSI:

49. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
50. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
51. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
52. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet



SATUAN ACARA PERKULIAHAN (PENGAJARAN)

Mata Kuliah : **PRAKTIKUM KOMPUTER 2**
Kode Mata Kuliah : AK - 022107
SKS : 1
Waktu Pertemuan : 50 menit
Pertemuan ke : **14**

Tujuan Instruksional Umum:

Mata Kuliah Praktikum Komputer 2 merupakan mata kuliah yang diharapkan mampu **meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pemanfaatan Aplikasi dalam pengolahan Data dengan Excel dan Excel Macro**. Mahasiswa mampu melakukan pembuatan program sederhana dengan Visual Basic.

Tujuan Instruksional Khusus (TIK):

Membekali mahasiswa agar lebih paham dan menguasai penggunaan fungsi DO

1. Pokok Bahasan

STATEMENT PENGULANGAN: DO, WHILE

2. Sub Pokok Bahasan

- a. Statement Pengulangan DO –LOOP
- b. Statement Pengulangan DO-UNTIL
- c. Statement Pengulangan DO-LOOP WHILE
- d. Statement Pengulangan DO-LOOP UNTIL
- e. Statement Pengulangan WHILE-WEND
- f. Statement FUNCTION

3. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Durasi Waktu (menit ke)	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & Alat
Pendahuluan	1 – 5	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan tujuan mata kuliah Mengaitkan materi dengan program studi 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis
Penyajian	6 - 15	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan cakupan materi dan proses perkuliahan Memberikan penjelasan mengenai pengolahan data Memberikan kasus/dokumen untuk di olah dengan excel 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector
	16 - 40	Mengerjakan kasus <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan Visual Basic Editor program sederhana Statement Pengulangan DO-LOOP program sederhana Statement Pengulangan DO-UNTIL program sederhana Statement Pengulangan DO-LOOP WHILE program sederhana Statement Pengulangan DO-LOOP UNTIL program sederhana Statement Pengulangan WHILE-WEND program sederhana Statement FUNCTION 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat, Praktek, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, Komputer / NB, LCD Projector
Penutup	41 - 50	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pertanyaan kepada mahasiwa Mendengarkan dan memberikan tanggapan atas jawaban mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat, Diskusi, Tanya jawab. 	Papan tulis, LCD Projector

4. Evaluasi :

Tugas kelompok

REFERENSI:

53. Suryana, Komputer Praktikum , 2006, *Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses*, Salemba Empat, Jakarta
54. Buchari Alma, 2008, *Komputer Praktikum untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung
55. Suharyadi, dkk, 2007, *Komputer Praktikum – Membangun Usaha Sukses Sejak Usia Muda*, Salemba Empat, Jakarta
56. Buku-buku Komputer Praktikum (Excel, Excel Macro dan Visual Basic) dan sumber lain dari internet